



**Ministero dell'istruzione e del**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "E. CURTI"**

Via E. Curti, 8 - 21036 GEMONIO (VA)  
Tel. 0332-601411 mail [vaic827009@istruzione.it](mailto:vaic827009@istruzione.it)  
Cod. fiscale 83005290123  
posta cert. [vaic827009@pec.istruzione.it](mailto:vaic827009@pec.istruzione.it)  
Sito scuola: <http://www.icscurti.edu.it>



**CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO – 2023/2024**

Il presente contratto si articola in due parti:

**1. PARTE NORMATIVA**

Riguarda tutti gli aspetti normativi definiti in coerenza con le previsioni del CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE LAVORO - COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA – SEZ. SCUOLA, art. 30 comma 4 lett C) punti c.1, c.5) c.6) c.7) c.8) c.9) c.10) c.11).

**1. PARTE ECONOMICA**

Riguarda tutti gli aspetti relativi ai criteri per la ripartizione, l'attribuzione e la determinazione dei compensi di cui all'art. 30 comma 4 lett C) punti c.2, c.3, c.4.

**PARTE PRIMA (NORMATIVA)**

**ART. 1**

***Obiettivi e Strumenti della contrattazione***

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra amministrazioni pubbliche e soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei conflitti.
2. Obiettivi delle relazioni sono:
  - contemperare il miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti e incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati;
  - migliorare la qualità delle decisioni assunte;
  - sostenere la crescita professionale e l'aggiornamento del personale, nonché i processi di innovazione organizzativa.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

**ART. 2**

***Relazioni sindacali a livello di Istituzione scolastica – composizione della delegazione trattante e modalità***

1. La delegazione trattante si compone di:
  - parte pubblica rappresentata dal Dirigente scolastico;
  - soggetti eletti nelle Rappresentanze Sindacali Unitarie;
  - OO.SS. territoriali, rappresentative e firmatarie del CCNL – 2019/2021.
2. Le parti, possono avvalersi, nella contrattazione integrativa, di esperti a cui vengono riconosciute specifiche competenze in materia, come supporto tecnico, ovviamente senza diritto di parola o di voto.
3. Il dirigente convoca il tavolo negoziale per la contrattazione integrativa, entro i termini indicati dal CCNL e cioè **entro il 15 settembre** di ciascun anno.



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "E.CURTI"**

Via E.Curti,8 - 21036 GEMONIO (VA)  
Tel.0332-601411 mail [vaic827009@istruzione.it](mailto:vaic827009@istruzione.it)  
Cod. fiscale 83005290123  
posta cert. [vaic827009@pec.istruzione.it](mailto:vaic827009@pec.istruzione.it)  
Sito scuola: <http://www.icscurti.edu.it>



4. La convocazione del tavolo negoziale ha forma scritta ed è recapitata ai soggetti della delegazione sindacale, con almeno cinque giorni di anticipo. La convocazione deve riportare l'ordine del giorno.
5. l'informazione sulle materie oggetto di contrattazione integrativa va effettuata con l'invio di dati ed elementi conoscitivi prima della convocazione del tavolo negoziale e cioè entro il 10 settembre dell'anno di riferimento.

**ART. 3**

**Ai sensi dell'art. 5 e dell'art. 30 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021**

Nelle Istituzioni scolastiche ed educative l'informazione è data dal dirigente scolastico in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico, e comunque non oltre il 10 settembre di ciascun anno.

**sono oggetto di informazione:**

- a) tutte le materie oggetto di confronto e contrattazione (art. 5 c. 4);
- b) la proposta di formazione delle classi e degli organici ( art 30 c. 10 lett. b – b1);
- c) i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei ( art 30 c. 10 lett. b – b2);
- d) i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito ( art 30 c. 10 lett. b – b3);

**Ai sensi dell'art. 6 e dell'art. 30 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, sono oggetto di confronto le seguenti materie:**

- e) b1) l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa;
- f) b2) i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
- g) b3) i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- h) b4) la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out;
- i) b5) i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi;
- j) b6) i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA.
- k) Sono altresì materia di informazione e confronto gli atti di organizzazione degli uffici di cui all'art. 6 del d.lgs. n. 165 del 2001, ivi incluso il piano triennale dei fabbisogni di personale nonché le materie di cui all'art. 5, comma 2, del medesimo d.lgs. n. 165 del 2001. L'informazione di cui al presente comma deve essere resa almeno 5 giorni lavorativi prima dell'adozione degli atti.

**ART. 4**

**Contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica – art. 30 c. 4 lett. C)**

**Alla contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica sono demandate le seguenti materie:**

- c1) i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro;



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "E.CURTI"**

Via E.Curti,8 - 21036 GEMONIO (VA)  
Tel.0332-601411 mail [vaic827009@istruzione.it](mailto:vaic827009@istruzione.it)  
Cod. fiscale 83005290123  
posta cert. [vaic827009@pec.istruzione.it](mailto:vaic827009@pec.istruzione.it)  
Sito scuola: <http://www.icscurti.edu.it>



- c2) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi;
- c3) i criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
- c4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019;
- c5) i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i.;
- c6) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- c7) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
- c8) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
- c9) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;
- c10) il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale.

#### ART. 5

##### Durata, decorrenza, tempi e procedure della contrattazione

1. Il presente contratto rimane valido sino alla stipula del successivo. **La parte 2<sup>a</sup> relativa alla ripartizione delle risorse è oggetto di contrattazione annuale;**
2. Il contratto integrativo può essere disdetto da una delle parti che lo hanno sottoscritto **entro la data del 31 luglio dell'anno di riferimento. La contrattazione integrativa, in questo caso, è avviata entro il successivo mese di settembre.**
3. L'ipotesi di contratto integrativo viene inviata entro 5 giorni dalla sottoscrizione ai Revisori dei conti. Il contratto diventa definitivo dopo il parere favorevole degli stessi, trascorsi 15 giorni se autorizzati e comunque trascorsi 30 gg. senza rilievi. In questo caso il dirigente ne dà comunicazione alla RSU che provvede a siglare l'atto reso definitivo.
4. Il Contratto integrativo d'Istituto, dopo la firma definitiva, sarà pubblicato sul sito della scuola.

#### ART. 6

##### Interpretazione autentica

1. In caso di controversie sull'interpretazione dei contratti integrativi d'Istituto le parti che li hanno sottoscritti, **entro 7 (sette) giorni dalla richiesta scritta e motivata** di uno dei firmatari, si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola controversa;
2. **La procedura dovrà concludersi entro 30 gg. dalla data del primo incontro.**
3. La richiesta di interpretazione autentica dovrà contenere una sintetica descrizione dei fatti e degli elementi di diritto sui quali si basa e deve far riferimento a problemi interpretativi ed applicativi di rilevanza generale;



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "E.CURTI"**

Via E.Curti,8 - 21036 GEMONIO (VA)  
Tel.0332-601411 mail [vaic827009@istruzione.it](mailto:vaic827009@istruzione.it)  
Cod. fiscale 83005290123  
posta cert. [vaic827009@pec.istruzione.it](mailto:vaic827009@pec.istruzione.it)  
Sito scuola: <http://www.icscurti.edu.it>



4. L'accordo raggiunto sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto integrativo, tranne i casi in cui palesemente si riconosca l'impossibilità dell'applicazione ex tunc della clausola stessa;
5. Dell'accordo raggiunto sarà data informazione al personale con pubblicazione sulla **sezione dell'albo sindacale della scuola**

**Art. 7**  
**Attività sindacale**

1. La RSU e/o le OO.SS. sono responsabili dell'affissione dei documenti relativi all'attività sindacale in apposito spazio concordato con la RSU.
2. Ogni documento affisso in bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. Il dirigente trasmette per posta elettronica alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative, le eventuali notizie loro indirizzate, di natura sindacale, provenienti dall'esterno.
4. Nessuna responsabilità può essere addebitata al dirigente in caso di non recapito dovuto al malfunzionamento della casella del destinatario.
5. Delle attività sindacali di cui si chiede affissione si dà notizia all'interno dell'area riservata del personale docente ed ATA.

**CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA**

**ART. 8**

**c1) Criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro**

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze ovvero dia disponibilità ad acquisirle.
2. Il DS assicurerà al RLS la formazione prevista dalla normativa vigente.
3. È fatto obbligo al RLS di partecipare agli incontri sulla sicurezza con il RSPP, con il dirigente e le figure sensibili se coinvolte;
4. Il R.L.S. e il R.S.P.P accedono a tutta la documentazione relativa all'attuazione del T.U. n. 81/2008 e successive modificazioni;
5. Il D.S. consulta il R.L.S. e il R.S.P.P ogni qualvolta si renda necessario assumere decisioni in attuazione alla normativa in materia di sicurezza. In occasione della consultazione i due responsabili hanno facoltà di formulare proposte e opinioni sulle tematiche oggetto della consultazione stessa; la consultazione verrà registrata su apposito registro;
6. Il RLS e il RSPP hanno facoltà di accesso in tutti i luoghi di lavoro, dopo averne dato preavviso al D.S.
7. Il RSPP, dopo le visite di ricognizione, segnala per iscritto al D.S. tutte le situazioni di non conformità rilevate;
8. Durante le attività scolastiche che si svolgono in laboratorio o in palestra, il docente a cui sono affidate le attività e la classe ha tutte le responsabilità che gli derivano dalla funzione di preposto; ha pertanto il compito di vigilare, controllare, segnalare ed adottare, nelle more dell'intervento, tutte le misure preventive che riterrà opportune a garanzia della sicurezza di ciascuno;
9. Il RLS gode dei diritti sindacali e può usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, alle quali integralmente si rinvia.



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "E.CURTI"**

Via E.Curti,8 - 21036 GEMONIO (VA)  
Tel.0332-601411 mail [vaic827009@istruzione.it](mailto:vaic827009@istruzione.it)  
Cod. fiscale 83005290123  
posta cert. [vaic827009@pec.istruzione.it](mailto:vaic827009@pec.istruzione.it)  
Sito scuola: <http://www.icscurti.edu.it>



10. A norma delle vigenti disposizioni di legge, è assolutamente vietato a chiunque di fumare all'interno dei locali della scuola. Il D.S. e tutto il personale dell'Istituto ha il dovere di fare rispettare tale norma a tutela della salute degli alunni e del personale medesimo;
11. Il personale tutto ha l'obbligo di collaborare segnalando al RSPP e al RLS eventuali situazioni di potenziale pericolo per l'incolumità dei lavoratori e di quanti popolano gli edifici scolastici. Il personale, docente ed ATA, in caso di urgenza o in situazioni ritenute di potenziale pericolo per le quali non ci siano disposizioni precise, ha l'obbligo di adottare, nelle more della segnalazione scritta al DS, tutti gli accorgimenti volti a tutelare la salute e l'incolumità degli alunni e degli operatori scolastici (es. luoghi esterni accidentati, scivolosi, spigoli, arredi barcollanti, ecc...)
12. L'incarico alle figure sensibili è rinnovato automaticamente sino al determinarsi di situazioni nuove che richiedano la revisione degli incarichi stessi. La revoca dell'incarico va motivata e comunicata all'interessato nonché al RSPP e al RLS. Gli incaricati devono partecipare a tutte le iniziative di formazione previste dalla norma in materia di sicurezza.

**ART. 9**

**c5) i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i.;**

1. I permessi spettanti ai dirigenti sindacali di cui all'art. 3 del CCNQ 4/12/2024 lett. a) e b) saranno fruiti secondo le indicazioni del CCNQ sopra citato.
2. In particolare per quanto concerne la RSU essa si avvale dei permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali stabiliti con procedimento endo-sindacale dalla RSU medesima dopo la comunicazione delle ore spettanti nell'anno scolastico. Il monte ore annuo viene determinato dal dirigente scolastico e comunicato ad inizio di anno. Il calcolo per la determinazione si effettua moltiplicando **n. 25 minuti e 30 secondi** per ciascuna unità di personale a tempo indeterminato.
3. La fruizione dei permessi sindacali di cui ai precedenti commi 1 e 2 è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle OO.SS. e dal singolo componente o dalla RSU nel suo complesso, tramite atto scritto, con un preavviso non inferiore a 3 giorni lavorativi in modo da garantire la funzionalità del servizio.
- 4.

**ART. 10**

**c6) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare**

1. L'orario del personale ATA, nell'ambito delle ore settimanali previste dal Contratto Nazionale, sarà articolato in orario antimeridiano e pomeridiano in modo da garantire il regolare svolgimento del servizio;
2. Per venire incontro ad esigenze di conciliazione tra la vita lavorativa e quella familiare del personale che ne farà espressa richiesta potranno essere individuate fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita, per l'intero anno scolastico o per periodi dell'anno scolastico nel rispetto dell'orario di funzionamento dei plessi.

**Per il personale Ausiliario:**

- Per il personale ausiliario considerata la complessità della scuola e il funzionamento della stessa dalle ore 7,30 alle ore 17,30 per n. 5 giorni settimanali, si potranno accogliere eventuali richieste di flessibilità oraria, per comprovate esigenze personali e/o familiari (che saranno valutate caso per caso), sino ad un massimo di n. 2 unità di personale.



Ministero dell'istruzione e del merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "E.CURTI"**

Via E.Curti,8 - 21036 GEMONIO (VA)  
Tel.0332-601411 mail [vaic827009@istruzione.it](mailto:vaic827009@istruzione.it)  
Cod. fiscale 83005290123  
posta cert. [vaic827009@pec.istruzione.it](mailto:vaic827009@pec.istruzione.it)  
Sito scuola: <http://www.icscurti.edu.it>



**Per il personale Assistente Amministrativo:**

- Flessibilità in ingresso ed in uscita comunque non oltre n. 30 minuti dall'inizio delle attività mattutine o n. 30 minuti dal termine delle stesse. Dovrà sempre essere garantito l'orario di lavoro settimanale o con prolungamento dell'orario di uscita in caso di ingresso posticipato o con recuperi programmati nell'arco della settimana in caso di uscite anticipate. Il beneficio potrà essere concesso contemporaneamente a n. 2 max di unità di personale (1 per ufficio).

**Per il personale assistente tecnico:**

- Essendoci un solo assistente tecnico per un giorno alla settimana, non impegnato nelle classi, lo stesso svolge il proprio servizio esclusivamente in orario antimeridiano.

**ART. 11**

**c7) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti.**

1. Le risorse **disponibili** destinate alla formazione del personale, saranno programmate nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti e sulla base delle esigenze di formazione del personale docente ed ATA. Le attività di formazione, pianificate in coerenza con il PTOF, saranno ripartite nella seguente misura:
  - **80% della disponibilità per il personale docente;**
  - **20% per il personale ATA;**

La formazione prevista dal T.U. n. 81/2008 assume carattere di priorità. La ripartizione delle eventuali

2. somme disponibili, pertanto, nella percentuale indicata al comma 1 del presente articolo, sarà effettuata detratta la previsione delle somme necessarie alle attività del presente comma.
3. Per il personale docente la formazione è pianificata nell'ambito delle 80 ore funzionali all'insegnamento previste dal CCNL; eventuali eccedenze orarie saranno riconosciute come previsto dal presente contratto all'art. 5 parte economica.

**ART. 12**

**c8) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)**

1. Al fine di garantire il diritto alla disconnessione del personale docente ed ATA, si stabiliscono le seguenti condizioni:
  - Le comunicazioni di servizio vengono effettuate prevalentemente in orario lavorativo di apertura degli uffici di segreteria dalle ore 8,00 alle ore 20,00,
  - Il sabato saranno effettuate entro le ore 14,00;
  - La pubblicazione sul sito istituzionale e/o sul registro elettronico avverrà con le medesime regole;
2. Il ricorso ai social (whatsApp...) è previsto solo per i docenti che ricoprono incarichi di responsabilità (Collaboratori del DS, Funzioni strumentali, staff, referenti...), previa autorizzazione. Se social di gruppo, invece, saranno rispettati gli orari di cui sopra.





**Ministero dell'istruzione e del merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "E.CURTI"**

Via E.Curti,8 - 21036 GEMONIO (VA)  
Tel.0332-601411 mail [vaic827009@istruzione.it](mailto:vaic827009@istruzione.it)  
Cod. fiscale 83005290123  
posta cert. [vaic827009@pec.istruzione.it](mailto:vaic827009@pec.istruzione.it)  
Sito scuola: <http://www.icscurti.edu.it>



3. Il dirigente o personale appositamente incaricato potranno inserire documenti, circolari e/o comunicazioni varie nell'area riservata o sul registro elettronico anche non rispettando la tempistica di cui sopra, a condizione che le disposizioni contenute non siano esecutive prima delle 24 ore successive. Il personale ha l'obbligo di leggere solo quanto viene pubblicato nell'arco temporale indicato, rinviando al giorno successivo lavorativo la lettura delle comunicazioni fuori orario.
4. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

**ART. 13**

**c9) Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;**

Al fine di garantire la qualità del lavoro, elevare la professionalità del personale amministrativo attraverso il ricorso a innovazioni tecnologiche ed informatizzazione dei processi, in fase di prima applicazione, si procederà come di seguito:

1. Attivazione di processi di empowerment con il diretto coinvolgimento del personale docente ed ATA perché contribuisca alla migliore definizione/pianificazione degli interventi di formazione e/o addestramento all'uso delle tecnologie esistenti;
2. Pianificazione di spesa per l'ammodernamento delle tecnologie affinché rispondano alle esigenze di informatizzazione dei processi per la semplificazione, la dematerializzazione e la riduzione dei tempi per singola azione/attività;
3. Pianificazione di spesa per l'ammodernamento di laboratori e tecnologie funzionali alla didattica, tenendo presente la progettazione dei dipartimenti specifici e le risorse del PNRR

**Art. 14**

**c10) il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale**

1. Il diritto alla partecipazione ad assemblee sindacali durante l'orario di lavoro è disciplinato dall'articolo 31 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, cui si rinvia integralmente.
1. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo.
2. Se l'assemblea è per tutto il personale (docente e non docente) in caso di adesione massiccia con lezioni sospese per tutte le classi, sarà garantita almeno la presenza di **n. 2 (due)** unità di personale ausiliario nella sede dove sono ubicati gli Uffici e **di n. 2 (due)** unità di personale assistente amministrativo e tecnico;
3. Nelle sedi diverse da quella centrale se non ci sono uffici funzionanti e le lezioni sono sospese per tutte le classi, non si rende necessario garantire vigilanza agli ingressi.
4. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, dovrà essere garantita almeno la vigilanza all'ingresso/agli ingressi, con almeno n. 1 unità di personale collaboratore scolastico per ciascuna sede e il funzionamento del centralino telefonico con una unità aggiuntiva di personale ausiliario nella sede degli Uffici;
5. Il Dirigente scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti abbiano dichiarato di partecipare all'assemblea, dandone comunicazione preventiva alle famiglie;



Ministero dell'istruzione e del merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "E.CURTI"**

Via E.Curti,8 - 21036 GEMONIO (VA)  
Tel.0332-601411 mail [vaic827009@istruzione.it](mailto:vaic827009@istruzione.it)  
Cod. fiscale 83005290123  
posta cert. [vaic827009@pec.istruzione.it](mailto:vaic827009@pec.istruzione.it)  
Sito scuola: <http://www.icscurti.edu.it>



6. Il personale che non partecipa svolge il normale orario di servizio previsto per la giornata in questione, fatta salva la possibilità di rimodulazione per evitare ore buche in cui non si può garantire la sorveglianza;
7. **A norma dell'art. 31 co.4 del CCNL-Comparto Istruzione e Ricerca 2019/21** " *Le assemblee coincidenti con l'orario di lezione si svolgono all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere di ogni scuola interessata all'assemblea. Le assemblee del personale ATA possono svolgersi in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico*".
8. Il personale ATA può partecipare anche ad assemblee che si svolgono nelle ore intermedie di servizio. In questo caso, al termine farà rientro in sede se rimane almeno un'ora di servizio disponibile, diversamente non rientrerà per poi recuperare con anticipo di servizio il giorno successivo al fine di garantire la pulizia ordinaria delle aule. Rimane inteso che nel caso di assemblee riservate solo al personale ATA vanno comunque garantiti i servizi minimi di funzionamento relativi almeno alla vigilanza degli ingressi.
9. Il personale verrà contingentato con i criteri di seguito indicati:
  - Disponibilità volontaria;
  - Individuazione da parte del Dsga con il criterio della rotazione.
10. Relativamente allo sciopero si rinvia integralmente a quanto previsto dall'accordo già siglato tra le parti.

#### ART. 15

##### Verifica dell'attuazione dell'accordo

1. La verifica dello stato di attuazione del presente contratto si svolgerà al termine di ogni anno scolastico e comunque prima dell'inizio delle lezioni del successivo. Essa si attua con l'informazione di cui all'art. 30 c. 10 lett. b – b3 del CCNL – vigente che prevede la consegna dei "dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito";
2. Il dirigente fornirà i dati di cui sopra attraverso invio per @pec o @peo con richiesta di avvenuta ricezione alla RSU ed alle OO.SS. firmatarie del CCNL – vigente.





**Ministero dell'istruzione e del merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "E.CURTI"**

Via E.Curti,8 - 21036 GEMONIO (VA)  
Tel.0332-601411 mail [vaic827009@istruzione.it](mailto:vaic827009@istruzione.it)  
Cod. fiscale 83005290123  
posta cert. [vaic827009@pec.istruzione.it](mailto:vaic827009@pec.istruzione.it)  
Sito scuola: <http://www.icscurti.edu.it>



**PARTE SECONDA (ECONOMICA)**

**ART. 1**

**Ammontare delle risorse disponibili**

Il presente contratto disciplina l'utilizzo delle risorse economiche previste all'interno del FMOF, anno scolastico 2023/2024, a cui si aggiungono le economie dell'anno precedente. Nel presente contratto sono disciplinate altresì: le risorse erogate dal Ministero per PCTO, quelle relative alla valorizzazione del personale, quelle derivanti da partecipazione a progetti Nazionali/Comunitari che prevedono retribuzione accessoria del personale.

Le suddette risorse, comunicate dal MIM con nota n. 25954 del 29/09/2023 e autorizzate nell'ambito di progetti Nazionali / Comunitari ammontano complessivamente come di seguito specificato:

	<b>4 dodicesimi</b>	<b>8 dodicesimi</b>	<b>TOTALE lordo dipendente</b>	<b>ECONOMIA</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO lordo dipendente</b>
<b>FIS</b>	16.976,65	33953,31	50.929,96	7.053,71	57.983,67
<b>Funzioni Strumentali</b>	1457,37	2914,74	4.372,11	0	4.372,11
<b>Incarichi specifici al personale ATA</b>	984,35	1068,72	2.953,07	0	2.953,07
<b>Ore eccedenti</b>	906,30	1812,61	2.718,91	2079,63	4.798,54
<b>PCTO</b>	0	0	0	0	0
<b>Attività complementari di educazione fisica</b>	320,49	641,00	961,49	1.024,14	1985,63
<b>Area a rischio</b>	633,74	1267,49	1901,23	0	1901,23
<b>Valorizzazione Personale Scolastico</b>	5346,00	10692,00	16.038,00	0	16.038,00
<b>Indennità di amministrazione al DSGA</b>	1580,00	3160	4740,00	0	4740,00
<b>Indennità di amministrazione al sostituto</b>	571,40	1142,80	1714,20	0	1714,20

**ART. 2**



Ministero dell'istruzione e del merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "E.CURTI"**

Via E.Curti,8 - 21036 GEMONIO (VA)  
Tel.0332-601411 mail [vaic827009@istruzione.it](mailto:vaic827009@istruzione.it)  
Cod. fiscale 83005290123  
posta cert. [vaic827009@pec.istruzione.it](mailto:vaic827009@pec.istruzione.it)  
Sito scuola: <http://www.icscurti.edu.it>



Programmazione del FMOF

Le vigenti disposizioni in materia di erogazione degli emolumenti accessori prevedono che questi siano retribuiti direttamente dal MEF con il cedolino unico.

La scuola pertanto, provvederà a programmare le attività sulla base delle risorse comunicate ma non disponibili nel Programma Annuale.

ART. 3

Utilizzo delle economie

Considerato che le somme derivanti da Economia del FMOF, si possono utilizzare con diversa destinazione di quella per la quale sono state inizialmente erogate, si conviene quanto di seguito:

- Tutte le economie dell'a.s. precedente confluiscono per intero nel MOF e vengono ripartite tra Docenti ed ATA nella percentuale stabilita al successivo art \_4;

ART. 4

c2) Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi;

Il fondo di Istituto, implementato dalle economie derivanti dalle seguenti voci: FIS, ore eccedenti sostituzione docenti assenti, ore per attività complementari di educazione fisica e valorizzazione, **decurtato dell'indennità parte variabile destinata al DSGA (€ 4740,00) ed al suo sostituto (€ 1714,20)**, ammonta ad **€ 70.671,24** e sarà ripartita tra il personale docente ed ATA con i seguenti criteri:

ripartizione in misura rispettivamente del **75% (docenti)** e del **25% (ATA)**

le disponibilità per singola tipologia di personale, dunque ammontano come di seguito:

Somma complessiva disponibile decurtata dalle indennità di direzione del dsga (l.d.)	somma da destinare al personale docente ( lordo dipendente)	somma da destinare al personale ATA, escluso il DSGA ( lordo dipendente)
€ 70.671,24	€ 53.003,43	€ 17.667,81

Gli incarichi specifici saranno assegnati al personale ATA che non goda già di alcuna posizione economica maturata per effetto dei concorsi interni (art. 7 ed art. 2). L'incarico specifico sarà dato per l'espletamento di mansioni che qualifichino il servizio rispetto a: **(manutenzione dei plessi, degli spazi esterni ed interni, all'assistenza igienico-personale dei disabili, della collaborazione con l'Ufficio di segreteria e per il supporto tecnico)**. Per il personale assistente amministrativo e tecnico saranno attribuiti incarichi specifici per progetti volti a migliorare la qualità dei servizi amministrativi collegati alle esigenze derivanti dall'applicazione delle recenti normative con particolare riferimento ad **Amministrazione trasparente, PerlaPa, Privacy, implementazione dei programmi gestionali ed alle attività di implementazione dei laboratori**.

I fondi previsti per gli incarichi di cui sopra, pari ad € 2.953,07 saranno ripartiti tra il personale amministrativo - tecnico e ausiliario in base al numero degli addetti non in possesso di posizione come di seguito:



Ministero dell'istruzione e del merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "E.CURTI"**

Via E.Curti,8 - 21036 GEMONIO (VA)  
Tel.0332-601411 mail [vaic827009@istruzione.it](mailto:vaic827009@istruzione.it)  
Cod. fiscale 83005290123  
posta cert. [vaic827009@pec.istruzione.it](mailto:vaic827009@pec.istruzione.it)  
Sito scuola: <http://www.icscurti.edu.it>



n. 6 collaboratori scolastici € 2067,12 ; n. 4 Assistenti amministrativi e tecnici € 885,95 coloro che hanno incarico aggiuntivo equivalente come definito di concerto con il DSGA.

Tipologia di incarico a.s. 2023/2024	Criteri per l'attribuzione	Compenso
A) COLLABORATORI SCOLASTICI N° incarichi: 6	Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei sottoriportati criteri, in ordine di priorità: <ul style="list-style-type: none"><li>• Indicazioni ed esigenze derivanti dal CCNL e dal piano delle attività</li><li>• Disponibilità a svolgere l'incarico</li><li>• Sede di servizio</li></ul>	n. 6 quote € 344,52
B)ASSISTENTI AMMINISTRATIVI 2 incarichi nell'ambito "Docenti/Genitori"  2 incarichi nell'ambito "Gestione comunicazione interna/esterna"	Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei sotto riportati criteri in ordine di priorità: <ul style="list-style-type: none"><li>• Esigenze derivanti dal Piano delle attività</li><li>• Comprovata professionalità specifica</li><li>• Esperienza maturata nel settore</li><li>• Disponibilità a svolgere l'incarico</li></ul>	n. 2 quote € 150,00  n. 2 quote € 292,97

La somma disponibile per le funzioni strumentali pari ad € 4.372,11 sarà ripartita in parti diversificate tra i docenti che ricoprono l'incarico e che per l'anno in corso, in particolare la funzione strumentale per l'Inclusione, che nel precedente anno scolastico era ripartita fra due docenti e che quest'anno è ricoperta da una sola persona avrà un compenso maggiore rispetto alle altre tre:

Area 1 Gestione del PTOF e Autovalutazione n.1 docente	Area 2 Orientamento n. 1 docente	Area 3 Nuove tecnologie e multimedialità n. 1 docente	Area 4 Inclusione e intercultura n.1 docente
€ 1020,15	€ 1020,15	€ 1020,15	€ 1311,66



Ministero dell'istruzione e del merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "E.CURTI"**

Via E.Curti,8 - 21036 GEMONIO (VA)  
Tel.0332-601411 mail [vaic827009@istruzione.it](mailto:vaic827009@istruzione.it)  
Cod. fiscale 83005290123  
posta cert. [vaic827009@pec.istruzione.it](mailto:vaic827009@pec.istruzione.it)  
Sito scuola: <http://www.icscurti.edu.it>



c3) i criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale.

1. Il fondo per il miglioramento dell'Offerta Formativa sarà utilizzato per garantire una migliore qualità dell'offerta formativa e del servizio. Le aree e le attività per le quali è previsto il compenso accessorio sono le seguenti:

1. Attività di supporto al dirigente scolastico e al modello organizzativo.
2. Attività di supporto alla didattica.
3. Attività di supporto all'organizzazione della didattica
4. Attività di recupero e di insegnamento non curricolare e attività per la realizzazione dei progetti e di arricchimento dell'offerta formativa.

#### PERSONALE DOCENTE

Compensi e modalità di svolgimento delle attività aggiuntive (di insegnamento e non insegnamento) per la realizzazione del *PTOF*:

La quota complessiva prevista è pari a **€ 53.003,43 (lordo dipendente)** data dalla somma di i € 40.974,93 (lordo dipendente) a carico del FIS e di € 12.028,50 (lordo dipendente) a carico del Fondo per la valorizzazione del merito:

#### vedi Tabella allegato 1

Le risorse destinate alle misure incentivanti per progetti relativi alle **aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica** sono pari a **€ 1901,23 (lordo dipendente)**.

Le risorse per il pagamento di **ore eccedenti per la sostituzione di docenti assenti per l'anno scolastico 2023/24**, , ammontano a **€ 2.718,91 (lordo dipendente)**.

Eventuali avanzi, dovuti ad una rendicontazione assente o inferiore rispetto a quanto previsto da parte di alcuni docenti, potranno essere distribuiti tra i docenti che, con adeguata documentazione, avranno dimostrato di aver impiegato più ore di quelle attribuite, anche per quanto riguarda le ore di formazione oltre quelle rientranti nell'ambito delle 80 ore funzionali all'insegnamento.

Le quote orarie sopra indicate per tutte le attività, rappresentano l'impegno di spesa massimo previsto per la realizzazione di progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa e/o per le attività svolte da referenti e Commissioni operanti nell'Istituto e deliberati in sede di organi collegiali.

Al termine dell'anno scolastico sarà effettuata una valutazione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi dell'incarico e il compenso per le attività aggiuntive sarà erogato per le ore effettivamente prestate in aggiunta al normale orario di lavoro. Il compenso per i partecipanti alle varie attività aggiuntive sarà erogato in rapporto al numero di ore prestate per le riunioni e/o per la realizzazione delle iniziative programmate.

Ove non è possibile una quantificazione oraria dell'impegno, sono previsti compensi forfettari su una base oraria di riferimento (collaboratori D.S., coordinatori di sede, referenti progetti vari ...). Inoltre i compensi forfettari previsti dal contratto saranno ridotti in proporzione all'eventuale assenza del personale incaricato (ripartiti su base mensile).



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "E.CURTI"**

Via E.Curti,8 - 21036 GEMONIO (VA)  
Tel.0332-601411 mail [vaic827009@istruzione.it](mailto:vaic827009@istruzione.it)  
Cod. fiscale 83005290123  
posta cert. [vaic827009@pec.istruzione.it](mailto:vaic827009@pec.istruzione.it)  
Sito scuola: <http://www.icscurti.edu.it>



Ai fini dell'accesso al Fondo dell'Istituzione Scolastica il referente di progetto/commissione è tenuto, per tempo, a consegnare al Dirigente Scolastico tramite il D.S.G.A., un'informazione scritta, contenente l'o.d.g. per qualsiasi riunione o iniziativa programmata in riferimento ai singoli o a gruppi di docenti appartenenti alla propria area.

Ogni docente con incarico di Funzione Strumentale, con la collaborazione anche di ogni singolo Coordinatore di commissione della sua area, o ogni Responsabile di progetto, dopo lo svolgimento delle singole prestazioni-riunioni redigerà apposito verbale, attestante le ore effettivamente prestate e i nomi dei partecipanti ai lavori e farà pervenire al D.S.G.A. il materiale prodotto entro dieci giorni dall'effettuazione.

I moduli di rendicontazione e i verbali appositamente redatti, raccolti per singoli progetti/commissioni/incarichi, dovranno essere consegnati entro la prima decade di giugno 2024 (rendicontazione conclusiva) al D.S.G.A. per il dovuto controllo prima di procedere ai pagamenti delle prestazioni, salvo diversa scadenza fissata dal MEF.

L'effettuazione delle attività rientranti nel PTOF è articolata nelle Aree proposte in seno al Collegio dei Docenti, anche facenti capo alle Funzioni Strumentali attivate nell' a.s. 2023/2024.

#### **PERSONALE ATA**

Accede al fondo nella misura indicata nel presente contratto integrativo per le seguenti attività:

- a. **Lavoro straordinario (collaboratori scolastici);**
- b. **flessibilità oraria e ricorso alla turnazione;**
- c. **intensificazione del carico di lavoro;**
- d. **assegnazione di incarichi a supporto della didattica;**
- e. **assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione .**

Visto il piano di lavoro per il personale ATA proposto dal D.S.G.A. e adottato dal Dirigente Scolastico per l'anno scolastico 2023/2024 **le parti concordano di utilizzare le risorse per retribuire le attività di seguito indicate necessarie alla realizzazione del PTOF e alla efficace ed efficiente funzionalità organizzativa, didattica ed amministrativa dell'Istituto connessa all'autonomia**

<b>ATTIVITÀ/INCARICHI</b>	<b>COMPENSO</b>
LAVORO STRAORDINARIO COLLABORATORI SCOLASTICI	€ 1700,00
Flessibilità oraria e Intensificazione per sostituzione colleghi	€ 6900,00
Responsabile gestione alunni e infortuni, monitoraggi	€ 650,00
Responsabile gestione personale contratti ,pensioni e pratiche generali	€ 1358,31
Responsabile gestione protocollo - posta segreteria digitale Referente attività contabile/supporto Gestione acquisti	€ 1300,00
Responsabile gestione personale, pratiche graduatorie, assenze, ricostruzioni carriera	€ 1300,00
Collaboratore gestione alunni e monitoraggi	€ 450,00
<b>totale</b>	<b>€ 13.658,31</b>

Le quote orarie sopra indicate per tutte le attività, rappresentano l'impegno di spesa massimo previsto per la realizzazione delle attività svolte dal personale dell'Istituto e autorizzate dal D.S. e dal D.S.G.A. .

Ministero dell'istruzione e del merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "E.CURTI"**



Via E.Curti,8 - 21036 GEMONIO (VA)  
Tel.0332-601411 mail [vaic827009@istruzione.it](mailto:vaic827009@istruzione.it)  
Cod. fiscale 83005290123  
posta cert. [vaic827009@pec.istruzione.it](mailto:vaic827009@pec.istruzione.it)  
Sito scuola: <http://www.icscurti.edu.it>



Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.

Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo e comunque superiori ai limiti indicati nella prima tabella al comma 2 voce – lavoro straordinario, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Al termine dell'anno scolastico sarà effettuata una valutazione dell'attività svolta e il compenso per le attività aggiuntive sarà erogato per le ore effettivamente prestate in aggiunta al normale orario di lavoro. Ove non è possibile una quantificazione oraria dell'impegno, sono previsti compensi forfetari su una base oraria di riferimento ritenuta idonea all'effettuazione del servizio richiesto.

I compensi forfetari ritenuti idonei all'effettuazione del servizio richiesto e previsti dal contratto, in caso di assenze superiori ai 10 giorni, saranno riconosciuti economicamente in misura proporzionale ai giorni di effettiva presenza in servizio. Il compenso non erogato all'incaricato potrà in tal caso essere corrisposto all'eventuale sostituto o collega che se ne dovrà far carico.

Per quanto riguarda l'attribuzione della quota **€ 4.009,50** delle risorse per retribuire la valorizzazione del personale scolastico, si propone di attribuire la somma per il 40% (€ 1603,80) al personale Assistente Amministrativo e il 60% (€ 2405,70), e sarà ripartito secondo la seguente tabella:

Collaboratore scolastico scuola dell'infanzia (somma da suddividere proporzionalmente alle sezioni)	1603,80
Disponibilità a spostarsi nei plessi per sostituzione colleghi assenti n. 8 CS	801,90
Coordinamento collaboratori scolastici 1 AA	534,60
Supporto al DSGA 1AA	534,60
Supporto area didattica 1AA	534,60

**ART. 6**

**Attività di collaborazione con il dirigente scolastico**

Ai docenti ( n. 2 ) individuati dal dirigente scolastico quali propri collaboratori sarà corrisposto Compenso forfetario determinato in base alle ore stimate necessarie all'assolvimento del compito, nello specifico alla docente collaboratrice cui viene conferita delega di sostituzione del DS, viene riconosciuto un compenso aggiuntivo di **€ 2000,00**, mentre al secondo collaboratore un compenso aggiuntivo di **€ 1.600,00**.

**ART. 9**

**Compenso per le attività complementari di educazione fisica**

Il compenso per le attività complementari di educazione fisica sarà corrisposto nella misura oraria corrispondente alla realizzazione delle attività secondo i parametri di calcolo delle ore eccedenti comunicati dal MIM. La misura massima entro la quale è consentito retribuire con tale modalità il personale docente di scienze motorie e sportive che svolge l'attività è quello comunicato dal MIM e pari ad **€ 961,49**. Eventuali altre attività sportive potranno essere retribuite a carico del FIS.



Ministero dell'istruzione e del merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "E.CURTI"**



Via E.Curti,8 - 21036 GEMONIO (VA)  
Tel.0332-601411 mail [vaic827009@istruzione.it](mailto:vaic827009@istruzione.it)  
Cod. fiscale 83005290123  
posta cert. [vaic827009@pec.istruzione.it](mailto:vaic827009@pec.istruzione.it)  
Sito scuola: <http://www.icscurti.edu.it>



---

**ART. 10**  
**Clausole di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al disposto del CCNL, comparto Istruzione e ricerca, con il quale il presente contratto integrativo è coerente;

Si rinvia integralmente alla normativa vigente per le parti ad essa demandate, norme imperative e/o non incluse nella materie di contrattazione.

La delegazione di Parte pubblica, costituita:

dal Dirigente scolastico pro-tempore

Pipitone Caterina Lucia \_\_\_\_\_

La delegazione di parte sindacale, costituita

dalla RSU nelle persone di:

Raffaella Pane \_\_\_\_\_

Anna Martinoli \_\_\_\_\_

Giuseppina Trapani \_\_\_\_\_

E dai rappresentanti territoriali sindacali:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**TABELLA DI RIPARTIZIONE VALORIZZAZIONE PERSONALE DOCENTE**

La quota complessiva prevista è pari a € 12028,50 (lordo dipendente) e € 15961,82 (lordo stato):

ATTIVITA'	COMPENSI	COMPENSI	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento	La misura oraria del compenso è prevista dalla tabella 5 allegata al CCNL 2006-2009: € 17,50 settembre-dicembre	La misura oraria del compenso è prevista dalla tabella 5 allegata al CCNL 2019-2021: € 19,25 gennaio-agosto		
Commissione sicurezza: n. 10 (6 ore per componente) Totale 60 ore	Compenso 4/12 commissione determinato in base alle ore stimate necessarie all'assolvimento del compito e in base alla rendicontazione: € 350,00 (pari a 20 ore di attività di non insegnamento)	Compenso 8/12 commissione determinato in base alle ore stimate necessarie all'assolvimento del compito e in base alla rendicontazione: € 770,00 (pari a 40 ore di attività di non insegnamento)	1.120,00 €	1.486,24 €
Addetti al controllo cassetta pronto soccorso (2 ore per 6 addetti) Totale 12	Compenso 4/12 commissione determinato in base alle ore stimate necessarie all'assolvimento del compito e in base alla rendicontazione: € 70,00 (pari a 4 ore di attività di non insegnamento)	Compenso 8/12 commissione determinato in base alle ore stimate necessarie all'assolvimento del compito e in base alla rendicontazione: € 154,00 (pari a 8 ore di attività di non insegnamento)	224,00 €	297,25 €
Case manager Totale 25 ore	Compenso 4/12 commissione determinato in base alle ore stimate necessarie all'assolvimento del compito e in base alla rendicontazione: € 140 (pari a 8 ore di attività di non insegnamento)	Compenso 8/12 commissione determinato in base alle ore stimate necessarie all'assolvimento del compito e in base alla rendicontazione: € 327,25 (pari a 17 ore di attività di non insegnamento)	467,25 €	620,04 €
Partecipazione a eventi e/o spettacoli fuori dall'orario scolastico: Infanzia Cittiglio tot. ore 20; Infanzia Azzio tot. ore 6; Primaria di Cocquio T. ore 20; Primaria Cittiglio ore 13; Primaria Azzio n. ore 13; Primaria Brenta n. ore 13; Primaria Gemonio n. ore 13; Totale ore 98	Compenso 4/12 commissione determinato in base alle ore stimate necessarie all'assolvimento del compito e in base alla rendicontazione: € 577,50 (pari a 33 ore di attività di non insegnamento)	Compenso 8/12 commissione determinato in base alle ore stimate necessarie all'assolvimento del compito e in base alla rendicontazione: € 1251,25 (pari a 65 ore di attività di non insegnamento)	1.828,75 €	2.426,75 €
Commissione Regolamenti: n. 9 (2 ore per componente) Totale 18 ore	Compenso 4/12 commissione determinato in base alle ore stimate necessarie all'assolvimento del compito e in base alla rendicontazione: € 105,00 (pari a 6 ore di attività di non insegnamento)	Compenso 8/12 commissione determinato in base alle ore stimate necessarie all'assolvimento del compito e in base alla rendicontazione: € 231,00 (pari a 12 ore di attività di non insegnamento)	336,00 €	445,87 €
Commissione Orario: n.3(25 ore per componente) tot.75 ore	Compenso <b>totale commissione</b> determinato in base alle ore stimate necessarie all'assolvimento del compito e in base alla rendicontazione: € 1312,50 (pari a circa 75 ore di attività di non insegnamento)		1.312,50 €	1.741,69 €
Team digitale: n. 3 (3 ore per componente) totale 9 ore	Compenso 4/12 commissione determinato in base alle ore stimate necessarie all'assolvimento del compito e in base alla rendicontazione: € 52,50 (pari a 3 ore di attività di non insegnamento)	Compenso 8/12 commissione determinato in base alle ore stimate necessarie all'assolvimento del compito e in base alla rendicontazione: € 115,50 (pari a 6 ore di attività di non insegnamento)	168,00 €	222,94 €
Commissione educazione civica: n. 11 (3 ore per componente) Totale 33 ore	Compenso 4/12 commissione determinato in base alle ore stimate necessarie all'assolvimento del compito e in base alla rendicontazione: € 192,50 (pari a 11 ore di attività di non insegnamento)	Compenso 8/12 commissione determinato in base alle ore stimate necessarie all'assolvimento del compito e in base alla rendicontazione: € 423,50 (pari a 22 ore di attività di non insegnamento)	616,00 €	817,43 €
Referente Ed. Civica Totale 15 ore	Compenso 4/12 commissione determinato in base alle ore stimate necessarie all'assolvimento del compito e in base alla rendicontazione: € 87,50 (pari a 5 ore di attività di non insegnamento)	Compenso 8/12 commissione determinato in base alle ore stimate necessarie all'assolvimento del compito e in base alla rendicontazione: € 192,50 (pari a 10 ore di attività di non insegnamento)	280,00 €	371,56 €
Tutor tirocinanti e studenti in alternanza scuola lavoro	Compenso forfettario individuale determinato in base alla rendicontazione delle ore effettivamente svolte: Compenso totale previsto € 350,00		350,00 €	464,45 €
Progetti recupero e alfabetizzazione per tutte le Secondarie	Compenso <b>totale</b> determinato in base alle ore stimate necessarie all'assolvimento del compito e in base alla rendicontazione: € 2240,00		2.240,00 €	2.972,48 €
Incentivo per attuazione Progetto Inglese Infanzia di Cittiglio (scambio docenti plessi)	Compenso forfettario individuale determinato in base alla rendicontazione delle ore effettivamente svolte: Compenso totale previsto € 385,00		385,00 €	510,90 €

Incentivo per attuazione Progetto psicomotricità Infanzia Azzio (scambio docenti plessi )	Compenso forfettario individuale determinato in base alla rendicontazione delle ore effettivamente svolte: Compenso totale previsto € 385,00		385,00 €	510,90 €
Referente ludopatia, prevenzione dipendenze, educazione salute, benessere: n. 1	Compenso individuale determinato in base alle ore stimate necessarie all'assolvimento del compito e in base alla rendicontazione: € 70,00		70,00 €	92,89 €
Referente alunni adottati	Compenso forfettario individuale determinato in base al tempo stimato necessario all'assolvimento del compito: €70,00		70,00 €	92,89 €
Referente Tavolo Asva	Compenso individuale determinato in base alle ore stimate necessarie all'assolvimento del compito e in base alla rendicontazione: € 58,50		58,50 €	77,63 €
Comitato valutazione: n. 3 (3 ore per componente) Totale 9 ore	Compenso forfettario individuale determinato in base al tempo stimato necessario all'assolvimento del compito: € 52,50 Compenso totale previsto € 157,50		157,50 €	209,00 €
Progetti recupero e alfabetizzazione per tutte le Primarie	Compenso <b>totale</b> determinato in base alle ore stimate necessarie all'assolvimento del compito e in base alla rendicontazione: € 1960,00		1.960,00 €	2.600,92 €
			12.028,50 €	15.961,82 €

--	--

### TABELLA COMPENSI FIS PERSONALE DOCENTE

La quota complessiva prevista è pari a € 40.974,93 (lordo dipendente) e 54.373,73(lordo stato):

ATTIVITA' Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento	COMPENSI La misura oraria del compenso è prevista dalla tabella 5 allegata al CCNL 2006-2009: € 17,50 settembre-dicembre	COMPENSI La misura oraria del compenso è prevista dalla tabella 5 allegata al CCNL 2019-2021: € 19,25 settembre-dicembre	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Coordinatori di classe (insegnante prevalente) delle primarie e insegnanti di sezione dell'infanzia: n. 29 + 10(8 ore per ciascuno) totale ore 312	Compenso 4/12 commissione determinato in base alle ore stimate necessarie all'assolvimento del compito e in base alla rendicontazione: € 52,50 (pari a 117 ore di attività di non insegnamento) <b>tot. € 2047,50</b>	Compenso 8/12 commissione determinato in base alle ore stimate necessarie all'assolvimento del compito e in base alla rendicontazione: € 96,25 (pari a 195 ore di attività di non insegnamento) <b>tot. € 3753,75</b>	5.801,25 €	7.698,26 €
Coordinatori Consigli di Classe: n. 15 Segretari Consigli di Classe: n. 15	Compenso forfettario individuale determinato in base al tempo stimato necessario all'assolvimento del compito: <b>Coordinatori cassi I e II: € 315,00</b> <b>Coordinatori cassi III: € 350,00</b> <b>Consigli di Classe: € 105,00</b> <b>Segretari</b>		6.475,00 €	8.592,33 €
Referente discipline STEM	Compenso forfettario individuale determinato in base al tempo stimato necessario all'assolvimento del compito: € 300,00		300,00 €	398,10 €
Commissione nuove tecnologie: n. 11 (4 ore per componente) Totale 44	Compenso 4/12 commissione determinato in base alle ore stimate necessarie all'assolvimento del compito e in base alla rendicontazione: € 17,50 (pari a 11 ore di attività di non insegnamento) <b>tot. € 192,25</b>	Compenso 8/12 commissione determinato in base alle ore stimate necessarie all'assolvimento del compito e in base alla rendicontazione: € 57,75 (pari a 33 ore di attività di non insegnamento) <b>tot. € 635,25</b>	827,50 €	1.098,09 €
Referente rapporti con il territorio: n. 1	Compenso forfettario individuale determinato in base al tempo stimato necessario all'assolvimento del compito: € 91,18		91,18 €	121,00 €

<b>Commissione Ptof e autovalutazione: n. 4</b>	Compenso forfettario individuale determinato in base al tempo stimato necessario all'assolvimento del compito: <b>€ 210,00</b>		<b>210,00 €</b>	<b>278,67 €</b>
<b>Referente progetti scuole secondarie di I grado Totale 15 ore</b>	Compenso 4/12 commissione determinato in base alle ore stimate necessarie all'assolvimento del compito e in base alla rendicontazione: <b>€ 87,50</b> (pari a 5 ore di attività di non insegnamento)	Compenso 8/12 commissione determinato in base alle ore stimate necessarie all'assolvimento del compito e in base alla rendicontazione: <b>€ 192,50</b> (pari a 10 ore di attività di non insegnamento)	<b>280,00 €</b>	<b>371,56 €</b>
<b>Referenti Invalsi n.2 -</b>	Compenso forfettario individuale determinato in base al tempo stimato necessario all'assolvimento del compito: <b>€ 350,00</b>		<b>350,00 €</b>	<b>464,45 €</b>
<b>Docenti tutor: 6 (8 ore per tutor neo assunti) Totale 48 ore</b>	Compenso 4/12 commissione determinato in base alle ore stimate necessarie all'assolvimento del compito e in base alla rendicontazione: <b>€ 52,50</b> (pari a 18 ore di attività di non insegnamento) tot. <b>€ 315,00</b>	Compenso 8/12 commissione determinato in base alle ore stimate necessarie all'assolvimento del compito e in base alla rendicontazione: <b>€ 97,50</b> (pari a 30 ore di attività di non insegnamento) tot. <b>€ 585,00</b>	<b>900,00 €</b>	<b>1.194,30 €</b>
<b>Referenti Educazione stradale: 7</b>	Compenso 4/12 determinato in base alle ore stimate necessarie all'assolvimento del compito e in base alla rendicontazione: <b>€ 17,50</b> (pari a 7 ore di attività di non insegnamento) tot. <b>€ 122,50</b>	Compenso 8/12 determinato in base alle ore stimate necessarie all'assolvimento del compito e in base alla rendicontazione: <b>€ 38,50</b> (pari a 14 ore di attività di non insegnamento) tot. <b>€ 269,50</b>	<b>392,00 €</b>	<b>520,18 €</b>
<b>Commissione Intercultura, Dsa e Bes: n. 10 (3 ore per componente) Totale 30 ore</b>	Compenso 4/12 commissione determinato in base alle ore stimate necessarie all'assolvimento del compito e in base alla rendicontazione: <b>€ 17,50</b> (pari a 10 ore di attività di non insegnamento) tot. <b>€ 175,00</b>	Compenso 8/12 commissione determinato in base alle ore stimate necessarie all'assolvimento del compito e in base alla rendicontazione: <b>€ 38,50</b> (pari a 20 ore di attività di non insegnamento) tot. <b>€ 385,00</b>	<b>560,00 €</b>	<b>743,12 €</b>
<b>Referenti inclusione: 3 1 infanzia 10 ore 1 primaria 15 ore secondaria 15 ore Totale 40 ore</b>	Compenso 4/12 determinato in base alle ore stimate necessarie all'assolvimento del compito e in base alla rendicontazione: referente infanzia <b>€ 52,50</b> (pari a 3 ore di attività di non insegnamento) referente primaria <b>€ 87,50</b> (pari a 5 ore di attività di non insegnamento) referente secondaria <b>€ 87,50</b> (pari a 5 ore di attività di non insegnamento) tot. <b>€ 227,50</b>	Compenso 8/12 determinato in base alle ore stimate necessarie all'assolvimento del compito e in base alla rendicontazione: referente infanzia <b>€ 134,75</b> (pari a 7 ore di attività di non insegnamento) referente primaria <b>€ 192,50</b> (pari a 10 ore di attività di non insegnamento) referente secondaria <b>€ 192,50</b> (pari a 10 ore di attività di non insegnamento) tot. <b>€ 519,75</b>	<b>747,25 €</b>	<b>991,60 €</b>
<b>Commissione Continuità: n. 12 (4 ore per ogni componente) Totale 48 ore</b>	Compenso 4/12 commissione determinato in base alle ore stimate necessarie all'assolvimento del compito e in base alla rendicontazione: <b>€ 17,50</b> (pari a 12 ore di attività di non insegnamento) tot. <b>€ 210,00</b>	Compenso 8/12 commissione determinato in base alle ore stimate necessarie all'assolvimento del compito e in base alla rendicontazione: <b>€ 57,75</b> (pari a 36 ore di attività di non insegnamento) tot. <b>€ 693,00</b>	<b>903,00 €</b>	<b>1.198,28 €</b>
<b>Commissione mensa: n. 9 (2 ore per componente) Totale 18 ore</b>	Compenso 4/12 commissione determinato in base alle ore stimate necessarie all'assolvimento del compito e in base alla rendicontazione: <b>€ 17,50</b> (pari a 9 ore di attività di non insegnamento) tot. <b>€ 157,50</b>	Compenso 8/12 commissione determinato in base alle ore stimate necessarie all'assolvimento del compito e in base alla rendicontazione: <b>€ 19,25</b> (pari a 9 ore di attività di non insegnamento) tot. <b>€ 173,25</b>	<b>330,75 €</b>	<b>438,91 €</b>
<b>Commissione didattica innovativa: n. 11 (5 ore per componente) Totale 55 ore</b>	Compenso 4/12 commissione determinato in base alle ore stimate necessarie all'assolvimento del compito e in base alla rendicontazione: <b>€ 35,00</b> (pari a 22 ore di attività di non insegnamento) tot. <b>€ 385,00</b>	Compenso 8/12 commissione determinato in base alle ore stimate necessarie all'assolvimento del compito e in base alla rendicontazione: <b>€ 57,75</b> (pari a 33 ore di attività di non insegnamento) tot. <b>€ 635,25</b>	<b>1.020,25 €</b>	<b>1.353,87 €</b>
<b>Commissione educazione ambientale (14 componenti) (6 ore per componente)</b>	Compenso 4/12 commissione determinato in base alle ore stimate necessarie all'assolvimento del compito e in base alla rendicontazione: <b>€ 35,00</b> (pari a 28 ore di attività di non insegnamento) tot. <b>€ 490,00</b>	Compenso 8/12 commissione determinato in base alle ore stimate necessarie all'assolvimento del compito e in base alla rendicontazione: <b>€ 77,00</b> (pari a 56 ore di attività di non insegnamento) tot. <b>€ 1078,00</b>	<b>1.568,00 €</b>	<b>2.080,74 €</b>
<b>Referente bullismo</b>	Compenso forfettario individuale determinato in base al tempo stimato necessario all'assolvimento del compito: <b>€ 400,00</b>		<b>400,00 €</b>	<b>530,80 €</b>
<b>Referente continuità e orientamento</b>	Compenso forfettario individuale determinato in base al tempo stimato necessario all'assolvimento del compito: <b>€ 300,00</b>		<b>300,00 €</b>	<b>398,10 €</b>
<b>Referente Lifeskills: 2</b>	Compenso forfettario individuale determinato in base al tempo stimato necessario all'assolvimento del compito: <b>€ 700,00</b>		<b>700,00 €</b>	<b>928,90 €</b>

Referente progetto lettura	Compenso forfettario individuale determinato in base al tempo stimato necessario all'assolvimento del compito: <b>Compenso totale previsto € 300,00</b>		300,00 €	398,10 €
			22.456,18 €	29.799,35 €
			<b>LORDO DIPENDENTE</b>	<b>LORDO STATO</b>
Collaboratori D.S. n. 2	Compenso forfettario individuale determinato in base alle ore stimate necessarie all'assolvimento del compito 1 collaboratore <b>€ 2000,00</b> 1 collaboratore € 1.600,00 <b>Totale € 3.600,00</b>		3600,00	4.777,20 €
			<b>LORDO DIPENDENTE</b>	<b>LORDO STATO</b>
<b>Responsabili di sede</b> Infanzia Azzio (€ 800,00) Infanzia Cittiglio (€ 1350,00) Primaria Azzio (€ 1500,00 ) Primaria Brenta (€1.500,00) Primaria Cittiglio (€ 750,00 x due responsabili) Primaria Cocquio (€ 2.168,75) Primaria Gemonio (€ 1.500,00) Secondaria di I grado Cittiglio (€ 1.500,00) Secondaria di I grado Cocquio ( € 1750,00) Secondaria di I grado Gemonio (€ 1350,00)	Compenso forfettario totale determinato in base alle ore stimate necessarie all'assolvimento del compito € 14.918,75		14918,75	19.797,18 €

**TOTALE RISORSE ASSEGNATE**

**40.974,93 € | 54.373,73 € |**