

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “E.CURTI”
Scuola dell’infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Via E.Curti,8 - 21036 GEMONIO (VA)
Tel.0332-601411 fax 0332-610521 mail vaic827009@istruzione.it
Cod. fiscale 83005290123 posta certificata vaic827009@pec.istruzione.it
Sito scuola: www.icscurti.gov.it

**CRITERI PER L’ASSEGNAZIONE DEL BONUS
PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEL PERSONALE DOCENTE**

A.S. 2015/2016

1. Composizione e compiti del Comitato per la valutazione dei docenti

Il Comitato per la valutazione dei docenti (ex L. 107 del 13 luglio 2015, comma 129) è istituito sulla base delle delibere del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto, inerenti la nomina dei componenti del Comitato per la valutazione dei docenti di propria competenza.

Il Comitato è istituito senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica. Nessun compenso è previsto per i membri. La durata della carica è triennale.

Il Comitato è presieduto dal dirigente scolastico, ed è composto da tre docenti dell'istituzione scolastica (due scelti dal collegio dei docenti e uno dal consiglio di istituto), due rappresentanti dei genitori (scelti dal consiglio di istituto), un componente esterno individuato dall'ufficio scolastico regionale tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici.

Secondo la previsione di legge, il Comitato ha i seguenti compiti:

- 1) **individua i criteri per la valorizzazione dei docenti** sulla base di quanto indicato nelle lettere a),b),e c) del co. 129 della L.107/2015, in attesa della predisposizione delle linee guida per la valutazione del merito dei docenti a livello nazionale prevista dal c. 130, art. 1 L. 107/2015;
- 2) **esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo**. Per lo svolgimento di tale compito l'organo è presieduto dal dirigente scolastico, è composto dai docenti facenti parte del Comitato, ed è integrato con la partecipazione del docente cui sono affidate le funzioni di tutor, il quale dovrà presentare un'istruttoria;
- 3) **valuta il servizio del personale docente**, su richiesta dell'interessato e previa relazione del dirigente scolastico, come previsto dall- art.501 del D. Lgs. 297/1994, ed esercita le competenze per la riabilitazione del personale docente, di cui all'art.501 del D. Lgs. 297/1994. Nel caso di valutazione del servizio di un docente componente del comitato, ai lavori non partecipa l'interessato e il consiglio di istituto provvede all'individuazione di un sostituto.

2. Criteri per la valorizzazione dei docenti indicati dalla L. 107/2015

Il comma 129 della L. 107/2015 prevede che il Comitato individui i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:

- a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
- b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
- c) responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

3. Modalità di ripartizione del bonus

Tutti i docenti riceveranno un punteggio. Il Ds, ad esempio attraverso l'individuazione di un valore "mediano", stabilirà poi in quale proporzione e a quanti docenti assegnare il bonus. La somma destinata al riconoscimento del merito verrà divisa per la somma dei punteggi dei docenti che beneficeranno del bonus, in modo da ottenere il valore di un singolo punto.

Il bonus non sarà assegnato in presenza di sanzioni disciplinari irrogate nel corso dell'anno scolastico.

PARTE DA RESTITUIRE COMPILATA E FIRMATA

Il sottoscritto..... docente presso la scuola dichiara sotto la propria responsabilità (art 47, DPR. n. 445/2000) quanto segue, consapevole delle sanzioni previste nel caso di dichiarazioni mendaci (articolo 76, DPR n. 445/2000).

TABELLA A (comma 129 punto 3 lettera A)

Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;

CRITERIO	INDICATORI	METODO DI RILEVAZIONE (da compilare con riferimento ad eventuali allegati)	TITOLO / ARGOMENTO DI OGNI ATTIVITA'/PROGETTO (da compilare)	TOT. ORE (da compilare)	TOT. PUNTEGGI PER LE ATTIVITA' E/O INTERVENTI EFFETTUATI	PARTE A CURA DEL DS
Qualità dell'insegnamento	Corsi di formazione / aggiornamento (documentati) coerenti con quanto stabilito dal POF ed escludendo la formazione predisposta per tutto il Collegio dei docenti	Eventuale documentazione allegata		<input type="checkbox"/> Da 5 a 15	punti 1	
				<input type="checkbox"/> Da 15 a 40	punti 2	
				<input type="checkbox"/> Da 41 a 60	punti 3	
				<input type="checkbox"/> Da 61 a 80	punti 4	
				<input type="checkbox"/> Da 81 a 100	punti 5	
	Realizzazione con gli alunni di attività significative di miglioramento dell'offerta formativa anche con ricaduta sul territorio (mostre, spettacoli, progetti didattici, partecipazione attiva a ricorrenze pubbliche ecc.)	Eventuale documentazione allegata	Descrivere sinteticamente l'attività svolta		Punti 3 per ciascun progetto	
	Prodotti finali degli alunni derivati dalla progettazione per Uda per competenze	Eventuale documentazione allegata	Descrivere sinteticamente l'attività svolta		Punti da 0 a 3 per ciascun prodotto (si prenderanno in considerazione solo prodotti di tipologie differenti)	

	Realizzazione e documentazione di nuove attività, percorsi e/o attuazione di nuove metodologie che entrino stabilmente nel PTOF (cittadinanza e costituzione, ed. salute, prevenzione bullismo, laboratori inclusivi, intercultura, attività laboratoriali, attività interdisciplinari, coding, classe rovesciata, eas ecc.)	Eventuale documentazione allegata	Descrivere sinteticamente l'attività svolta		Punti 3 per ciascuna attività	
Contributo al miglioramento dell'Istituzione Scolastica mediante attuazione di attività di supporto	Miglioramento gestionale. Ad esempio: rinnovo e sviluppo della modulistica; organizzazione/ gestione degli spazi (strutturazione laboratori, abbellimento degli ambienti comuni ecc.); modalità efficaci per la comunicazione con le famiglie; produzione di articoli e materiali da inserire sul sito scolastico; organizzazione di entrate – uscite, della sorveglianza degli alunni, ecc.	Eventuale documentazione allegata	Descrivere sinteticamente l'attività svolta		Punti 3 per ciascuna attività	
	Progettazione di attività didattico-educative rivolte agli alunni, anche realizzate in collaborazione con esperti/enti esterni	Eventuale documentazione allegata	Descrivere sinteticamente l'attività svolta		Punti 1 per ciascuna attività	

Successo formativo e scolastico degli studenti						
--	--	--	--	--	--	--

TABELLA B (comma 129 punto 3 lettera B)

Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;

CRITERIO	INDICATORI	METODO DI RILEVAZIONE <u>(da compilare con riferimento ad eventuali allegati)</u>	TITOLO / ARGOMENTO DI OGNI ATTIVITA'/PROGETTO <u>(da compilare)</u>	TOT. PUNTEGGI PER LE ATTIVITA' E/O INTERVENTI EFFETTUATI	PARTE A CURA DEL DS
Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni	Concorsi, gare, pubblicazioni.	Eventuale documentazione allegata	Descrivere sinteticamente l'attività svolta	Punti 3 per ciascuna attività (si prenderanno in considerazione solo attività diverse l'una dall'altra)	
Innovazione didattica e/o metodologica; diffusione buone pratiche.	Produzione materiali e strumenti didattici messi a disposizione del Collegio (libri di testo, materiali multimediali per la didattica, ecc.)	Eventuale documentazione allegata	Descrivere sinteticamente l'attività svolta	Punti 3 per ciascuna attività (si prenderanno in considerazione solo attività diverse l'una dall'altra)	

	Realizzazione di documentazione di nuove attività capaci di innovare la metodologia e la didattica coerenti con gli obiettivi del RAV e del Piano di miglioramento	Eventuale documentazione allegata	Descrivere sinteticamente l'attività svolta	Punti 5 per ciascuna attività (si prenderanno in considerazione solo attività diverse l'una dall'altra)	
--	--	-----------------------------------	---	---	--

TABELLA C (comma 129 punto 3 lettera C)

Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

	TIPOLOGIA (barrare la casella interessata)	METODO DI RILEVAZIONE (da compilare o fare riferimento ad allegata relazione)	ELEMENTI PRESI IN CONSIDERAZIONE	TOT. PUNTEGGI	PARTE A CURA DEL DS
Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.	Collaboratore DS	Descrizione sintetica dell'attività svolta	Spirito di iniziativa	0 - 3	
			Spirito di collaborazione – condivisione con i colleghi	0 - 3	
			Carico di lavoro – impegno profuso	0 - 3	
			Eccellenza dei risultati nell'ottica del miglioramento della scuola	0 - 1	
	Responsabile di sede	Descrizione sintetica dell'attività	Spirito di iniziativa	0 - 3	

	svolta			
		Spirito di collaborazione – condivisione con i colleghi	0 - 3	
		Carico di lavoro – impegno profuso	0 - 3	
		Eccellenza dei risultati nell’ottica del miglioramento della scuola	0 - 1	
Funzione strumentale	Relazione Finale	Spirito di iniziativa	0 - 3	
		Spirito di collaborazione – condivisione con i colleghi	0 - 3	
		Carico di lavoro – impegno profuso	0 - 3	
		Eccellenza dei risultati nell’ottica del miglioramento della scuola	0 - 1	
Coordinatore di classe	Descrizione sintetica dell’attività svolta	Spirito di iniziativa	0 - 3	
		Spirito di collaborazione – condivisione con i colleghi	0 - 3	
		Carico di lavoro – impegno profuso	0 - 3	
		Eccellenza dei risultati nell’ottica del miglioramento della scuola	0 - 1	
Componente/Respons	Descrizione	Spirito di iniziativa	0 - 3	

abile commissione	sintetica dell'attività svolta			
		Spirito di collaborazione – condivisione con i colleghi	0 - 3	
		Carico di lavoro – impegno profuso	0 - 3	
		Eccellenza dei risultati nell'ottica del miglioramento della scuola	0 - 1	
Formatore del personale	Descrizione sintetica dell'attività svolta	Spirito di iniziativa	0 - 3	
		Spirito di collaborazione – condivisione con i colleghi	0 - 3	
		Carico di lavoro – impegno profuso	0 - 3	
		Eccellenza dei risultati nell'ottica del miglioramento della scuola	0 - 1	
Tutor (docenti neo-assunti, tirocinanti)	Relazione Finale / Descrizione sintetica dell'attività svolta	Spirito di iniziativa	0 - 3	
		Spirito di collaborazione – condivisione con i colleghi	0 - 3	
		Carico di lavoro –	0 - 3	

		impegno profuso		
		Eccellenza dei risultati nell'ottica del miglioramento della scuola	0 - 1	
Animatore digitale	Descrizione sintetica dell'attività svolta	Spirito di iniziativa	0 - 3	
		Spirito di collaborazione – condivisione con i colleghi	0 - 3	
		Carico di lavoro – impegno profuso	0 - 3	
		Eccellenza dei risultati nell'ottica del miglioramento della scuola	0 - 1	
Progettazione di azioni e interventi finanziati con fondi nazionali e/o europei	Descrizione sintetica dell'attività svolta	Spirito di iniziativa	0 - 3	
		Spirito di collaborazione – condivisione con i colleghi	0 - 3	
		Carico di lavoro – impegno profuso	0 - 3	
		Eccellenza dei risultati nell'ottica del miglioramento della scuola	0 - 1	
Componente nucleo interno valutazione	Descrizione sintetica dell'attività svolta	Spirito di iniziativa	0 - 3	

		Spirito di collaborazione – condivisione con i colleghi	0 - 3	
		Carico di lavoro – impegno profuso	0 - 3	
		Eccellenza dei risultati nell'ottica del miglioramento della scuola	0 - 1	

Gemonio,

Firma