



**Ministero dell'istruzione e del n**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "E.CURTI"**

Via E.Curti,8 - 21036 GEMONIO (VA)  
Tel.0332-601411 mail [vaic827009@istruzione.it](mailto:vaic827009@istruzione.it)  
Cod. fiscale 83005290123  
posta cert. [vaic827009@pec.istruzione.it](mailto:vaic827009@pec.istruzione.it)  
Sito scuola: <http://www.icscurti.edu.it>



a.s. 2022-23

Delibera n° 33

del 28-06-2023

**Oggetto: Criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi/sezioni**

**“Consiglio di Istituto”**  
**Componenti**

			SI'	NO	E. RIT.	U. ANT.
1	Pipitone Caterina Lucia	Dirigente Scolastico	X			
2	Anzolin Annalisa	Docente	X			
3	Bignone Emanuela	Docente	X			
4	Centrella Mariangela Nicoletta	Docente		X		
5	Mazza Federica	Docente	X			
6	Medici Flavia	Docente			X 18.30	
7	Pastore Manuela	Docente		X		
8	Trivieri Maria	Docente	X			
9	Viganò Cristina	Docente	X			
10	Biondi Raffaele	Genitore	X			
11	Bodini Federica	Genitore	X			
12	De Santis Anna	Genitore			X18.25	
13	Mior Daniela	Genitore			X18.25	
14	Piepitea Mirela Elena	Genitore	X			
15	Potenzoni Ivan Paolo	Genitore	X			
16	Rovera Giorgio	Genitore		X		
17	Teri Giovanni	Genitore	X			
18	Mercurio Consiglia	Ata	X			

Il Dirigente Scolastico, che ha competenza in merito all'argomento trattato (decreto Lgs. 150/2009), propone al Consiglio d'Istituto di adottare i seguenti criteri di assegnazione del Personale Docente alle sezioni e alle classi:

1. L'assegnazione alle diverse classi sezioni avviene all'inizio di ogni anno scolastico, prima dell'inizio delle lezioni e dura per l'intero anno scolastico; viene effettuata dal Dirigente scolastico compatibilmente con le articolazioni a 18 ore, 24 e 25 ore delle cattedre e dei posti delle Scuole secondarie, primarie e dell'Infanzia oltre che dell'organico assegnato; si esplica con atto formale, con informativa preventiva alla R.S.U., eventualmente preceduto da comunicazione orale.
2. I docenti sono confermati nelle classi/sezioni nelle quali hanno prestato servizio nell'anno scolastico precedente, salvo quanto qui di seguito disposto. Qualora sussistano dei posti o cattedre non occupati

da docenti già in servizio nell'anno scolastico precedente, si procede come di seguito, in ordine di priorità:

1. Assegnazione ad altra classe/sezione dei docenti a tempo indeterminato già in servizio nell'anno scolastico precedente in classe/sezione conclusiva di ordine di scuola/ciclo, anche sulla base delle disponibilità espresse;
  2. Assegnazione dei docenti che garantiscono l'insegnamento della lingua straniera nella scuola primaria;
  3. Assegnazione alle classi/sezioni dei nuovi docenti a tempo indeterminato entrati in servizio in decorrenza 1 settembre, privilegiando l'eventuale continuità didattica;
  4. Assegnazione alle classi/sezioni del personale con rapporto a tempo determinato, privilegiando l'eventuale continuità didattica.
3. In caso di fusione di classi sarà salvaguardato il criterio dell'equilibrio della continuità rispetto alle classi di provenienza.
4. Qualora non sia possibile confermare tutti i docenti in servizio in una delle classi/sezioni, per decremento d'organico o altro (es. composizione di cattedra a 18 ore, eventuali situazioni particolari di incompatibilità note al Dirigente ...), si procede all'assegnazione in altra classe/sezione, come da comma precedente; nel caso non emergano disponibilità, si procede d'ufficio.
5. Il docente può, a domanda, essere assegnato a classe/sezione diverse da quelle in cui era in servizio nell'anno precedente, purché ci siano posti liberi ove richiesto ed esplicita motivazione, vagliata dal Dirigente Scolastico. La domanda relativa va presentata entro il 10 luglio dell'anno scolastico in corso. Potranno essere prese in considerazione anche domande pervenute successivamente a tale data, a fronte di disponibilità di posti in sede di adeguamento dell'organico.
6. In deroga alle operazioni di cui ai commi precedenti e per motivate esigenze didattico organizzative, il Dirigente Scolastico può disporre, dandone comunicazione anche successiva alla R.S.U., una diversa assegnazione rispetto all'anno precedente di uno o più docenti.
7. All'interno dei punti del comma 2 avranno precedenza, nell'ordine:
- valorizzazione da parte del Dirigente scolastico delle competenze professionali (es. conoscenza della lingua inglese in assenza di altri docenti specializzati) in relazione agli obiettivi stabiliti dalla Programmazione/progettazione didattica ed educativa;
  - docenti beneficiari della Legge n. 53/2000 e/o della legge 104/1992;
  - docenti che si trovino in gravi situazioni personali, familiari e/o di salute, oggettivamente dimostrabili e documentabili.
8. La mancata presentazione di domanda di assegnazione ad altra sezione/classe diversi da quelli occupati nell'a. s. precedente, è da intendersi come richiesta di conferma.
9. Per l'assegnazione dei docenti ad altre attività curriculari obbligatorie [sostituzione colleghi assenti (malattie, visite istruzione, ...) – attività alternativa all'IRC, ...] ci si atterrà ai seguenti criteri:
- ricorso al personale che deve completare l'orario, valorizzazione da parte del Dirigente scolastico di competenze professionali maturate dal docente
  - domanda individuale
10. Per l'assegnazione dei docenti di sostegno si terrà conto, compatibilmente con l'organico di istituto assegnato, della continuità riferita alla classe o alla sezione in cui risultano inseriti gli stessi alunni seguiti nel corso dell'anno precedente, con particolare attenzione alle singole situazioni ed esigenze dei minori.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

Segretario

Emanuela Bignone

Presidente del C.I.

Ivan Paolo Potenzoni

---

## **Pubblicazione**

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata nell'apposito Albo pretorio del sito web dell'Istituto in data 30/06/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Caterina Lucia Pipitone