



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E.CURTI"

*Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado*

Via E.Curti,8 - 21036 GEMONIO (VA)

Tel.0332-601411 mail [vaic827009@istruzione.it](mailto:vaic827009@istruzione.it)

Cod. fiscale 83005290123 posta certificata [vaic827009@pec.istruzione.it](mailto:vaic827009@pec.istruzione.it)

Sito scuola: [www.icscurti.gov.it](http://www.icscurti.gov.it)

## Relazione predisposta dal Dirigente Scolastico con la collaborazione del Dsga al Programma Annuale 2019

La presente relazione viene presentata in Consiglio d'Istituto, in allegato al Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2019, in ottemperanza alle disposizioni impartite dal D.I. 129/2018.

Per la stesura del Programma Annuale 2019 il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- le risorse disponibili;
- i bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- la risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;
- gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto Comprensivo "E.Curti" di Gemonio;

### 1. Struttura dell'Istituto Scolastico a.s. 2018/2019

L'istituto ha sede nel Comune di Gemonio e si articola su 10 plessi.

#### Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 ottobre 2018

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2018/2019 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	5	5	105		105	105	3	0,00

#### Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 ottobre 2018

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2018/2019 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		6		6	113		113		113	4	0	0
Seconde		7		7	129		129		129	2	0	0
Terze		7		7	118		118		118	8	0	0
Quarte		7		7	130		130		130	11	0	0
Quinte		9		9	135		135		135	2	0	0
Pluriclassi		0		0	0		0		0		0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>625</b>	<b>0</b>	<b>625</b>	<b>0</b>	<b>625</b>	<b>27</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Prime		2	4	6	125		40	85	125	5	0	0
Seconde		2	3	5	99		39	60	99	4	0	0
Terze		1	5	6	104		21	83	104	4	0	0
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	5	12	17	328	0	100	228	328	13	0	0

### Dati Personale - Data di riferimento: 15 ottobre 2018

La situazione del personale docente e ATA (**organico di fatto**) a.s. 2018/2019 in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	76
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	15
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	8
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	6
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	12
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	11
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	8
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	142
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	17
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30/06	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	3
TOTALE PERSONALE ATA	29

Si rilevano, altresì, n.0 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65, nonché i soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66.

## **2. La definizione del Programma**

Il Programma annuale è elaborato ai sensi del “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell’articolo 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107 - Decreto 28 agosto 2018, n°129 e successive modifiche.

Il programma annuale, essendo strumento della realizzazione del PTOF dell’Istituto, ha riferimenti nel Consiglio d’Istituto per la sua funzione di indirizzo, nel Collegio dei Docenti per la pianificazione delle attività, nel D. S. in rapporto ai suoi compiti di coordinamento della progettazione, dell’organizzazione e della valutazione.

Aspetto essenziale del programma annuale è la capacità progettuale dell’Istituto, orientata dal dirigente scolastico alla formulazione coerente e significativa dei progetti e alla qualità della loro realizzazione.

Il programma annuale realizza l’integrazione della programmazione didattica e di quella finanziaria ed è lo strumento essenziale per l’autonomia didattica ed organizzativa dell’istituto, oltre che strumento di informazione e comunicazione interna ed esterna sulle scelte e sulle attività dell’Istituto e sulla relativa rendicontazione.

L’elaborazione del Piano triennale dell’Offerta Formativa e del Programma Annuale che sostiene la sua realizzazione, richiedono pertanto capacità organizzative della scuola allo scopo di innalzare la qualità complessiva dell’istruzione e della formazione; la messa in gioco di tali capacità è importante opportunità per la scuola ai fini dell’autovalutazione e della professionalizzazione. Le competenze acquisite e le procedure messe in atto sono valutate anche attraverso collaborazioni e sinergie presenti all’interno dell’Istituto tra docenti e personale di segreteria, tra docenti e gruppi docenti, tra i diversi organi collegiali, tra scuola e utenza, tra scuola e territorio.

Nella definizione del Piano delle attività, nel Piano di Miglioramento e nella gestione del Programma Annuale sono valutate e rinforzate le forme di comunicazione e si dà attenzione ai riferimenti e alle interpretazioni che i diversi soggetti esprimono ed operano in riferimento ai notevoli cambiamenti in atto, con lo scopo di chiarire maggiormente i compiti, i ruoli, e costruire la condivisione nelle modalità di attuazione delle finalità della scuola sia istituzionali che proprie della nostra identità di istituto.

Il Programma annuale:

- *Ha finalità educative*
  - Progettare e realizzare interventi di educazione, di formazione e orientamento per lo sviluppo della persona e promuovere il successo scolastico e l’eccellenza.
- *Ha finalità organizzative*
  - Selezionare e realizzare attività idonee a perseguire gli obiettivi (efficacia).
  - Ottimizzare le risorse con particolare cura del rapporto costo-benefici (economicità).
  - Coordinare le attività e l’impiego delle risorse (coerenza e efficienza)
  - Attivare azioni di monitoraggio e di valutazione degli interventi (rendicontazione).

Nella gestione finanziaria:

- utilizza le risorse assegnate dallo Stato per lo svolgimento delle attività di istruzione;
- tiene distinte le risorse assegnate con vincolo di destinazione;
- provvede all’allocazione delle risorse finanziarie derivanti da entrate proprie o da altri finanziamenti dello Stato, delle regioni, di enti locali, e di altri enti pubblici e privati;

- si esprime in termini di competenza.

#### **La definizione del Programma Annuale dell'Istituto fa riferimento ai seguenti principi:**

- destinazione delle risorse finanziarie allo svolgimento delle attività di istruzione, formazione e orientamento come previste e organizzate nel Piano triennale dell'Offerta Formativa,
- gestione finanziaria improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, garanzia di trasparenza, integrità, unità, veridicità.

La programmazione delle attività avviene sulla base delle risorse disponibili e dunque del vaglio delle priorità e delle condizioni di efficacia ed economicità, nel contempo la scuola si impegna a reperire le risorse necessarie alla realizzazione delle attività programmate.

Vengono istruiti processi decisionali trasparenti e responsabili in ordine alla gestione delle risorse disponibili.

### **3. L'iter collegiale di elaborazione e di approvazione**

L'esercizio finanziario ha inizio il 1° gennaio e termina il 31 dicembre; dopo tale termine non possono essere effettuati accertamenti di entrate ed impegni di spesa in conto dell'esercizio scaduto.

Non si gestiscono fondi al di fuori del presente programma annuale.

In ragione delle esigenze di pianificazione delle attività nell'arco dell'anno scolastico e di individuazione e gestione delle risorse per l'anno solare, il P.A.

- è predisposto dal dirigente scolastico con la collaborazione del D.S.G.A. per la parte economico-finanziaria ed è proposto dalla Giunta esecutiva, unitamente alla relazione illustrativa, al Consiglio d'istituto per l'approvazione;
- unitamente alla relazione illustrativa è sottoposto ai Revisori dei conti per il parere di regolarità contabile.

### **4. Strutturazione del Programma Annuale**

Il Programma distingue e descrive:

le **entrate** distinte per provenienza e vincoli di destinazione e le **destinazioni di spesa** distinte in

- Funzionamento generale e decoro della scuola
- Funzionamento amministrativo
- Didattica
- Alternanza scuola-lavoro
- Visite, viaggi e programmi di studio all'estero
- Attività di orientamento
- Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
- Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
- Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"
- Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"
- Progetti per "Gare e concorsi"
- Azienda agraria
- Azienda speciale
- Attività per conto terzi
- Attività convittuale

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta dal D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Ciascun progetto si configura come un nucleo dell'attività finalizzata all'attuazione e sviluppo del P.T.O.F. e viene descritto in relazione agli obiettivi, alle attività, alla quantificazione delle risorse, alle modalità di gestione e di valutazione. Il percorso unitario fra programmazione e controllo consente di attivare il monitoraggio delle attività, di evidenziarne gli sviluppi, di fornire informazione e documentazione per la comunicazione interna ed esterna. La valutazione del prodotto e del processo di ogni progetto o intervento costituisce inoltre premessa indispensabile alle scelte future. Fasi di specifica attività di valutazione sono la stesura del *report* conclusivo a fine anno scolastico e la stesura del Consuntivo.

Ogni progetto pertanto prevede:

- la raccolta e l'elaborazione dei dati: motivazione del progetto, esiti attesi;
- il controllo della fattibilità di ciascuna parte per la definizione del budget;
- il piano delle attività, dei beni, dei servizi e il piano di miglioramento;
- risorse e vincoli: tempi, personale, materiali e attrezzature, finanziamenti, costi;
- indicazioni e/o criteri per la valutazione.

I dati contabili sono costantemente aggiornati da parte del D.S.G.A. sull'apposita scheda tecnica.

Il dirigente scolastico si avvale del D.S.G.A. e dei referenti di progetto per effettuare le rilevazioni e le analisi dei costi per il controllo di gestione.

## **5. Obiettivi per l'anno scolastico 2018-2019**

L'obiettivo prioritario dell'azione formativa è il successo scolastico di ogni studente nel rispetto dei tempi e degli stili di apprendimento individuali e con la valorizzazione delle positività di ognuno.

Il percorso di questi anni sarà diretto al rinnovamento delle metodologie didattiche, con particolare attenzione alla didattica attiva, volta allo sviluppo delle competenze, anche con l'ausilio delle nuove tecnologie.

Il Collegio dei Docenti è impegnato ad attuare, consolidare nelle pratiche e a proseguire le elaborazioni del progetto formativo avviate negli anni scorsi e secondo le Nuove Indicazioni Ministeriali, apportando le significative ed efficaci modifiche ed integrazioni ai percorsi e alle sperimentazioni già esistenti, in coerenza con il Regolamento per l'autonomia D.L. 275/99.

Il Rapporto di autovalutazione è riferimento di base per il piano di miglioramento e dunque per la progettazione del successivo anno scolastico.

Nel piano di miglioramento per quest'anno scolastico, definito anche sulla base delle indicazioni del Rapporto di valutazione esterna del Nucleo esterno di valutazione, e l'inizio del prossimo si prevede il raggiungimento dei seguenti risultati:

- Aggiornamento della programmazione curriculare per competenze
- Realizzazione e diffusione di prodotti degli alunni
- Curricolo verticale delle competenze chiave e di cittadinanza
- Unità di apprendimento sulle competenze chiave e di cittadinanza
- Somministrazione di prove standardizzate almeno intermedie e finali per matematica, italiano e inglese e relativa valutazione
- Spazio virtuale per la raccolta e lo scambio di buone pratiche all'interno dell'istituto su didattica innovativa e laboratoriale
- Utilizzo di metodologie didattiche innovative
- Ampliamento delle attività di recupero e potenziamento in orario extracurriculare

- Maggiore efficacia nella comunicazione interna e nella condivisione di informazioni e materiali
- Attuare la didattica per competenze e con metodologie innovative
- Miglioramento nella comunicazione con le famiglie
- Nuovo strumento per la raccolta delle opinioni delle famiglie

L'impianto della progettazione comprende anche:

- il mantenimento e lo sviluppo dei riferimenti e degli strumenti per la progettazione dei percorsi formativi finalizzati alla costruzione delle competenze (raccolta e sistematizzazione di materiali e indicazioni didattiche nelle aree disciplinari/equipe pedagogiche e sviluppo di archivi; revisione e riorganizzazione dei progetti e dei piani di recupero per la loro integrazione nei percorsi formativi; sviluppo delle riflessioni e dei riferimenti per la valutazione degli alunni; approfondimento dello studio dei contesti educativi efficaci per la formazione delle competenze da certificare al compimento del primo Ciclo e delle modalità per la loro osservazione; ampliamento delle attività per lo sviluppo delle capacità metacognitive ecc.);
- il mantenimento e il monitoraggio dell'organizzazione per il coordinamento e l'unitarietà della realizzazione: adeguamento e integrazione dei compiti e degli incarichi, formazione dei gruppi di lavoro, adeguamento degli strumenti di lavoro, di comunicazione e di documentazione;
- il consolidamento, l'adeguamento, lo sviluppo dei progetti per il successo formativo (aree del PTOF) con particolare attenzione ai piani di inclusione degli alunni (particolarmente per quanto attiene gli alunni in difficoltà, con disabilità e neoarrivati in Italia), alle attività di recupero per la loro integrazione nei percorsi formativi;
- l'arricchimento delle opportunità di apprendimento e sviluppo;
- la promozione della ricerca metodologica e didattica per migliorare l'attività di insegnamento/apprendimento e favorire l'innovazione e lo sviluppo;
- il piano di formazione e sviluppo professionale articolato in diverse iniziative in corrispondenza alle esigenze emerse;
- il potenziamento dei processi di autoformazione e dell'utilizzo delle nuove tecnologie;
- la rilevazione del funzionamento del servizio scolastico secondo il sistema di gestione consolidato dal percorso 'qualità' e l'autovalutazione;

Il Consiglio di Istituto, è stato nominato nel novembre 2016. Nelle competenze del Consiglio rientrano anche i rapporti con enti e associazioni del territorio, comitati dei genitori ecc. Per quanto riguarda questo ambito si prevede:

- verifica e valutazione del PTOF;
- ridefinizione del quadro dei rapporti e collaborazioni con gli Enti Locali;
- promozione dello sviluppo e degli adeguamenti delle strutture e delle attrezzature;
- prosecuzione dei rapporti con il territorio specialmente per iniziative rivolte agli alunni in collaborazione con enti locali, Comitati genitori, associazioni culturali e di promozione sociale, Asl, Avis, ecc.;
- adesione ad associazioni di scuole e ad accordi di rete fra istituti scolastici per condividere scelte organizzative ed affrontare problematiche e necessità trasversali e comuni (sicurezza, disabilità, integrazione ecc.), anche al fine di divenire soggetti con maggior potere contrattuale nei confronti di interlocutori istituzionali e sociali e la maggiore possibilità di accedere a fondi speciali per finanziamento di attività per il successo scolastico degli alunni e volte a ridurre l'abbandono o l'allontanamento.

Con il personale degli uffici di segreteria si proseguirà:

- nella riorganizzazione delle aree di competenza del personale di segreteria, nell'uso delle strumentazioni e dell'applicazione delle procedure
- nella facilitazione della partecipazione ad attività di formazione organizzate dall'amministrazione,
- nell'incremento della gestione autonoma e coordinata delle diverse aree e del monitoraggio del funzionamento dell'ufficio.

Si proseguirà anche con supporto e monitoraggio nel coinvolgimento e responsabilizzazione dei collaboratori scolastici rispetto alle numerose incombenze e specializzazioni e alle interazioni con i genitori e i docenti.

## **6. Aree di progettazione e organizzazione**

Il piano generale delle attività della scuola comprende comunque i seguenti interventi nelle aree di progettazione e gestione per la garanzia di regolarità e stabilità del funzionamento del servizio scolastico.

### **A - Sviluppo, gestione e realizzazione delle aree del PTOF:**

- Attuazione dei percorsi formativi dell'Istituto, che si esprime nei diversi percorsi scolastici e la scelta dei tempi scuola, per la realizzazione degli obiettivi formativi;
- Interventi e progetti per la formazione integrata e l'unitarietà: inclusione, intercultura, multimedialità e innovazione didattica, orientamento (in ingresso, nel percorso e in uscita), recupero e potenziamento;
- Ampliamento dell'offerta formativa;

#### **→ percorso:**

- ◆ analisi dell'esistente e delle pratiche educative, interpretazione alla luce delle indicazioni normative e dei riferimenti teorici: focalizzazione e rielaborazione dell'offerta formativa e degli strumenti in uso;
- ◆ organizzazione efficace e coerente delle attività;
- ◆ individuazione delle aree da esplicitare, da condividere, da sviluppare; revisione della documentazione; comunicazione interna ed esterna;

#### **→ organizzazione e contesti di attivazione:**

- ◆ incarichi di docenti con Funzione Strumentale – gruppi di lavoro e Commissioni – coordinamento;
- ◆ percorso di autovalutazione e di rilevazione del funzionamento organizzativo;
- ◆ attività di formazione e consulenza;
- ◆ cura dell'informazione e della comunicazione interne ed esterne.

### **B - Organizzazione flessibile**

- ◆ Concezione della scuola come organizzazione che apprende;
- ◆ Articolazione degli orari, dei tempi, degli spazi e dei gruppi di lavoro in coerenza con gli scopi formativi e le risorse a disposizione (coerenza tra obiettivi educativi e progettazione/programmazione didattica – adeguamento dell'organizzazione);
- ◆ Sviluppo professionale dei docenti e del personale ATA;
- ◆ Coinvolgimento di tutte le componenti per la realizzazione di un'organizzazione funzionale agli obiettivi di formazione;
- ◆ Collaborazione con l'esterno per il reperimento di risorse umane da integrare nella progettazione educativa (integrazione, orientamento, consulenza, ecc.);

#### **→ percorso:**

- ◆ Analisi delle esigenze e delle opportunità per la realizzazione dei laboratori, dei progetti e delle personalizzazioni;

- ◆ Verifica delle condizioni di organizzazione integrata e unitaria delle attività e delle risorse;
- ◆ Definizione del piano delle attività e delle articolazioni nelle classi/sezioni;
- ◆ Formulazione del piano delle attività dei docenti e degli incarichi;
- ◆ Formulazione del piano di formazione del personale sulla base delle esigenze emerse e anche delle opportunità presentate dalle istituzioni e dall'adesione alle reti/associazioni di scuole o ad altre agenzie formative accreditate (es. curriculum verticale, didattica innovativa, didattica laboratoriale e con le ICT ecc.);
- ◆ Supporto per l'analisi di situazioni e di casi - promozione di dialogo e di confronto per la definizione di strategie educative;
- ◆ Definizione e assunzione di responsabilità – avvio alla rendicontazione e documentazione;

**→ organizzazione e contesti di attivazione:**

- ◆ Gruppi tecnici per scuole e per classi parallele - lavori di gruppo – team docenti/commissioni collegiali;
- ◆ Incontri di monitoraggio e di progettazione con referenti di progetto o di sede;
- ◆ Coordinamento attività dei referenti;
- ◆ Collegio docenti, assemblee del personale.

### **C- Ambiti di pianificazione delle attività**

#### ***1- Integrazione dei piani di progettazione e di realizzazione del PTOF***

- Coordinamento e integrazione delle progettazioni delle diverse aree del PTOF;
- Assegnazione incarichi di coordinamento a vari livelli e costituzione di gruppi di lavoro: definizione ambiti di responsabilità, indicazioni di elaborazione di progetti – interventi – documentazione;
- Condivisione dei processi e dei prodotti;
- Utilizzo trasparente, equo ed efficace delle risorse umane e degli spazi per garanzia di equità di opportunità formative:
  - utilizzo docenti, docenti specialisti, compresenze, esperti interni ed esterni
  - collaborazione tra docenti, collaboratori scolastici e personale di segreteria

#### ***2 – Rilevazione dei bisogni formativi degli alunni e progettazione mirata di interventi***

- attenzione alle situazioni di difficoltà e disagio per la promozione del successo formativo;
- costruzione di accordi e strumenti condivisi di programmazione, osservazione e accertamento, di valutazione formativa, di autovalutazione e responsabilizzazione progressiva degli alunni;
- utilizzo di test e prove standardizzate anche su classi parallele per l'accertamento delle acquisizioni e per l'individuazione di interventi migliorativi da effettuare a diversi livelli del processo di insegnamento – apprendimento;
- costruzione di accordi e strumenti condivisi per il passaggio tra ordini di scuola inseriti in un piano di costruzione di curriculum verticale;
- progetti su aree specifiche di aggiornamento e formazione sulla base di esigenze e opportunità;
- finalizzazione delle attività di consulenza ai bisogni di approfondimento (es. sportello psicopedagogico, potenziamento cognitivo, integrazione culturale, ...);
- rilevazione e valorizzazione risorse interne (gestione laboratori, innovazione didattica, competenze psicopedagogiche,...);
- definizione modalità di interventi di esperti esterni per l'interazione con l'azione didattica dei docenti (es. psicomotricità, teatro, musica ecc.);
- progettazione di forme di accompagnamento e supporto (es. insegnanti in anno di prova e insegnanti di sostegno senza specializzazione);

#### ***3 – Destinazione fondi e gestione del Programma Annuale***

- analisi delle esigenze e delle risorse disponibili e loro utilizzo secondo criteri coerenti con il PTOF;



- pianificazione della destinazione delle risorse e procedure di assegnazione trasparente;
- reperimento di risorse aggiuntive;
- verifica dell'efficacia delle assegnazioni;
- controllo di gestione e valutazione;

#### **4 – Rapporti con l'amministrazione comunale**

- mantenimento / sviluppo delle forme di collaborazione con l'Ufficio scuola, i Servizi sociali – e l'Ufficio tecnico dei cinque Enti Locali del bacino territoriale, con la Comunità Montana e con l'ASL;
- sviluppo della progettazione integrata con l'Amministrazione per politiche di promozione del successo formativo: priorità ed entità di finanziamenti, convenzioni, realizzazione di progetti comuni;

#### **5 – Coinvolgimento OO. CC.: forme di partecipazione e condivisione**

- Informazione – formazione all'utenza;
- Consigli di intersezione, di interclasse e di classe, Consiglio d'Istituto e assemblee dei genitori;
- Collaborazione con le Associazioni Genitori delle diverse sedi, con le Associazioni culturali e sportive del territorio;

#### **6 – Funzionamento della scuola**

- sviluppo di competenze e di strutture di coordinamento per assunzione efficace di deleghe di gestione: segreteria – collaboratori scolastici – docenti responsabili di gruppo (es. coordinatori sedi, docenti referente disciplinari,...); integrazione delle attività dei responsabili di medesime aree (es. responsabili sicurezza, figure sensibili, ....);
- coordinamento tra segreteria e sedi per la regolarità del servizio: integrazione tra docenti, collaboratori scolastici e referenti di aree della segreteria per i piani di sostituzione, per l'organizzazione e il funzionamento, la distribuzione di materiali, ...; modulistica di monitoraggio dell'andamento delle sedi;
- circolarità ed efficacia di informazione: sito, circolari interne, albi di consultazione, archivi, documentazione;
- monitoraggio e miglioramento di procedure per la semplificazione, l'efficienza e la correttezza degli adempimenti (es. viaggi e visite d'istruzione, elezione organi collegiali, acquisti e gestione materiali, inventario, ecc. );
- rilevazione regolare delle condizioni di sicurezza: promozione di informazione e formazione, coordinamento dei compiti relativi alla sicurezza, individuazione degli interventi da effettuare e attivazione procedure per la loro realizzazione;

#### **7 – Collaborazioni esterne**

- collaborazione con scuole del territorio provinciale per la continuità e per la promozione di progetti comuni ed eventuali accordi di rete;
- convenzioni tra scuole, università ed enti accreditati per attività di formazione, orientamento, stage e tirocini;
- ASL e Neuropsichiatria infantile, mediatori culturali, servizi sociali, ...;
- Realizzazione di stage, tirocini, attività di alternanza scuola-lavoro con scuole del secondo ciclo, Università;
- progetti autovalutazione: promozione dell'autonomia, analisi dei punti di forza e di sviluppo del servizio, iniziative di sviluppo professionale e di ricerca, avvio e sviluppo del sistema per la qualità.

### **7. Programma Annuale 2019**

#### **7.1 Modello A**

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

<b>ENTRATE</b>
----------------

01-Avanzo di amministrazione presunto	140.484,09
02-Finanziamento dall'Unione Europea	0,00
03-Finanziamenti dello Stato	16.984,66
04-Finanziamenti della Regione	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o altre ist. pubbliche	45.000,00
06-Contributi da privati	38.300,00
07-Gestioni economiche	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	0,00
09-Alienazione di beni materiali	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	0,00
12-Altre entrate	1,46
13-Mutui	0,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>240.770,21</b>
<b>SPESE</b>	
Attività	
<b>Amministrativo-didattiche</b>	
A01-funzionamento generale e decoro della scuola	10.226,92
A02-Funzionamento amministrativo	43.816,07
A03-Didattica	25.417,40
A04-Alternanza scuola-lavoro	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	39.188,73
A06-attività di orientamento	0,00
Progetti	
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00
P02-Progetti in ambito "umanistico e sociale"	111.444,96
P03-Progetti per "certificazioni e corsi professionali"	0,00
P04-Progetti per "formazione/Aggiornamenti del Personale"	8.226,90
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	0,00
Gestioni economiche	0,00
Fondo di Riserva	849,23
D – Disavanzo di amministrazione	
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>239.170,21</b>
Disponibilità finanziaria da programmare	1.600,00
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>240.770,21</b>

## 7.2 Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo/disavanzo di amministrazione presunto di **€ 140.484,09**, come riportato nel Mod. C.

## 7.3 Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
---------------------------------	-------------------	-----------------------

PRESUNTO		
ATTIVITA'	36.018,14	18.854,09
Funzionamento generale	1.696,16	5.740,76
Funzionamento amministrativo	14.486,21	4.892,97
Didattica	10.647,04	8.220,36
Visite e viaggi	9.188,73	0,00
Orientamento	0,00	0,00
PROGETTI	82.771,10	1.240,76
Progetti in ambito scientifico	0,00	0,00
Progetti in ambito umanistico e sociale	74.544,20	1.240,76
Progetti per formazione/aggiornamento	8.226,90	0,00
GESTIONI ECONOMICHE	0,00	0,00
DISPONIBILITA' DA PROGRAMMARE		1.600,00
TOTALE	<b>118.789,24</b>	<b>21.694,85</b>

## 7.4 Modello B

### A - Attività amministrativo didattiche

#### A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

##### **(A01 – 1 SPESE GENERALI E FUNZIONI MISTE)**

E' stato previsto uno stanziamento di euro **10.226,92** per l'acquisto di materiale di pulizie, per le spese legate all'istruzione domiciliare e per il pagamento delle Funzioni miste al comune di Cocquio. Per quanto riguarda quest'ultimo punto, si richiama la Convenzione per lo svolgimento delle mansioni accessorie al servizio di ristorazione scolastica e trasporto, tra l'I.C.S. "E. Curti" e il Comune di Cocquio, che prevede per l'a. s. 2018/19 un trasferimento finalizzato alla corresponsione di € 2.790,00 di retribuzione spettante al personale ATA – Collaboratori scolastici delle scuole coinvolte per lo svolgimento di servizi complementari al servizio mensa (raccolta di buoni e rendicontazione presenze) e al servizio trasporto degli alunni.

#### A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

##### **(A02 – 1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO)**

E' stato previsto uno stanziamento di euro **43.816,07** per provvedere al funzionamento dei servizi generali ed amministrativi. Oltre alle numerose spese "fisse" (pacchetto registro elettronico e segreteria digitale, assistenza informatica, assistenza e gestione sito, Rspp, medico competente, servizio di cassa, Dpo, compenso per i revisori dei conti, ecc.), sono previste quelle per l'assicurazione di alunni e personale e per l'acquisto di beni di consumo e/o inventariabili (carta, cancelleria, hardware, software ecc.).

#### A03 DIDATTICA

##### **(A03 – 1 DOTAZIONI SCUOLE DI AZZIO)**

Le risorse provengono da fondi del diritto allo studio del comune di Azzio e dalla donazione di un privato per un totale di euro **1.700,00**. Per l'impiego del contributo volontario delle famiglie v. apposita voce. L'importo sarà usato per l'acquisto di materiale e sussidi didattici per le scuole di Azzio, Infanzia e Primaria.

##### **(A03 – 2 DOTAZIONI SCUOLE DI BRENTA)**

Le risorse provengono dal contributo volontario delle famiglie per l'a. s. 2018/2019 per un totale di euro **844,00**. L'importo sarà usato per l'acquisto di sussidi didattici per la scuola primaria di Brenta. Per l'impiego del contributo volontario delle famiglie v. apposita voce.

#### **(A03 – 3 DOTAZIONI SCUOLE DI CITTIGLIO)**

Le risorse di euro **300,00** verranno impiegate per la liquidazione dell'Iva di spese sostenute nell'anno 2018. Per l'impiego del contributo volontario delle famiglie v. apposita voce.

#### **(A03 – 4 DOTAZIONI SCUOLE DI COCQUIO TREVISAGO)**

Le risorse provengono dal contributo volontario delle famiglie della scuola secondaria di I grado per l'a. s. 2018/2019 e da avanzi dell'anno precedente per un totale di euro **3.000,00**. L'importo sarà usato per la liquidazione dell'Iva di spese sostenute nell'anno 2018 e per l'acquisto di sussidi didattici per la scuola secondaria di I grado di Cocquio T.. Per l'impiego della restante parte del contributo volontario delle famiglie v. apposita voce.

#### **(A03 – 5 DOTAZIONI SCUOLE DI GEMONIO)**

Le risorse di euro **700,00** verranno impiegate per la liquidazione dell'Iva di spese sostenute nell'anno 2018. Per l'impiego del contributo volontario delle famiglie v. apposita voce.

#### **(A03 – 6 NOLEGGI E FACILE CONSUMO)**

E' stato previsto uno stanziamento di euro **18.873,40** per il canone di noleggio annuo delle sette fotocopiatrici in carico all'Istituto e per l'acquisto di beni di consumo (carta, cancelleria, materiali vari, ecc.) per le scuole dell'Istituto. I fondi derivanti dal Diritto allo studio dei comuni di Cittiglio, Cocquio T. e Gemonio saranno impiegati per le rispettive scuole.

### **A05 VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO**

#### **(A05 - 1 VISITE E VIAGGI)**

E' stato previsto uno stanziamento di euro **39.188,73**, derivanti da avanzo e dalle quote versate dalle famiglie per visite didattiche e viaggi di istruzione.

Il progetto prevede la realizzazione di visite didattiche, viaggi d'istruzione, partecipazione a spettacoli teatrali, inseriti nel piano annuale delle visite, approvato dal Collegio Docenti e dal Consiglio d'Istituto. L'organizzazione delle stesse è disciplinata all'interno del "Regolamento di Istituto". Le spese complessivamente previste per la realizzazione del progetto sono di ammontare elevato in ragione della natura stessa delle iniziative: coinvolgimento di centinaia di studenti, costi materiali per i noleggi dei mezzi di trasporto, i soggiorni e gli ingressi vari.

Tutte le visite organizzate hanno lo scopo di qualificare ulteriormente la preparazione degli alunni, essendo strettamente legate ai programmi di studio svolti in orario curricolare. L'estrema cura dedicata dai docenti nell'organizzare le iniziative, con la dettagliata preparazione e pianificazione di tutte le visite, ha il fine di esaltare la valenza culturale ed educativa delle stesse.

### **P – Progetti**

#### **P02 PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO E SOCIALE**

##### **P02 – 1 PROGETTO BENESSERE**

Per il progetto Benessere si prevede uno stanziamento di € **20.931,23**, finanziato, quasi esclusivamente, con fondi del Diritto allo Studio dei Comuni di Azzio, Cittiglio, Cocquio e Gemonio, per il pagamento di esperti esterni (psicologi) e per un contributo al consultorio che fornisce il servizio di educazione all'affettività e alla sessualità per le scuole primarie e secondarie di I grado dell'Istituto. Il progetto con gli psicologi prevede l'attivazione di sportelli di consultazione su richiesta di alunni e genitori, il supporto all'azione didattica con eventuali osservazioni nelle classi, percorsi sulle emozioni in alcune classi della primaria, attività di prevenzione del bullismo e di orientamento in alcune classi delle scuole secondarie di I grado ecc.. Si intende in tal modo fornire agli studenti la

possibilità di riflettere sulle emozioni che suscitano le trasformazioni in età infantile e adolescenziale, con il supporto di personale esperto in grado di ascoltare e di aiutare nell'indirizzare le scelte comportamentali e di apprendimento cognitivo, con l'obiettivo di evitare che le fasi di impasse e di crisi possano cristallizzarsi in manifestazioni sintomatiche. Il benessere degli alunni ha logiche ricadute sulla complessiva attività scolastica.

Per quanto riguarda l'educazione all'affettività e alla sessualità, le attività di gruppo hanno i seguenti obiettivi: portare gli alunni a riflettere sui propri cambiamenti fisici e psicologici, gestire le proprie emozioni e favorire corrette relazioni interpersonali; proporre un'idea positiva di sessualità come parte integrante dell'identità di ognuno; rendere consapevoli di se stessi, delle emozioni e del proprio corpo.

## **P02 – 2 PROGETTO ESPRESSIVO MUSICALE TEATRALE**

Per il progetto Espressivo musicale teatrale, si prevede uno stanziamento di **€ 7.840,76** sia a carico dei fondi del Diritto allo studio dei Comuni di Azzio, Cittiglio e Gemonio, sia a carico dell'Istituto, per il pagamento di esperti.

I progetti finanziati sono quelli di musica per le scuole dell'infanzia di Azzio e Cittiglio, delle primarie di Azzio, Cittiglio e Gemonio e quello di teatro per le seconde delle Secondarie di I grado dell'Istituto. Per quanto riguarda i progetti musicali le finalità sono le seguenti: avvicinare i bambini alla musica attraverso esperienze ludiche e corali, favorire la socializzazione; promuovere la sensibilità e la conoscenza dei diversi linguaggi; sviluppare il senso ritmico e la pratica musicale; introdurre al linguaggio musicale ecc.

I percorsi teatrali mirano a: favorire la capacità di socializzare, di instaurare relazioni socio-affettive ed emotive in diversi contesti; costruire e condividere situazioni di collaborazione, abituare gli studenti ad un progetto di gruppo nel rispetto di regole e tempi; offrire occasioni per raggiungere obiettivi educativi attraverso scelte didattiche anche alternative; rendere gli studenti protagonisti nella crescita della propria personalità e consapevoli delle proprie potenzialità creative.

## **P02 – 3 PROGETTO LINGUE E INTERCULTURA**

Per il progetto Lingue e intercultura, si prevede uno stanziamento di **€ 7.058,93** sia a carico dei fondi del Diritto allo studio dei Comuni di Cittiglio, Cocquio T. e Gemonio, sia a carico dell'Istituto, per il pagamento di esperti.

I progetti sono quelli di francese per le classi quinte della primaria di Cittiglio, di certificazione linguistica (inglese) per un gruppo di alunni della Secondaria di I grado Cocquio e di intercultura per le classi prime delle Secondarie di I grado.

Nell'ambito del più ampio progetto intercultura (finanziato anche con i fondi del Fis) si finanzia l'intervento di Esperti del Pontificio Istituto Missioni Estere (PIME) di Milano che prevede un percorso rivolto agli alunni delle classi prime delle Secondarie di I grado sulle fiabe nel mondo e su temi specifici, variati di anno in anno.

Gli obiettivi dei progetti linguistici sono i seguenti: rafforzare la motivazione allo studio di una lingua straniera mediante un diverso approccio didattico rispetto a quello normalmente seguito in classe; migliorare la competenza nella lingua straniera; creare occasioni di uso "reale" della lingua; accrescere il senso di appartenenza alla "realtà europea"; favorire l'esperienza diretta delle realtà culturali di altri paesi; educare, anche tramite la maggiore conoscenza interculturale, all'inclusione.

## **P02 – 4 PROGETTO SPORT E PSICOMOTRICITÀ**

Per il progetto Sport e psicomotricità, si prevede uno stanziamento di **€ 10.901,34** sia a carico dei fondi del Diritto allo studio dei Comuni di Cittiglio, Cocquio T. e Gemonio, sia a carico dell'Istituto, per il pagamento di esperti.

I progetti sono quelli di avvicinamento ad alcune attività sportive e di alfabetizzazione motoria. Riguardano le scuole primarie di Azzio, Cittiglio, Cocquio e Gemonio. Il progetto è integrato con dimostrazioni di attività sportive, a titolo gratuito, a cura di associazioni sportive presenti sull'ampio territorio d'utenza dell'Istituto per l'avvicinamento al minivolley, al basket, al judo e al rugby.

Saranno inoltre sostenute le spese relative all'acquisto di attrezzature per le palestre dei diversi plessi, in base alle proposte dei docenti di educazione fisica.

Per quanto riguarda la psicomotricità, i progetti sono rivolti sia alla scuola dell'infanzia sia alle classi prime della primaria. Tra le finalità: raggiungere la consapevolezza del proprio corpo, integrare le diverse funzioni del corpo, orientarsi nello spazio, conoscere se stessi, relazionarsi con gli altri.

## **P02 - 5 PROGETTO PON**

Per il progetto PON è previsto uno stanziamento di **€ 64.712,70** per la realizzazione, entro la fine dell'a. s. 2018/2019 dei progetti "Linguaggi per crescere" e "**Inglese per tutti**", finanziati nell'ambito di Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

## **P04 PROGETTI PER FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE**

### **P04 – 1 PROGETTO FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO**

Per il progetto formazione e aggiornamento è previsto uno stanziamento di **€ 8.226,90** per la formazione di tutto il personale.

Saranno promosse iniziative di formazione per l'aggiornamento obbligatorio in materia di sicurezza, con particolare attenzione agli incaricati di primo Soccorso, agli addetti antincendio e all'aggiornamento della formazione obbligatoria.

Sarà garantita la formazione obbligatoria del personale nelle materie previste dalla normativa.

Per quanto riguarda i docenti sono previste attività di formazione disciplinare (italiano, matematica e inglese), sul coding e sulla robotica, sulla sindrome dello spettro autistico, ecc.

Il personale dirigente e amministrativo parteciperà ad iniziative di aggiornamento in materie giuridiche e contabili.

Una discreta parte di formazione è possibile grazie all'adesione dell'Istituto alla rete di ambito e ad altre reti di scuole.

## **R98 FONDO DI RISERVA**

E' stata prevista una somma di **€ 849,23** pari al 5% del finanziamento ministeriale per il funzionamento (16.984,66 x 5%).

## **Z01 DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE**

Sull'aggregato Z voce 1 "Disponibilità finanziaria da programmare" è prevista la somma di **€ 1.600,00**.

## **8. Risultati della gestione in corso alla data di presentazione del Programma annuale**

Si indicano i risultati della gestione in corso, mettendo in evidenza i risultati raggiunti.

ATTIVITA'/PROGETTO	SPESE SOSTENUTE	RISULTATI OTTENUTI
A01 Funzionamento amministrativo	Sono state sostenute spese per l'acquisto di cancelleria, carta e stampati, di materiale di pulizia per i plessi scolastici, per gli incarichi di R.S.P.P, Medico competente, Data protection officer, per l'assistenza informatica e per il sito, per il noleggio di fotocopiatrici, per servizio di	Adempimenti normativi Adeguato funzionamento dei servizi generali ed amministrativi

	cassa, per l'assicurazione per gli alunni ecc.	
A02 Funzionamento didattico	Sono state sostenute spese per l'acquisto di materiale per la didattica (cancelleria, carta, sussidi ecc.), per le palestre ecc.	Realizzazione delle attività e dei progetti del Ptof Miglioramento della didattica
A04 Spese di investimento	Sono state sostenute spese per l'acquisto di 3 kit con videoproiettore interattivo finger touch (1 per la secondaria di I grado di Gemonio e 2 per quella di Cittiglio) per e 2 notebook (per infanzia di Azzio e secondaria di I grado di Cittiglio). Sono state anche sostenute le spese per l'acquisto di 8 computer per gli uffici di segreteria.	Potenziamento dell'utilizzo delle tecnologie nella didattica, secondo quanto previsto nel Ptof Completamento della dotazione di Lim in ogni plesso Sostituzione di Lim e computer obsoleti Rinnovo e potenziamento delle dotazioni informatiche della segreteria.
P01 Miglioramento offerta formativa	Sono state sostenute spese per corsi di aggiornamento rivolti al personale per quanto riguarda la normativa, la sicurezza, le metodologie didattiche e l'innovazione digitale. Altre spese hanno riguardato progetti di istruzione domiciliare e un incarico per la gestione del sito (a cura di un docente interno).	Aggiornamento del personale Applicazione di metodologie didattiche attive Potenziamento dell'utilizzo delle tecnologie nella didattica, secondo quanto previsto nel Ptof Aggiornamento del sito istituzionale
P02 Progetto benessere	Sono state sostenute spese per il pagamento di esperti esterni (psicologi). Le attività hanno riguardato l'attivazione di sportelli psicologici per insegnanti, genitori ed alunni. Sono stati portati a termine percorsi sulle emozioni (per le classi terze delle primarie), di prevenzione per quanto riguarda bullismo e cyberbullismo (nelle classi prime della Secondaria di I grado) e di orientamento (nelle seconde della Secondaria di I grado). In quasi tutte le scuole sono stati anche attuati i previsti incontri riguardanti	Risoluzione di problematiche legate all'inserimento, alla socializzazione ed all'apprendimento degli alunni Miglioramento nella consapevolezza degli alunni per quanto riguarda emozioni e stati d'animo (Per la scuola secondaria di I grado) Creazione di uno spazio di ascolto con un adulto di riferimento Creazione di condizioni di benessere in classe, eliminando fattori ansiogeni Rimozione di cause esterne che disturbino l'apprendimento

	l'educazione all'affettività e alla sessualità.	Miglioramento della presa di coscienza di sé, dei propri punti di forza e di debolezza Riflessione da parte degli alunni sui propri cambiamenti fisici e psicologici Riflessione su affettività e sessualità quali elementi integranti della persona che non riguardano solo aspetti biologici e fisiologici, ma anche psicologici, sociali, affettivi, relazionali e culturali
P03 Progetto espressivo musicale teatrale	Sono state sostenute spese per il pagamento di esperti per i seguenti progetti: musicale nelle scuole primarie di Azzio e Gemonio e nelle scuole dell'infanzia dell'Istituto; teatro nella primaria di Cittiglio e nelle classi seconde delle Secondarie di I grado.	Potenziamento dell'educazione musicale, con particolare attenzione al senso musicale, al ritmo e all'uso di strumenti musicali e voce
P04 Progetto multimedialità	Sono state sostenute spese per l'acquisto di 1 kit con videoproiettore interattivo finger touch per l'infanzia di Cittiglio, 2 notebook, per l'infanzia e la primaria di Cittiglio e 3 computer per la primaria di Gemonio.	Potenziamento dell'utilizzo delle tecnologie nella didattica, secondo quanto previsto nel Ptof Completamento della dotazione di Lim in ogni plesso Sostituzione di Lim e computer obsoleti
P05 Pon	Nell'ambito del progetto "Tecnologia in classe e didattica inclusiva", finanziato nell'ambito di "Fondi strutturali europei – Pon 2014-2020 per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento (FSE-FESR) 10.8.1A3-FESRPON-LO-2017-58" sono stati acquistati 7 kit con videoproiettore interattivo finger touch per le scuole secondaria di Cittiglio (1) e per le primarie di Azzio (1), Cittiglio (2), Brenta (2) e Gemonio (1) e 7 tablet per attività organizzative.	Potenziamento dell'utilizzo delle tecnologie nella didattica, secondo quanto previsto nel Ptof Completamento della dotazione di Lim in ogni plesso Potenziamento dell'utilizzo delle tecnologie nella didattica, secondo quanto previsto nel Ptof Completamento della dotazione di Lim in ogni plesso
P06 Lingue e intercultura	Sono state sostenute spese per corsi di potenziamento di lingua francese (primaria di	Miglioramento delle competenze nella lingua straniera.



	<p>Cittiglio) ed inglese per il conseguimento della certificazione Ket (secondaria di I grado di Cocquio T.).</p> <p>Spese sono state sostenute anche per l'intervento di esperti del Pontificio Istituto Missioni Estere (PIME) Milano che hanno effettuato un percorso rivolto agli alunni delle classi prime delle Secondarie di I grado sulle fiabe nel mondo e su temi specifici, diversi di anno in anno.</p>	<p>Rafforzamento delle motivazioni nello studio di una lingua straniera mediante approcci didattici maggiormente rivolti allo sviluppo di competenze.</p> <p>Sviluppo della cultura dell'inclusione</p>
P07 Progetto sport e psicomotricità	<p>Sono state sostenute spese per attività di avvicinamento ad alcune attività sportive e di alfabetizzazione motoria, riguardanti le scuole primarie di Azzio, Cittiglio, Cocquio e Gemonio, e di psicomotricità per le scuole dell'infanzia e per le classi prime delle primarie.</p> <p>Altre spese hanno riguardato l'acquisto di attrezzature per alcune delle palestre dei diversi plessi.</p>	<p>Ampliamento e potenziamento dell'alfabetizzazione motoria alle scuole primarie.</p> <p>Consolidamento di pratiche di psicomotricità alla scuola dell'infanzia e alla primaria.</p> <p>Aumento delle attrezzature per l'educazione fisica.</p>
P08 Visite e viaggi di istruzione	<p>Sono state sostenute spese per la realizzazione di visite didattiche, viaggi d'istruzione, partecipazione a spettacoli teatrali ecc.</p>	<p>Potenziamento delle competenze sociali e di cittadinanza degli alunni grazie alla realizzazione di visite e uscite didattiche strettamente collegate alla progettazione curricolare.</p>
P09 Dotazioni scuole di Azzio	<p>Sono state spese risorse per l'acquisto di 8 notebook per il laboratorio della scuola primaria di Azzio</p>	<p>Potenziamento dell'utilizzo delle tecnologie nella didattica, secondo quanto previsto nel Ptof</p> <p>Sostituzione di computer obsoleti</p>
P10 Dotazioni scuole Brenta	<p>Sono state spese risorse per l'acquisto di 1 Kit Lim</p>	<p>Potenziamento dell'utilizzo delle tecnologie nella didattica, secondo quanto previsto nel Ptof</p> <p>Completamento della dotazione di Lim in ogni plesso</p>

P11 Dotazioni scuole di Cocquio T.	Sono state spese risorse per l'acquisto di 8 notebook per la scuola primaria e di 2 per la scuola secondaria di I grado di Cocquio T. Per la scuola primaria sono stati acquistati anche 2 kit con videoproiettore interattivo finger touch	Potenziamento dell'utilizzo delle tecnologie nella didattica, secondo quanto previsto nel Ptof Sostituzione di Lim e computer obsoleti
P12 Dotazioni scuole di Gemonio	Sono state spese risorse per l'acquisto di 6 notebook per la scuola primaria e di 2 kit con videoproiettore interattivo finger touch per la scuola secondaria di I grado	Potenziamento dell'utilizzo delle tecnologie nella didattica, secondo quanto previsto nel Ptof Sostituzione di Lim e computer obsoleti
P13 Funzioni miste	Sono state spese risorse per la retribuzione, nell'ambito di una Convenzione tra l'I.C.S. "E. Curti" e il Comune di Cocquio, dei Collaboratori scolastici delle scuole coinvolte per lo svolgimento di servizi complementari al servizio mensa (raccolta di buoni e rendicontazione presenze).	
P14 Dotazioni scuole di Cittiglio	Sono state spese risorse per l'acquisto di 2 notebook per la scuola primaria di Cittiglio.	Potenziamento dell'utilizzo delle tecnologie nella didattica, secondo quanto previsto nel Ptof Sostituzione di computer obsoleti

## 9. Utilizzo dei contributi volontari delle famiglie nel corso del 2018

I contributi volontari delle famiglie, riferiti agli anni scolastici 2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019, sono stati impiegati come illustrato di seguito.

SCUOLE	Acquisti fatti a fine 2017 e nel corso del 2018 FINANZIATI IN TUTTO O IN PARTE CON CONTRIBUTO VOLONTARIO DEI GENITORI	Spesa a carico contributo volontario dei genitori (2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019)	SPESA A CARICO DEI FONDI DELL'ISTITUTO	AVANZO CONTRIBUTO VOLONTARIO GENITORI
PRIMARIA AZZIO	1 microscopio 1 manichino per lo studio del corpo umano 8 notebook	€ 4.209	€ 173	€ 0
PRIMARIA BRENTA	1 kit Lim	€ 1.817	€ 0	€ 844

PRIMARIA CITTIGLIO	3 computer fissi 3 notebook	€ 3.163,5	€ 173,13	€ 0
PRIMARIA COCQUIO	2 kit con videoproiettore interattivo finger touch 8 notebook	€ 4.922,5	€ 3.041,66	€ 0
PRIMARIA GEMONIO	6 notebook	€ 3.033,5	€ 103,12	€ 0
SECONDARIA I GRADO CITTIGLIO	Libri per la biblioteca 2 kit con videoproiettore interattivo finger touch	€ 2.182	€ 1.170	€ 0
SECONDARIA I GRADO COCQUIO	2 notebook	€ 1.045,54	€ 0	€ 1.949,46
SECONDARIA I GRADO GEMONIO	Libri per la biblioteca 2 kit con videoproiettore interattivo finger touch	€ 2.975	€ 1.237	€ 0
INFANZIA AZZIO	1 notebook	€ 522,77	€ 0	€ 44,73
INFANZIA CITTIGLIO	1 gioco per esterno 1 notebook 1 kit con videoproiettore interattivo finger touch	€ 920	€ 1.982,77	€ 0

La presente relazione viene allegata al Programma annuale per l'esercizio 2019.

Il dirigente scolastico  
**Eliana Frigerio**  
(Documento firmato digitalmente  
ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale  
e norme ad esso connesse)