



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. CURTI"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Via E.Curti,8 - 21036 GEMONIO (VA)

Tel.0332-601411 mail vaic827009@istruzione.it

Cod. fiscale 83005290123 posta certificata vaic827009@pec.istruzione.it

Sito scuola: www.icscurti.gov.it

Relazione predisposta dal Dirigente Scolastico con la collaborazione del Dsga al Programma Annuale 2020

La presente relazione viene presentata in Consiglio d'Istituto, in allegato al Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2020, in ottemperanza alle disposizioni impartite dal D.I. 129/2018.

Per la stesura del Programma Annuale 2020 il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- le risorse disponibili;
- i bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- la risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;
- gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto Comprensivo "E.Curti" di Gemonio;

1.Struttura dell'Istituto Scolastico a.s. 2019/2020

L'istituto ha sede nel Comune di Gemonio e si articola su 10 plessi.

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 ottobre 2019

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2019/2020 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	4	4	93		93	93	3	0,00

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 ottobre 2019

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2019/2020 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		6		6	112		112		112	7	0	0
Seconde		6		6	114		114		114	7	0	0
Terze		7		7	133		133		133	7	0	0
Quarte		7		7	117		117		117	9	0	0
Quinte		7		7	126		126		126	10	0	0
Pluriclassi		0		0	0		0		0		0	0
Totale	0	33	0	33	602	0	602	0	602	40	0	0

Prime		0	6	6	103		0	103	103	3	0	0
Seconde		2	4	6	125		41	84	125	5	0	0
Terze		2	3	5	99		40	59	99	4	0	0
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	4	13	17	327	0	81	246	327	12	0	0

Dati Personale - Data di riferimento: 15 ottobre 2019

La situazione del personale docente e ATA (**organico di fatto**) a.s. 2019/2020 in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	71
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	12
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	15
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	5
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	16
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	7
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	144
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	16
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	5
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30/06	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
TOTALE PERSONALE ATA	29

Si rilevano, altresì, n.0 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65, nonché i soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66.

2. La definizione del Programma

Il Programma annuale è elaborato ai sensi del "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell'articolo 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107 - Decreto 28 agosto 2018, n°129 e successive modifiche.

Il programma annuale, essendo strumento della realizzazione del PTOF dell'Istituto, ha riferimenti nel Consiglio d'Istituto per la sua funzione di indirizzo, nel Collegio dei Docenti per la pianificazione delle attività, nel D. S. in rapporto ai suoi compiti di coordinamento della progettazione, dell'organizzazione e della valutazione.

Aspetto essenziale del programma annuale è la capacità progettuale dell'Istituto, orientata dal dirigente scolastico alla formulazione coerente e significativa dei progetti e alla qualità della loro realizzazione.

Il programma annuale realizza l'integrazione della programmazione didattica e di quella finanziaria ed è lo strumento essenziale per l'autonomia didattica ed organizzativa dell'istituto, oltre che strumento di informazione e comunicazione interna ed esterna sulle scelte e sulle attività dell'Istituto e sulla relativa rendicontazione.

L'elaborazione del Piano triennale dell'Offerta Formativa e del Programma Annuale, che sostiene la sua realizzazione, richiedono pertanto capacità organizzative della scuola allo scopo di innalzare la qualità complessiva dell'istruzione e della formazione; la messa in gioco di tali capacità è importante opportunità per la scuola ai fini dell'autovalutazione e della professionalizzazione. Le competenze acquisite e le procedure messe in atto sono valutate anche attraverso collaborazioni e sinergie presenti all'interno dell'Istituto tra docenti e personale di segreteria, tra docenti e gruppi docenti, tra i diversi organi collegiali, tra scuola e utenza, tra scuola e territorio.

Nella definizione del Piano delle attività, nel Piano di Miglioramento e nella gestione del Programma Annuale sono valutate e rinforzate le forme di comunicazione e si dà attenzione ai riferimenti e alle interpretazioni che i diversi soggetti esprimono ed operano in riferimento ai notevoli cambiamenti in atto, con lo scopo di chiarire maggiormente i compiti, i ruoli, e costruire la condivisione nelle modalità di attuazione delle finalità della scuola sia istituzionali che proprie della nostra identità di istituto.

La definizione del Programma Annuale dell'Istituto fa riferimento ai seguenti principi:

- destinazione delle risorse finanziarie allo svolgimento delle attività di istruzione, formazione e orientamento come previste e organizzate nel Piano triennale dell'Offerta Formativa,
- gestione finanziaria improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, garanzia di trasparenza, integrità, unità, veridicità.

La programmazione delle attività avviene sulla base delle risorse disponibili e dunque del vaglio delle priorità e delle condizioni di efficacia ed economicità, nel contempo la scuola si impegna a reperire le risorse necessarie alla realizzazione delle attività programmate.

Vengono istruiti processi decisionali trasparenti e responsabili in ordine alla gestione delle risorse disponibili.

3. L'iter collegiale di elaborazione e di approvazione

L'esercizio finanziario ha inizio il 1° gennaio e termina il 31 dicembre; dopo tale termine non possono essere effettuati accertamenti di entrate ed impegni di spesa in conto dell'esercizio scaduto.

Non si gestiscono fondi al di fuori del presente programma annuale.

In ragione delle esigenze di pianificazione delle attività nell'arco dell'anno scolastico e di individuazione e gestione delle risorse per l'anno solare, il P.A.

- è predisposto dal dirigente scolastico con la collaborazione del D.S.G.A. per la parte economico-finanziaria ed è proposto dalla Giunta esecutiva, unitamente alla relazione illustrativa, al Consiglio d'istituto per l'approvazione;
- unitamente alla relazione illustrativa è sottoposto ai Revisori dei conti per il parere di

- regolarità contabile.
- è approvato con delibera del Consiglio d'Istituto.

4. Strutturazione del Programma Annuale

Il Programma distingue e descrive:

le **entrate** distinte per provenienza e vincoli di destinazione e le **destinazioni di spesa** distinte in

- Funzionamento generale e decoro della scuola
- Funzionamento amministrativo
- Didattica
- Alternanza scuola-lavoro
- Visite, viaggi e programmi di studio all'estero
- Attività di orientamento
- Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
- Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
- Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"
- Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"
- Progetti per "Gare e concorsi"
- Azienda agraria
- Azienda speciale
- Attività per conto terzi
- Attività convittuale

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta dal D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Ciascun progetto si configura come un nucleo dell'attività finalizzata all'attuazione e sviluppo del Ptof e viene descritto in relazione agli obiettivi, alle attività, alla quantificazione delle risorse, alle modalità di gestione e di valutazione. Il percorso unitario fra programmazione e controllo consente di attivare il monitoraggio delle attività, di evidenziarne gli sviluppi, di fornire informazione e documentazione per la comunicazione interna ed esterna. La valutazione del prodotto e del processo di ogni progetto o intervento costituisce inoltre premessa indispensabile alle scelte future. Fasi di specifica attività di valutazione sono la stesura del *report* conclusivo a fine anno scolastico e la stesura del Consuntivo.

Ogni progetto pertanto prevede:

- la raccolta e l'elaborazione dei dati: motivazione del progetto, esiti attesi;
- il controllo della fattibilità di ciascuna parte per la definizione del budget;
- il piano delle attività, dei beni, dei servizi e il piano di miglioramento;
- risorse e vincoli: tempi, personale, materiali e attrezzature, finanziamenti, costi;
- indicazioni e/o criteri per la valutazione.

I dati contabili sono costantemente aggiornati da parte del D.S.G.A. sull'apposita scheda tecnica.

Il dirigente scolastico si avvale del D.S.G.A. e dei referenti di progetto per effettuare le rilevazioni e le analisi dei costi per il controllo di gestione.

5. Obiettivi del Ptof

5.1 Obiettivi prioritari

L'obiettivo prioritario dell'azione formativa è il miglioramento dell'apprendimento di tutti gli studenti nel rispetto dei tempi e delle modalità individuali e con la valorizzazione delle positività di ognuno.

Il percorso di questi anni continuerà a proporsi il rinnovamento delle metodologie didattiche, con particolare attenzione alla didattica attiva, volta allo sviluppo delle competenze, anche con l'ausilio delle nuove tecnologie.

Il Rapporto di autovalutazione è riferimento di base per il piano di miglioramento e dunque per la progettazione del successivo anno scolastico.

Nel Ptof e nel Piano di miglioramento per quest'anno scolastico e l'inizio del prossimo si prevede il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

1. Aggiornare la programmazione curriculare per competenze e per competenze chiave europee di cittadinanza trasversali.
2. Fornire ai docenti strumenti per la realizzazione di attività volte allo sviluppo delle Competenze chiave europee trasversali (escludendo quindi quelle riguardanti l'italiano, le lingue, matematica e scienze), con una particolare attenzione alla valutazione delle stesse in vista delle Certificazioni delle competenze previste per la scuola primaria e secondaria di I grado.
 - 2.1 Completare le rubriche di valutazione delle unità di apprendimento interdisciplinari dedicate alla competenze chiave europee trasversali.
 - 2.2 Realizzare e valutare, dalla prima primaria alla terza secondaria di I grado, nell'a.s. 2019/2020 di cinque unità di apprendimento che corrispondono ad altrettante Competenze chiave europee trasversali (Imparare ad imparare, Competenze digitali, Spirito di iniziativa e imprenditorialità, Collaborare e partecipare, Cittadinanza e costituzione)
 - 2.3 Approntare uno strumento di rilevazione dei livelli raggiunti, per quanto riguarda le competenze chiave europee trasversali, al termine di ogni classe, dalla prima alla quarta della primaria e per la prima e la seconda della secondaria di I grado.
 - 2.4 Rivedere, sulla base di quanto attuato e valutato nell'a.s. 2019/2020, il contenuto e/o la struttura delle unità di apprendimento interdisciplinari dedicate alla competenze chiave europee trasversali.
 - 2.5 Favorire la diffusione di metodologie didattiche innovative e laboratoriali volte anche allo sviluppo delle competenze chiave europee trasversali.
 - 2.6 Promuovere momenti formativi per i docenti per potenziare competenze in ambito metacognitivo e sulle modalità di apprendimento degli alunni e continuare la formazione per la didattica per competenze e la diffusione di metodologie innovative.
3. Migliorare ed arricchire gli strumenti messi a disposizione di alunni e famiglie per la scelta della scuola secondaria di II grado.
 - 3.1 Predisporre un nuovo modulo per il consiglio orientativo.
 - 3.2 Ideare uno strumento, da condividere con le famiglie, che riassume il percorso di orientamento, svolto in collaborazione con la psicologa d'Istituto, nelle seconde della Secondaria di I grado, su attitudini personali, capacità, interessi e metodo di studio di ogni alunno.
 - 3.3 Predisporre un questionario, da far compilare alle famiglie, che induca ad una riflessione su attitudini personali, capacità, interessi e metodo di studio di ogni alunno.
 - 3.4 Promuovere momenti formativi per i docenti delle secondarie di I grado su tematiche inerenti l'orientamento.
4. Proseguire l'attuazione della didattica per competenze con metodologie didattiche attive.
 - 4.1 Promuovere l'uso di metodi quali il cooperative learning, il tutoraggio tra pari, la didattica laboratoriale e il coding, con l'ausilio, mirato, delle nuove tecnologie.
 - 4.2 Realizzazione e diffusione di prodotti degli alunni.

5.2 Percorsi

Si continuerà a lavorare sui seguenti ambiti:

- Sviluppo e condivisione di metodologie didattiche inclusive.
- Aggiornamento della struttura di Pei e Pdp per una maggiore efficacia attuativa e comunicativa.
- Realizzazione di progetti laboratoriali significativi e condivisi all'interno dell'Istituto (lettura per tutti gli ordini, inglese e teatro alla scuola dell'infanzia; psicomotricità, sport, musica e/o teatro alla scuola primaria; sport e teatro alla scuola secondaria di I grado).
- Lavoro della commissione didattica innovativa per la diffusione di pratiche innovative e il confronto tra i docenti.
- Diffusione del progetto Green school in tutti gli ordini dell'Istituto.
- Prosecuzione del progetto Lifeskills training per la prevenzione delle dipendenze, promosso dall'Ats Insubria e dalla regione Lombardia, in corso ormai da tre anni alla scuola secondaria di I grado con soddisfazione e coinvolgimento di alunni e genitori.
- Somministrazione di prove standardizzate, almeno iniziali e finali, per matematica, italiano e

inglese e relativa valutazione.

- Sviluppo di uno spazio virtuale per la raccolta e lo scambio di buone pratiche all'interno dell'istituto su didattica innovativa e laboratoriale.
- Ampliamento delle attività di recupero e potenziamento in orario extracurricolare.
- Maggiore efficacia nella comunicazione esterna ed interna e nella condivisione di informazioni e materiali.

5.3 Risorse che saranno investite per l'attuazione degli obiettivi

Dalle destinazioni A.2 e A.3 per la realizzazione di spazi, nei singoli plessi, appositamente attrezzati per la lettura.

Dalle destinazioni A.2 e A.3 per l'acquisto di ausili di vario genere per la didattica attiva.

Dalla destinazione P.4 per la formazione sull'orientamento, sull'educazione alla teatralità, sulla metacognizione, su italiano e matematica.

Dal Fis per riconoscere ai coordinatori di classe della scuola secondaria di I grado l'impegno richiesto sia per l'organizzazione per la realizzazione delle Unità di apprendimento delle competenze chiave di cittadinanza trasversali sia per l'attività di raccordo con le famiglie nell'ambito del percorso di orientamento per le classi seconde e terze.

6. Obiettivi per il personale Ata

Con il personale degli uffici di segreteria si proseguirà:

- nella riorganizzazione delle aree di competenza del personale di segreteria, nell'uso delle strumentazioni e dell'applicazione delle procedure;
- nella facilitazione della partecipazione ad attività di formazione organizzate dall'amministrazione;
- nell'incremento della gestione autonoma e coordinata delle diverse aree e del monitoraggio del funzionamento dell'ufficio.

Con i collaboratori scolastici si proseguirà con supporto e monitoraggio nel coinvolgimento e nella responsabilizzazione rispetto alle numerose incombenze e specializzazioni e alle interazioni con i genitori e i docenti, offrendo occasioni di formazione.

7. Programma Annuale 2020

7.1 Modello A

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	95.562,27
02-Finanziamento dall'Unione Europea	0,00
03-Finanziamenti dello Stato	16533,33
04-Finanziamenti della Regione	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o altre ist. pubbliche	39.240,00
06-Contributi da privati	27.800,00
07-Gestioni economiche	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	0,00
09-Alienazione di beni materiali	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	0,00
12-Altre entrate	0,00
13-Mutui	0,00
TOTALE ENTRATE	180.135,60
SPESE	

Attività	
Amministrativo-didattiche	
A.1-funzionamento generale e decoro della scuola	11.624,91
A.2-Funzionamento amministrativo	43.767,13
A.3-Didattica	19.665,20
A.4-Alternanza scuola-lavoro	0,00
A.5-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	29.727,62
A.6-attività di orientamento	0,00
Progetti	
P.1-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00
P.2-Progetti in ambito "umanistico e sociale"	40.714,80
P.3-Progetti per "certificazioni e corsi professionali"	0,00
P.4-Progetti per "formazione/Aggiornamenti del Personale"	9.992,95
P.5-Progetti per "Gare e concorsi"	0,00
Gestioni economiche	0,00
Fondo di Riserva	800,00
D – Disavanzo di amministrazione	
TOTALE SPESE	156.292,61
Disponibilità finanziaria da programmare	9.000,00
TOTALE A PAREGGIO	180.135,60

7.2 Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo/disavanzo di amministrazione presunto di **€ 95.562,27**, come riportato nel Mod. C.

7.3 Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
PRESUNTO		
ATTIVITA'	52.381,53	0,00
Funzionamento generale	6.834,91	0,00
Funzionamento amministrativo	20.233,80	0,00
Didattica	15.585,20	0,00
Visite e viaggi	9.727,62	0,00
Orientamento	0,00	0,00
PROGETTI	35.180,74	0,00
Progetti in ambito scientifico	0,00	0,00
Progetti in ambito umanistico e sociale	25.187,79	0,00
Progetti per formazione/aggiornamento	9.992,95	0,00
GESTIONI ECONOMICHE	0,00	0,00
DISPONIBILITA' DA PROGRAMMARE		9.000,00
TOTALE	87.562,27	9.000,00

7.4 Modello B

A - Attività amministrativo didattiche

A.1 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

(A.1.1 SPESE GENERALI E FUNZIONI MISTE)

E' stato previsto uno stanziamento di euro **11.624,91** per l'acquisto di materiale di pulizie e per il pagamento delle Funzioni miste al comune di Cocquio. Per quanto riguarda quest'ultimo punto, si richiama la Convenzione per lo svolgimento delle mansioni accessorie al servizio di ristorazione scolastica e trasporto, tra l'I.C.S. "E. Curti" e il Comune di Cocquio, che prevede per l'a. s. 2019/20 un trasferimento finalizzato alla corresponsione di € 2.790,00 di retribuzione spettante al personale ATA – Collaboratori scolastici delle scuole coinvolte per lo svolgimento di servizi complementari al servizio mensa (raccolta di buoni e rendicontazione presenze) e al servizio trasporto degli alunni.

A.2 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

(A.2.1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO)

E' stato previsto uno stanziamento di euro **43.767,13** per provvedere al funzionamento dei servizi generali ed amministrativi. Oltre alle numerose spese "fisse" (pacchetto registro elettronico e segreteria digitale, assistenza informatica, assistenza e gestione sito, Rspp, medico competente, servizio di cassa, Dpo, compenso per i revisori dei conti, ecc.), sono previste quelle per l'assicurazione di alunni e personale e per l'acquisto di beni di consumo e/o inventariabili (carta, cancelleria, hardware, software ecc.) e di dotazioni per le palestre.

A.3 DIDATTICA

(A.3.1 DOTAZIONI SCUOLE DI AZZIO)

Le risorse provengono da fondi del diritto allo studio del comune di Azzio e dal contributo volontario delle famiglie già quantificato in via approssimativa per l'a.s. 2019/2020 per un totale di euro **1.400,00**. Per l'impiego del contributo volontario delle famiglie v. apposita voce. L'importo sarà usato per l'acquisto di sussidi didattici per le scuole di Azzio, Infanzia e Primaria.

(A.3.2 DOTAZIONI SCUOLE DI BRENTA)

Le risorse provengono dal contributo volontario delle famiglie per l'a. s. 2018/2019 per un totale di euro **844,00**. Per l'impiego del contributo volontario delle famiglie v. apposita voce.

(A.3.3 DOTAZIONI SCUOLE DI CITTIGLIO)

Le risorse di euro **17,19** sono l'avanzo del contributo volontario delle famiglie per lo scorso anno. Per l'impiego del contributo volontario delle famiglie v. apposita voce.

(A.3.4 DOTAZIONI SCUOLE DI COCQUIO TREVISAGO)

Le risorse provengono dal contributo volontario delle famiglie della scuola secondaria di I grado per l'a. s. 2018/2019 e da avanzi dell'anno precedente per un totale di euro **1.297,59**. Per l'impiego del contributo volontario delle famiglie v. apposita voce.

(A.3.5 DOTAZIONI SCUOLE DI GEMONIO)

Le risorse di euro **40,00** sono l'avanzo del contributo volontario delle famiglie per lo scorso anno. Per l'impiego del contributo volontario delle famiglie v. apposita voce.

(A.3.6 NOLEGGIE FACILE CONSUMO)

E' stato previsto uno stanziamento di euro **16.066,42** per il canone di noleggio annuo delle sette fotocopiatrici in carico all'Istituto e per l'acquisto di beni di consumo (carta, cancelleria, materiali vari, ecc.) per le scuole dell'Istituto. I fondi derivanti dal Diritto allo studio dei comuni di Cittiglio, Cocquio T. e Gemonio saranno impiegati per le rispettive scuole.

A.5 VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO

(A.5.1 VISITE E VIAGGI)

E' stato previsto uno stanziamento di euro **29.727,62**, derivanti da avanzo e dalle quote versate dalle famiglie per visite didattiche e viaggi di istruzione.

Il progetto prevede la realizzazione di visite didattiche, viaggi d'istruzione, partecipazione a spettacoli

teatrali, inseriti nel piano annuale delle visite, approvato dal Collegio Docenti e dal Consiglio d'Istituto. L'organizzazione delle stesse è disciplinata all'interno del "Regolamento di Istituto". Le spese complessivamente previste per la realizzazione del progetto sono di ammontare elevato in ragione della natura stessa delle iniziative: coinvolgimento di centinaia di studenti, costi materiali per i noleggi dei mezzi di trasporto, i soggiorni e gli ingressi vari.

Tutte le visite organizzate hanno lo scopo di qualificare ulteriormente la preparazione degli alunni, essendo strettamente legate ai programmi di studio svolti in orario curricolare. L'estrema cura dedicata dai docenti nell'organizzare le iniziative, con la dettagliata preparazione e pianificazione di tutte le visite, ha il fine di esaltare la valenza culturale ed educativa delle stesse.

P – Progetti

P.2 PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO E SOCIALE

P.2.1 PROGETTO BENESSERE

Per il progetto Benessere si prevede uno stanziamento di € **21.307,12**, finanziato, per la maggior parte, con fondi del Diritto allo Studio dei Comuni di Azzio, Cittiglio, Cocquio e Gemonio, per il pagamento di esperti esterni (psicologi), per un contributo al consultorio che fornisce il servizio di educazione all'affettività e alla sessualità per le scuole primarie e secondarie di I grado dell'Istituto e per il progetto di istruzione domiciliare. Il progetto con gli psicologi prevede l'attivazione di sportelli di consultazione su richiesta di alunni e genitori, il supporto all'azione didattica con eventuali osservazioni nelle classi, percorsi sulle emozioni in alcune classi della primaria, attività di prevenzione del bullismo e di orientamento in alcune classi delle scuole secondarie di I grado ecc.. Si intende in tal modo fornire agli studenti la possibilità di riflettere sulle emozioni che suscitano le trasformazioni in età infantile e adolescenziale, con il supporto di personale esperto in grado di ascoltare e di aiutare nell'indirizzare le scelte comportamentali e di apprendimento cognitivo, con l'obiettivo di evitare che le fasi di impasse e di crisi possano cristallizzarsi in manifestazioni sintomatiche. Il benessere degli alunni ha logiche ricadute sulla complessiva attività scolastica.

Per quanto riguarda l'educazione all'affettività e alla sessualità, le attività di gruppo hanno i seguenti obiettivi: portare gli alunni a riflettere sui propri cambiamenti fisici e psicologici, gestire le proprie emozioni e favorire corrette relazioni interpersonali; proporre un'idea positiva di sessualità come parte integrante dell'identità di ognuno; rendere consapevoli di se stessi, delle emozioni e del proprio corpo.

Il progetto di istruzione domiciliare viene attivato in caso di richiesta da parte della famiglia e della struttura sanitaria di riferimento.

P.2.2 PROGETTO ESPRESSIVO MUSICALE TEATRALE

Per il progetto Espressivo musicale teatrale, si prevede uno stanziamento di € **7.767,95** sia a carico dei fondi del Diritto allo studio dei Comuni di Azzio, Cittiglio e Gemonio, sia a carico dell'Istituto, per il pagamento di esperti. Sono previsti anche contributi da parte di alcuni Comitati dei genitori.

I progetti finanziati sono quelli di musica per le scuole dell'infanzia di Azzio e Cittiglio, delle primarie di Azzio, Cittiglio e Gemonio e quello di teatro per le seconde delle Secondarie di I grado dell'Istituto. Per quanto riguarda i progetti musicali le finalità sono le seguenti: avvicinare i bambini alla musica attraverso esperienze ludiche e corali, favorire la socializzazione; promuovere la sensibilità e la conoscenza dei diversi linguaggi; sviluppare il senso ritmico e la pratica musicale; introdurre al linguaggio musicale ecc.

I percorsi teatrali mirano a: favorire la capacità di socializzare, di instaurare relazioni socio-affettive ed emotive in diversi contesti; costruire e condividere situazioni di collaborazione, abituare gli studenti ad un progetto di gruppo nel rispetto di regole e tempi; offrire occasioni per raggiungere obiettivi educativi attraverso scelte didattiche anche alternative; rendere gli studenti protagonisti nella crescita della propria personalità e consapevoli delle proprie potenzialità creative.

P.2.3 PROGETTO LINGUE E INTERCULTURA

Per il progetto Lingue e intercultura, si prevede uno stanziamento di € **4.347,43** sia a carico dei fondi del Diritto allo studio dei Comuni di Cittiglio, Cocquio T. e Gemonio, sia a carico dell'Istituto, per il pagamento di esperti.

I progetti sono quelli inglese per l'infanzia di Cittiglio e di certificazione linguistica (inglese) per un gruppo di alunni della Secondaria di I grado Cocquio e di intercultura per le classi prime delle Secondarie di I grado. Nell'ambito del più ampio progetto intercultura (finanziato anche con i fondi del Fis) si finanzia l'intervento di Esperti del Pontificio Istituto Missioni Estere (PIME) di Milano che prevede un percorso rivolto agli

alunni delle classi prime delle Secondarie di I grado sulle fiabe nel mondo e su temi specifici, variati di anno in anno.

Gli obiettivi dei progetti linguistici sono i seguenti: rafforzare la motivazione allo studio di una lingua straniera mediante un diverso approccio didattico rispetto a quello normalmente seguito in classe; migliorare la competenza nella lingua straniera; creare occasioni di uso “reale” della lingua; accrescere il senso di appartenenza alla “realtà europea”; favorire l’esperienza diretta delle realtà culturali di altri paesi; educare, anche tramite la maggiore conoscenza interculturale, all’inclusione.

P.2.4 PROGETTO SPORT E PSICOMOTRICITA’

Per il progetto Sport e psicomotricità, si prevede uno stanziamento di € 7.292,30 sia a carico dei fondi del Diritto allo studio dei Comuni di Cittiglio, Cocquio T. e Gemonio, sia a carico dell’Istituto, per il pagamento di esperti. Sono previsti anche contributi da parte di alcuni Comuni dei genitori.

I progetti sono quelli di avvicinamento ad alcune attività sportive (compresi gli scacchi) e di alfabetizzazione motoria. Riguardano le scuole primarie di Azzio, Cittiglio, Cocquio e Gemonio e le secondarie di I grado. Il progetto è integrato con dimostrazioni di attività sportive, a titolo gratuito, a cura di associazioni sportive presenti sull’ampio territorio d’utenza dell’Istituto per l’avvicinamento al minivolley, al basket, al judo e al rugby.

Per quanto riguarda la psicomotricità, i progetti sono rivolti sia alla scuola dell’infanzia sia alle classi prime/secondarie della primaria. Tra le finalità: raggiungere la consapevolezza del proprio corpo, integrare le diverse funzioni del corpo, orientarsi nello spazio, conoscere se stessi, relazionarsi con gli altri.

P.2.5 PROGETTO PON

Per il progetto PON è rimasto un avanzo di **€ 14.842,99** dallo stanziamento ricevuto per la realizzazione, entro la fine dell’a. s. 2018/2019 dei progetti “Linguaggi per crescere” e “Inglese per tutti”, finanziati nell’ambito di Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

P.4 PROGETTI PER FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

P.4.1 PROGETTO FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

Per il progetto formazione e aggiornamento è previsto uno stanziamento di **€ 9.992,95** per la formazione di tutto il personale.

Saranno promosse iniziative di formazione per l’aggiornamento obbligatorio in materia di sicurezza, con particolare attenzione agli Aspp, ai Preposti e all’aggiornamento della formazione obbligatoria.

Sarà garantita la formazione obbligatoria del personale nelle materie previste dalla normativa.

Per quanto riguarda i docenti sono previste attività di didattica per competenze (in particolare per italiano, matematica e processi metacognitivi), sull’orientamento, sull’educazione alla teatralità e alla lettura espressiva e sui disturbi del comportamento.

Il personale dirigente e amministrativo parteciperà ad iniziative di aggiornamento in materie giuridiche e contabili.

Una discreta parte di formazione è possibile grazie all’adesione dell’Istituto alla rete di ambito e ad altre reti di scuole.

R98 FONDO DI RISERVA

E’ stata prevista una somma di € **800,00** pari al 5% del finanziamento ministeriale per il funzionamento.

Z01 DISPONIBILITA’ FINANZIARIA DA PROGRAMMARE

Sull’aggregato Z voce 1 “Disponibilità finanziaria da programmare” è prevista la somma di € **9.000,00**.

8. Risultati della gestione in corso alla data di presentazione del Programma annuale

Si indicano i risultati della gestione in corso, mettendo in evidenza i risultati raggiunti.

ATTIVITA'/PROGETTO	SPESE SOSTENUTE	RISULTATI OTTENUTI
A.1 Funzionamento generale e decoro della scuola	Sono state sostenute spese per l'acquisto di materiale di pulizia per i plessi scolastici e per la retribuzione, nell'ambito di una Convenzione tra l'I.C.S. "E. Curti" e il Comune di Cocquio, dei Collaboratori scolastici delle scuole coinvolte per lo svolgimento di servizi complementari al servizio mensa (raccolta di buoni, rendicontazione presenze, ecc.).	Adeguate funzionamento dei servizi generali ed amministrativi. Adeguate funzionamento generale, nell'ambito della pulizia dei plessi.
A.2 Funzionamento amministrativo	Sono state sostenute spese per il materiale di cancelleria, carta e stampati per la segreteria, per la manutenzione ordinaria di hardware e software, per gli incarichi di R.S.P.P, Medico competente, Data protection officer, per l'assistenza informatica e per il sito, per il servizio di cassa, per l'assicurazione degli alunni e personale ecc.	Adempimenti normativi Adeguate funzionamento dei servizi generali ed amministrativi.
A.3 Didattica	Sono state sostenute spese per l'acquisto di materiale per la didattica (cancelleria, carta, sussidi ecc.), per le palestre, per l'acquisto di alcune stampanti ecc. Sono state sostenute spese per il noleggio di fotocopiatrici.	Realizzazione delle attività e dei progetti del Ptof Miglioramento della didattica. Adeguate funzionamento generale. Aumento delle attrezzature per l'educazione fisica.
A.3.1 Dotazioni scuole di Azzio	Le risorse disponibili per l'a.s. 2018/2019 sono state spese nell'ambito del Programma annuale 2018 come illustrato nell'allegata relazione.	

A.3.2 Dotazioni scuole di Brenta	Le risorse disponibili per l'a.s. 2018/2019 sono state spese nell'ambito del Programma annuale 2018 come illustrato nell'allegata relazione.	
A.3.3 Dotazioni scuole di Cittiglio	Le risorse disponibili per l'a.s. 2018/2019 sono state spese nell'ambito del Programma annuale 2018 come illustrato nell'allegata relazione.	
A.3.4 Dotazioni scuole di Cocquio	Le risorse disponibili per l'a.s. 2018/2019 sono state spese nell'ambito del Programma annuale 2018 come illustrato nell'allegata relazione.	
A.3.5 Dotazioni scuole di Gemonio	Le risorse disponibili per l'a.s. 2018/2019 sono state spese nell'ambito del Programma annuale 2018 come illustrato nell'allegata relazione.	
A.5 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	Sono state sostenute spese per la realizzazione di visite didattiche, viaggi d'istruzione, partecipazione a spettacoli teatrali ecc.	Potenziamento delle competenze sociali e di cittadinanza degli alunni grazie alla realizzazione di visite e uscite didattiche strettamente collegate alla progettazione curriculare.
P.2 Progetti in ambito umanistico e sociale		
P.2.1 Progetto benessere	Sono state sostenute spese per il pagamento di esperti esterni (psicologi) ecc. Le attività hanno riguardato l'attivazione di sportelli psicologici per insegnanti, genitori ed alunni. Sono stati portati a termine percorsi sulle emozioni (per le classi terze delle primarie), di prevenzione per quanto riguarda bullismo e cyberbullismo (nelle classi prime della Secondaria di I grado) e di orientamento (nelle seconde della Secondaria di I grado). In tutte le scuole sono stati anche attuati i previsti incontri riguardanti l'educazione all'affettività e alla sessualità.	Risoluzione di problematiche legate all'inserimento, alla socializzazione ed all'apprendimento degli alunni Miglioramento nella consapevolezza degli alunni per quanto riguarda emozioni e stati d'animo. Per la scuola secondaria di I grado: creazione di uno spazio di ascolto con un adulto di riferimento, creazione di condizioni di benessere in classe eliminando fattori ansiogeni. Miglioramento della presa di coscienza di sé, dei propri punti di forza e di debolezza Riflessione da parte degli alunni sui propri cambiamenti fisici e psicologici Riflessione su affettività e sessualità quali elementi integranti della persona

		che non riguardano solo aspetti biologici e fisiologici, ma anche psicologici, sociali, affettivi, relazionali e culturali.
P.2.2. Progetto espressivo musicale teatrale	Sono state sostenute spese per il pagamento di esperti per i seguenti progetti: musicale nelle scuole primarie di Azzio, Cittiglio e Gemonio e nelle scuole dell'infanzia dell'Istituto; teatro nelle classi seconde delle Secondarie di I grado.	Potenziamento dell'educazione musicale, con particolare attenzione al senso musicale, al ritmo e all'uso di strumenti musicali e voce. Potenziamento dell'educazione teatrale con particolare attenzione alla socializzazione, alle relazioni socio-affettive ed emotive, alle potenzialità creative, alla collaborazione, al rispetto di regole e tempi, ecc.
P.2.3 Lingue e intercultura	Sono state sostenute spese per corsi di potenziamento di lingua francese (primaria di Cittiglio) ed inglese (infanzia di Cittiglio) e per il conseguimento della certificazione Ket (secondaria di I grado di Cocquio T.). Spese sono state sostenute anche per l'intervento di esperti del Pontificio Istituto Missioni Estere (PIME) Milano che hanno effettuato un percorso rivolto agli alunni delle classi prime delle Secondarie di I grado sulle fiabe nel mondo e su temi specifici, diversi di anno in anno.	Miglioramento delle competenze nella lingua straniera. Rafforzamento delle motivazioni nello studio di una lingua straniera mediante approcci didattici maggiormente rivolti allo sviluppo di competenze. Sviluppo della cultura dell'inclusione
P.2.4 Sport e psicomotricità	Sono state sostenute spese per attività di avvicinamento ad alcune attività sportive (compresi gli scacchi) e di alfabetizzazione motoria, riguardanti le scuole primarie di Azzio, Cittiglio, Cocquio e Gemonio, e di psicomotricità per le scuole dell'infanzia e per le classi prime delle primarie.	Ampliamento e potenziamento dell'alfabetizzazione motoria alle scuole primarie. Consolidamento di pratiche di psicomotricità alla scuola dell'infanzia e alla primaria.
P.2.5 Pon	Nell'ambito dei progetti dei progetti "Linguaggi per crescere" e "Inglese per tutti", finanziati nell'ambito di Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)	Potenziamento dell'educazione musicale, con particolare attenzione al senso musicale, al ritmo e all'uso di strumenti musicali e voce. Potenziamento dell'educazione teatrale con particolare attenzione alla socializzazione, alle relazioni socio-affettive ed emotive, alle potenzialità

	sono stati attivati: - per la scuola dell'infanzia 4 corsi di 30 ore ciascuno in orario scolastico di inglese, teatro e musica. - per la scuola primaria 6 corsi di 30 ore ciascuno in orario extrascolastico di inglese. - per la scuola secondaria di I grado 3 corsi di 30 ore ciascuno in orario extrascolastico di inglese.	creative, alla collaborazione, al rispetto di regole e tempi, ecc. Miglioramento delle competenze nella lingua straniera. Rafforzamento delle motivazioni nello studio di una lingua straniera mediante approcci didattici maggiormente rivolti allo sviluppo di competenze. Sviluppo della cultura dell'inclusione.
P.4 Progetti per formazione/aggiornamento del personale	Sono state sostenute spese per corsi di aggiornamento rivolti al personale per quanto riguarda la normativa, la sicurezza (Primo soccorso e addetti antincendio) e matematica.	Aggiornamento del personale in ambito normativo. Ampliamento numero persone formate in ambiti specifici riguardanti la sicurezza Applicazione di metodologie didattiche attive

9. Utilizzo dei contributi volontari delle famiglie nel corso del 2019

I contributi volontari della famiglie, per l'anno scolastico 2019/2020, ancora in corso di quantificazione, saranno destinati all'acquisto di ausili per la didattica attiva.

I contributi volontari delle famiglie, riferiti all'anno scolastico 2018/2019, sono stati impiegati come illustrato di seguito.

SCUOLE	Acquisti fatti a fine 2018 e nel corso del 2019 finanziati in tutto o in parte con contributo volontario dei genitori	Spesa a carico contributo volontario dei genitori (2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019)	Spesa a carico dei fondi dell'istituto e/o altri fondi (ad. esempio fondi progetti Pon)	Avanzo contributo volontario genitori
PRIMARIA AZZIO	8 notebook	€ 4.182,16	€ 173	€ 0
PRIMARIA BRENTA	4	4	4	€ 844
PRIMARIA CITTIGLIO	3 notebook	€ 1.568,31		€ 0
PRIMARIA COCQUIO	2 kit con videoproiettore interattivo finger touch 8 notebook	€ 4.922,5	€ 3.041,66	€ 0
PRIMARIA GEMONIO	6 notebook	€ 3.033,5	€ 103,12	€ 0
SECONDARIA I GRADO CITTIGLIO	Libri per la biblioteca 2 kit con videoproiettore interattivo finger touch	€ 2.182	€ 1.170	€ 0
SECONDARIA I GRADO COCQUIO	2 notebook	€ 1.045,54	€ 0	€ 1.949,46

SECONDARIA I GRADO GEMONIO	Libri per la biblioteca 2 kit con videoproiettore interattivo finger touch	€ 2.975	€ 1.237	€ 0
INFANZIA AZZIO	1 notebook	€ 522,77	€ 0	€ 44,73
INFANZIA CITTIGLIO	1 notebook 1 kit con videoproiettore interattivo finger touch	€ 431	€ 1.982,77 (di cui € 1891 con fondi Pon)	€ 0

La presente relazione viene allegata al Programma annuale per l'esercizio 2020.

Il dirigente scolastico
Elia Frigerio