



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**“E. CURTI”**

Via E. Curti, 8 - 21036 GEMONIO (VA)  
Tel. 0332-601411 mail [vaic827009@istruzione.it](mailto:vaic827009@istruzione.it)  
Cod. fiscale 83005290123  
posta cert. [vaic827009@pec.istruzione.it](mailto:vaic827009@pec.istruzione.it)  
Sito scuola: <http://www.icscurti.edu.it>



**CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO – A.S. 2022/2023**

Il presente contratto si articola in due parti:

**1. PARTE NORMATIVA**

Riguarda tutti gli aspetti normativi definiti in coerenza con le previsioni del CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE LAVORO - COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA – SEZ. SCUOLA, art. 22 comma 4 lett C) punti c.1, c.5, c.6, c.8, c.9.

**2. PARTE ECONOMICA**

Riguarda tutti gli aspetti relativi ai criteri per la ripartizione, l'attribuzione e la determinazione dei compensi di cui all'art. 22 comma 4 lett C) punti c.2, c.3, c.4, c.7.

**PARTE NORMATIVA**

**TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI**

**Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata**

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica, con contratto di lavoro a tempo determinato e indeterminato.
2. Il presente contratto, una volta stipulato, dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2022/2023.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto formalmente da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto nell'arco di tempo che va dall'1 luglio al 15 settembre, si intende tacitamente rinnovato per il successivo anno scolastico.
4. Il presente contratto può essere modificato in qualunque momento o a seguito di adeguamento a norme imperative o per accordo tra le parti.

**Art. 2 – Interpretazione autentica**

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente l'interpretazione della clausola controversa.
2. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

**TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI**

**CAPO I - RELAZIONI SINDACALI**

**Art. 3 – Obiettivi e strumenti**

1. Il sistema delle relazioni sindacali d'istituto, nel rispetto dei distinti ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"E. CURTI"**

Via E. Curti, 8 - 21036 GEMONIO (VA)  
Tel. 0332-601411 mail [vaic827009@istruzione.it](mailto:vaic827009@istruzione.it)  
Cod. fiscale 83005290123  
posta cert. [vaic827009@pec.istruzione.it](mailto:vaic827009@pec.istruzione.it)  
Sito scuola: <http://www.icscurti.edu.it>



2. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti delle parti negoziali.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti istituti:
  - a. Informazione e confronto
  - b. Contrattazione integrativa compresa l'interpretazione autentica
4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni all'istituzione scolastica, senza oneri per la scuola.

**Art. 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente**

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora si rendesse necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio di ogni anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo. La parte sindacale ha facoltà di avanzare richiesta di incontro con il Dirigente e la stessa deve essere soddisfatta entro cinque giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto di tale termine.
4. Ogni richiesta di incontro deve essere effettuata in forma scritta e deve esplicitare l'oggetto della stessa.

**Art. 5 – Oggetto della contrattazione integrativa**

1. Sono oggetto di contrattazione integrativa d'istituto le materie previste dall'articolo 22, comma 4, lettere c1, c2, c3, c4, c5, c6, c7, c8 e c9 del Ccnl relativo al personale di comparto istruzione e ricerca 2016-2018.
2. La contrattazione integrativa di istituto si basa su quanto stabilito dalle norme contrattuali di livello superiore in quanto compatibili con le disposizioni di legge; non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola. Le previsioni contrattuali discordanti non sono valide e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.

**Art. 6 – Confronto**

1. Sono oggetto di confronto:
  - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'istituto;
  - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
  - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
  - la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out.

**Art. 7 – Informazione**

1. Sono oggetto di informazione



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"E. CURTI"**

Via E. Curti, 8 - 21036 GEMONIO (VA)  
Tel. 0332-601411 mail [vaic827009@istruzione.it](mailto:vaic827009@istruzione.it)  
Cod. fiscale 83005290123  
posta cert. [vaic827009@pec.istruzione.it](mailto:vaic827009@pec.istruzione.it)  
Sito scuola: <http://www.icscurti.edu.it>



- le materie oggetto di contrattazione;
  - le materie oggetto di confronto;
  - la proposta di formazione delle classi e degli organici;
  - i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei.
2. Sono ulteriori materie di informazione:
- a. nominativi del personale che ha avuto accesso ai compensi accessori nonché i relativi emolumenti, (su richiesta della parte sindacale e/o all'inizio dell'anno scolastico successivo);
  - b. esiti del confronto e della contrattazione collettiva integrativa d'istituto e verifica dell'attuazione della stessa contrattazione collettiva integrativa (su richiesta della parte sindacale e/o all'inizio dell'anno scolastico successivo).

**CAPO II - DIRITTI SINDACALI**

**Art. 8 – Attività sindacale**

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una propria bacheca sindacale in ogni plesso dell'istituzione scolastica, in luogo accessibile da parte del personale in servizio, di cui sono responsabili e ove essi hanno il diritto di affiggere materiale di interesse sindacale e del lavoro; ogni documento affisso deve riguardare materia contrattuale o del lavoro e va siglato da chi lo affigge, che ne assume così la responsabilità legale.
2. Alla R.S.U. è riservato l'utilizzo di uno spazio per la conservazione del materiale sindacale.
3. Il Dirigente, per quanto possibile, trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.
4. I membri della R.S.U. hanno il diritto di comunicare con il personale della scuola per motivi di interesse sindacale, purché liberi da impegni di servizio.
5. Alla R.S.U. è consentito l'uso gratuito del telefono e della fotocopiatrice, nonché l'uso del P.C. con accesso a Internet, esclusivamente per espletare le proprie funzioni.

**Art. 9 – Assemblea in orario di lavoro**

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del vigente CCNL di comparto.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno 6 giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data e con il medesimo orario.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno 48 ore di anticipo, in modo da garantire la dovuta informazione in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di coprire il normale orario di servizio.
5. La dichiarazione di partecipazione di cui al comma precedente fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile.
6. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nella sede di competenza.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"E. CURTI"**

Via E. Curti, 8 - 21036 GEMONIO (VA)  
Tel. 0332-601411 mail [vaic827009@istruzione.it](mailto:vaic827009@istruzione.it)  
Cod. fiscale 83005290123  
posta cert. [vaic827009@pec.istruzione.it](mailto:vaic827009@pec.istruzione.it)  
Sito scuola: <http://www.icscurti.edu.it>



7. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, vanno in ogni caso assicurati i servizi essenziali relativi al funzionamento del centralino telefonico, alla sorveglianza agli ingressi ed in ogni sede, ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea e il numero minimo non può essere inferiore a:
  - o 1 collaboratore scolastico in ogni plesso;
  - o 1 assistente amministrativo in sede centrale;
8. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto dell'eventuale disponibilità degli interessati e, se non sufficiente o in caso contrario, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

**Art. 10 – Permessi retribuiti e non retribuiti**

1. Spettano alla RSU permessi sindacali (giornalieri od orari) retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato; il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente, che lo comunica alla RSU medesima.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione formale al Dirigente con almeno tre giorni di anticipo.
3. Il personale docente non può usufruire di permessi sindacali nelle ore in cui è impegnato in attività di scrutini o esami.
4. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale; la comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente

**Art. 11 – Referendum**

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU; la scuola fornisce il supporto materiale ed organizzativo e, nei limiti delle disponibilità, assicura l'informazione a tutto il personale e mette a disposizione i locali idonei, nonché gli elenchi di tutto il personale in servizio nell'istituzione scolastica.

**TITOLO TERZO – PERSONALE DOCENTE E ATA  
(PRESTAZIONI AGGIUNTIVE, PERMESSI E RECUPERI ORARI)**

**Art. 12 – Ore eccedenti personale docente per sostituzione di docenti assenti per brevi periodi**

1. Ogni docente può mettere a disposizione al massimo 6 ore settimanali per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo per permettere la sostituzione dei colleghi assenti.
2. In relazione all'orario individuale ogni docente indica, su richiesta del D.S. e/o del responsabile di sede, la propria disponibilità nel quadro orario settimanale, all'inizio o al termine del proprio orario obbligatorio o negli intervalli di servizio.
3. Qualora sia necessaria l'effettuazione di ore eccedenti, il docente dovrà essere informato in tempo utile per la presa di servizio e dovrà accettare l'incarico apponendo la propria firma sull'apposito modulo di richiesta avanzata dal D.S. o da persona delegata.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"E. CURTI"

Via E. Curti, 8 - 21036 GEMONIO (VA)  
Tel. 0332-601411 mail [vaic827009@istruzione.it](mailto:vaic827009@istruzione.it)  
Cod. fiscale 83005290123  
posta cert. [vaic827009@pec.istruzione.it](mailto:vaic827009@pec.istruzione.it)  
Sito scuola: <http://www.icscurti.edu.it>



- j
4. La sostituzione di docenti assenti avviene da parte dei docenti in servizio nell'Istituto nei primi giorni di assenza, in caso di stretta necessità e deve tenere conto dei seguenti criteri in ordine prioritario:
    - docente che nelle sue ore non ha la classe presente a scuola;
    - docente che deve recuperare permessi brevi;
    - docente della stessa classe/disciplina disponibile in tali ore per recupero frazioni orarie;
    - docente in compresenza/contemporaneità;
    - altro docente a disposizione (con retribuzione aggiuntiva o possibilità di recupero delle ore prestate) e disponibilità dichiarata del docente;
  5. L'insegnante di sostegno potrà essere utilizzato per sostituzioni nelle classi/sezioni nelle quali insegna o, in assenza degli alunni affidati, nelle rimanenti.
  6. In caso di mancata disponibilità o di assenza di docenti, gli alunni saranno distribuiti sulle classi/sezioni della sede ed affidati ai rispettivi docenti.
  7. Nella scuola dell'Infanzia la sostituzione di docenti assenti per comprovata necessità, può avvenire solo dal **secondo** giorno dopo aver tenuto conto dei seguenti criteri generali:
    - l'adattamento e modificazione dell'orario delle lezioni;
    - nella scuola con più sezioni il docente assente sarà sostituito da altro docente in servizio solo nel caso in cui il totale degli alunni non superi 26 unità; in caso contrario, si procederà a nomina di docente supplente.
    - docente che nelle sue ore non ha la sezione presente a scuola;
    - docente che deve recuperare permessi brevi;
    - docente della stessa sezione disponibile in tali ore per recupero frazioni orarie; o docente in compresenza;
    - altro docente a disposizione (con retribuzione aggiuntiva) e disponibilità dichiarata del docente;

**Art. 13 - Permessi brevi e recuperi orari per docenti**

1. Nel caso di richiesta di permessi brevi per assentarsi dalla programmazione settimanale (per i docenti della Primaria) e/o dalle riunioni (Consigli, Collegi ecc.) previste nel Piano delle attività, le ore saranno recuperate secondo modalità da concordarsi direttamente e preventivamente con il Dirigente.
2. Le ore prestate in occasione di rientri straordinari non obbligatori con gli alunni (ad esempio il sabato mattina per open day, feste ecc.), che non siano di recupero di ore non svolte (ad esempio per i pomeriggi non effettuati la prima o l'ultima settimana di scuola), potranno essere usate per recuperare permessi brevi, per un massimo di n. 3 ore per docente.

**Art. 14 – Collaborazioni plurime del personale docente**

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL.
2. I relativi compensi sono a carico del FIS dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

**Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione)  
e collaborazioni plurime del personale ATA**



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"E. CURTI"

Via E. Curti, 8 - 21036 GEMONIO (VA)  
Tel. 0332-601411 mail [vaic827009@istruzione.it](mailto:vaic827009@istruzione.it)  
Cod. fiscale 83005290123  
posta cert. [vaic827009@pec.istruzione.it](mailto:vaic827009@pec.istruzione.it)  
Sito scuola: <http://www.icscurti.edu.it>



1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il Dirigente, sentito il Dsga, può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo.
2. Le prestazioni aggiuntive sono oggetto di incarico.
3. Il personale con contratto a tempo part-time è di norma esentato dalle prestazioni di lavoro straordinario. Lo stesso può effettuare prestazioni aggiuntive e può essere soggetto a variazione di orario purché abbia dato la propria disponibilità.
4. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
5. Per particolari attività il Dirigente - sentito il Dsga - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica.

**Art. 16 - Chiusura prefestiva**

1. La chiusura prefestiva della Scuola è regolamentata dal 3° comma dell'art. 36 del DPR 10/04/1997, n. 309, nonché dal presente articolo.
2. Nei periodi di interruzione dell'attività didattica, tenuto conto del P.T.O.F. e nel rispetto delle attività didattiche programmate dagli Organi collegiali, è consentita la chiusura prefestiva dell'istituzione scolastica.
3. La chiusura della Scuola è disposta dal Dirigente scolastico, quando viene richiesta da almeno i 2/3 del personale ATA e dopo la relativa delibera del Consiglio d'Istituto.
4. Il Dirigente scolastico provvederà a portare a conoscenza degli interessati il provvedimento di chiusura nelle forme più opportune, con congruo anticipo.
5. I dipendenti che nei giorni di chiusura non abbiano chiesto ferie o festività soppresse o recuperi compensativi o non risultano assenti a norma di legge, dovranno recuperare le ore non prestate secondo un piano concordato con l'Amministrazione.

**Art. 17 - Permessi per motivi familiari e personali Docenti e ATA**

1. L'istituto dei permessi per motivi personali o familiari è regolamentato dall'art. 15 del CCNL 29/11/2007, nonché dal presente articolo.
2. I permessi di cui al presente articolo, salvo casi impreveduti, devono di norma essere richiesti almeno 3 giorni prima.
3. I permessi richiesti, per un massimo di tre giorni per anno scolastico, per motivi personali o familiari possono essere fruiti sulla base di idonea documentazione/autocertificazione, e nella concessione non esiste discrezionalità da parte dell'Amministrazione.
4. Per gli stessi motivi è possibile per il Docenti, usufruire durante l'anno scolastico di ulteriori 6 giorni di ferie senza obbligo di sostituzione (art.15 comma 2 CCNL 2006.09).

**Art. 18 - Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare**

1. In applicazione del disposto dell'art. 22 comma 4 punto c6) del CCNL 2016/18 e tenuto conto della dotazione organica di personale ATA dell'Istituto, si concorda di consentire la fruizione delle fasce temporali



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"E. CURTI"

Via E. Curti, 8 - 21036 GEMONIO (VA)  
Tel. 0332-601411 mail [vaic827009@istruzione.it](mailto:vaic827009@istruzione.it)  
Cod. fiscale 83005290123  
posta cert. [vaic827009@pec.istruzione.it](mailto:vaic827009@pec.istruzione.it)  
Sito scuola: <http://www.icscurti.edu.it>



di flessibilità oraria in entrata ed in uscita alle seguenti categorie di personale che ne facciano formale e motivata richiesta scritta:

- personale con certificazione di handicap grave (art. 3 c. 3 L. 104/92);
- personale che assiste familiare in condizione di handicap grave;
- personale che ha necessità dettate da esigenze di trasporto;
- personale con particolari necessità in ambito familiare;
- personale con altre necessità, adeguatamente motivate.

2. criteri per l'individuazione delle fasce di flessibilità:

- per i collaboratori scolastici, l'orario di entrata non potrà superare quello di ingresso degli alunni; per gli assistenti amministrativi si dovrà comunque garantire la presenza, nell'arco dell'intero orario lavorativo della giornata, di due unità (una nell'ufficio personale e una in quello alunni); per tutto il personale Ata, si dovrà evitare che eventuali slittamenti d'orario abbiano come conseguenza la presenza di una sola persona all'interno della sede di lavoro; per tutto il personale Ata far slittare il turno lavorativo nell'arco della giornata assicurando la copertura dell'attività scolastica di propria competenza con altro di eguale qualifica, dopo averne data informazione al Dsga ed aver ottenuto la relativa autorizzazione;
- completare l'orario antimeridiano con orario pomeridiano su richiesta dei dipendenti (6h+3h);

**Art. 19 - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)**

1. Le comunicazioni e le circolari sono pubblicate sul sito, inviate alla mail dei plessi e alla posta personale. A tal fine il personale interessato comunica alla scuola il proprio indirizzo mail e/o il numero di cellulare.
2. Da tali comunicazioni possono derivare impegni per il personale solo se sono state trasmesse negli orari riportati al punto successivo.
3. Le comunicazioni sono consentite dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 17.00.
4. Il personale è tenuto a prendere visione delle comunicazioni e delle circolari quotidianamente dal lunedì al venerdì e comunque entro cinque giorni dalla pubblicazione.
5. Solo per urgenze irrimandabili, l'Amministrazione può inviare comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati.
6. La scuola mette a disposizione, all'interno dei plessi (nell'orario di apertura), una postazione internet ad uso del personale.
7. Per quanto riguarda la Didattica digitale integrata, i docenti sono invitati a fissare gli orari di lezione e a pubblicare materiali e contenuti nei seguenti orari scolastici: 8:00 - 17:00. Anche alla famiglie si chiederà di rispettare i medesimi orari per effettuare eventuali richieste. Le modalità di comunicazione tra famiglie e docenti saranno esclusivamente il registro elettronico, l'ambiente di classroom e gli indirizzi email istituzionali.
8. Le parti si impegnano a monitorare gli effetti del presente accordo in corso d'anno e a fare il punto su richiesta di una delle parti.

**Art. 20 - Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti**

1. I criteri per la ripartizione delle risorse sono i seguenti:



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"E. CURTI"**

Via E.Curti,8 - 21036 GEMONIO (VA)  
Tel.0332-601411 mail [vaic827009@istruzione.it](mailto:vaic827009@istruzione.it)  
Cod. fiscale 83005290123  
posta cert. [vaic827009@pec.istruzione.it](mailto:vaic827009@pec.istruzione.it)  
Sito scuola: <http://www.icscurti.edu.it>



- Sia i docenti sia gli Ata hanno la possibilità di partecipare ai corsi organizzati dalla scuola polo per la formazione dell'ambito 34;
- Verrà destinata una quota di risorse dell'istituzione scolastica per:
  - o corsi di formazione obbligatoria per i docenti (competenze di italiano, matematica, competenze digitali ecc.);
  - o corsi di aggiornamento sulle novità normative per il personale Ata (regolamento sulla privacy ecc.) e sulla gestione della segreteria digitale per il personale amministrativo;
  - o su richiesta e/o adesione di un certo numero di collaboratori scolastici, un corso sull'utilizzo di internet (accesso al sito, alle piattaforme informatiche della pubblica amministrazione ecc.).

**Art. 21 - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica**

1. L'Amministrazione ha offerto e continuerà ad offrire molteplici possibilità di formazione (per il personale di segreteria e per i collaboratori scolastici in orario di lavoro) per quanto riguarda le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione riguardanti i servizi amministrativi e il supporto all'attività didattica.
2. Per quanto riguarda la didattica, negli ultimi anni, quasi tutti i plessi sono stati oggetto di un rinnovamento tecnologico di strumenti e attrezzature.
3. Al personale di segreteria vengono assegnati incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica che valorizzano le competenze tecnologiche acquisite.

**Art. 22 - Assegnazione del personale di una autonomia scolastica ai plessi/sedi fuori comune (visti l'art.3 co.7 del CCNI 2017 sulla mobilità, prorogato, e l'art. 22 co.3 del CCNL 2016/18)**

**Collaboratori scolastici**

1. L'assegnazione dei collaboratori scolastici ai plessi fuori comune è disposta dal D.S. su proposta del D.S.G.A. e, ove possibile, tiene conto delle preferenze espresse da ciascun interessato.
2. Nel caso in cui le domande del personale a tempo indeterminato per essere assegnato ad un certo Plesso siano più numerose dei posti disponibili, si seguono i seguenti criteri:
  - a) esigenze di servizio
  - b) anzianità di servizio
  - c) particolari esigenze personali
3. Il personale beneficiario dell'art. 33 della L. 104/92 ha diritto di scegliere, fra le diverse sedi disponibili all'inizio dell'anno scolastico, quella più vicina al proprio domicilio.
4. Nel caso in cui le domande per essere assegnati ad un Plesso siano inferiori ai posti disponibili, si procede all'assegnazione d'ufficio sui posti vacanti graduando il personale in base all'anzianità di servizio (tabella di valutazione allegata al contratto di mobilità) a partire dall'ultimo in graduatoria di istituto.
5. Nei plessi di Scuola dell'Infanzia, prescindendo dai commi precedenti, ad integrazione dei criteri succitati, sarà prioritariamente assegnato personale di sesso femminile.
6. Il provvedimento di assegnazione dei collaboratori scolastici ai Plessi viene fatto all'inizio dell'anno scolastico ed è di durata annuale.
7. Il Dirigente scolastico può, in casi eccezionali, ed in presenza di situazioni problematiche, anche su richiesta del lavoratore, al fine di garantire efficacia ed efficienza del servizio, spostare i collaboratori da un plesso all'altro con provvedimento motivato.





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"E. CURTI"

Via E. Curti, 8 - 21036 GEMONIO (VA)  
Tel. 0332-601411 mail [vaic827009@istruzione.it](mailto:vaic827009@istruzione.it)  
Cod. fiscale 83005290123  
posta cert. [vaic827009@pec.istruzione.it](mailto:vaic827009@pec.istruzione.it)  
Sito scuola: <http://www.icscurti.edu.it>



8. In caso di necessità (ad es. impossibilità a sostituire il personale assente) i collaboratori potranno essere temporaneamente spostati tra un plesso e l'altro. I provvedimenti saranno disposti tenendo conto della disponibilità dell'interessato e, se necessario, d'ufficio, seguendo il criterio della rotazione.

9. I collaboratori scolastici assegnati ai plessi scolastici sedi di seggio elettorale non presteranno servizio nei giorni di sospensione delle lezioni per svolgimento delle operazioni elettorali salvo essere utilizzati in altre sedi, in caso di effettive esigenze funzionali e didattiche dell'Istituto.

**Docenti**

10. I criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi sono fissati dal Consiglio d'istituto, sentita la proposta del Collegio docenti.

11. Criteri per l'assegnazione dei docenti ai plessi in comuni diversi rispetto a quelli sede di organico:

Scuola infanzia

1. continuità didattica, con priorità sulle sezioni in uscita;
2. anzianità di servizio (ai fini della mobilità e delle graduatorie interne);
3. a parità di condizione, valutazione anche tenendo conto della posizione nella graduatoria d'Istituto;

Scuola primaria:

1. continuità didattica, con priorità sulle classi in uscita;
2. anzianità di servizio (ai fini della mobilità e delle graduatorie interne);
3. frequenza del corso d'inglese/titolo ad insegnare inglese quale specializzato;
4. a parità di condizione, valutazione anche tenendo conto della posizione nella graduatoria d'Istituto;

Scuola secondaria di primo grado:

1. continuità didattica, con priorità sulle classi in uscita;
2. anzianità di servizio (ai fini della mobilità e delle graduatorie interne);
3. a parità di condizione, valutazione anche tenendo conto della posizione nella graduatoria d'Istituto.

Per quanto riguarda l'assegnazione a classi e sezioni si effettuerà una valutazione complessiva, tenendo conto, solo se possibile, delle richieste espresse dai docenti.

12. Per quanto riguarda lo spostamento su un posto resosi disponibile, su espressa richiesta degli insegnanti assunti a tempo indeterminato, si seguiranno i seguenti criteri di priorità:

1. docente che occupa un posto suddiviso su due plessi;
2. posizione nella graduatoria d'istituto;
3. continuità;
4. casi particolare a discrezione del Dirigente.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"E.CURTI"

Via E.Curti,8 - 21036 GEMONIO (VA)  
Tel.0332-601411 mail [vaic827009@istruzione.it](mailto:vaic827009@istruzione.it)  
Cod. fiscale 83005290123  
posta cert. [vaic827009@pec.istruzione.it](mailto:vaic827009@pec.istruzione.it)  
Sito scuola: <http://www.icscurti.edu.it>



**PARTE ECONOMICA**

TITOLO QUARTO – COMPENSI ACCESSORI E FINALIZZATI ALLA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE

CAPO I - NORME GENERALI

**ART. 23 - Ammontare complessivo delle risorse accessorie**

Il presente contratto disciplina l'utilizzo delle risorse economiche previste all'interno del MOF, anno scolastico 2022/2023 a cui si aggiungono le economie dell'anno precedente. Nel presente contratto sono disciplinate altresì: quelle relative alla valorizzazione del personale docente, quelle derivanti da partecipazione a progetti Nazionali/Comunitari che prevedono retribuzione accessoria del personale. Le suddette risorse, comunicate dal MIUR con nota n 46445 del 04/10/2022 ammontano complessivamente come di seguito specificato:

|  | TOTALE lordo dipendente | ECONOMIA        | TOTALE COMPLESSIVO lordo dipendente |
|--|-------------------------|-----------------|-------------------------------------|
| FIS  | € 50.443,41             | € 5.929,12<br>M | € 59.000,39                         |
| Funzioni Strumentali                                   | € 4.318,17              | 0               | € 4.318,17                          |
| Incarichi aggiuntivi al personale ATA                  | € 2.952,68              | 0               | € 2.952,68                          |
| Ore eccedenti  | € 2.672,61              | € 4.188,31      | € 6.860,92                          |
| Ore eccedenti attività complementari educazione fisica | € 1024,14               | € 2.627,86      | € 1024,14                           |
| Valorizzazione del merito                              | € 15.802,54             | 0               | € 15.802,54                         |
| Area a rischio   | € 2.078,73              | 0               | € 2.078,73                          |
| Indennità di amministrazione al DSGA                   | € 4650,00               | //              | € 4650,00                           |

*[Handwritten signatures]*



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"E. CURTI"

Via E.Curti,8 - 21036 GEMONIO (VA)  
Tel.0332-601411 mail [vaic827009@istruzione.it](mailto:vaic827009@istruzione.it)  
Cod. fiscale 83005290123  
posta cert. [vaic827009@pec.istruzione.it](mailto:vaic827009@pec.istruzione.it)  
Sito scuola: <http://www.icscurti.edu.it>



**ART. 24 - Programmazione del FIS**

1. Il fondo di Istituto per l'anno 2022/23, decurtato delle somme da destinare al DSGA (ed al sostituto) e maggiorato delle seguenti economie:

- € 5.929,12 relative al FIS
- € 4.188,31 relative a Ore eccedenti
- € 2.627,86 relative a Ore eccedenti attività complementari educazione fisica

ammonta a complessivi € 92.037,57 (lordo dipendente), da ripartire in misura rispettivamente del **75% per il personale docente e del 25% per il personale ATA.**

La somma complessiva disponibile pari ad € 92.037,57 (lordo dipendente), decurtata dall'indennità di direzione e di sostituzione, pari ad € 4650,00 (lordo dipendente), pertanto, sarà utilizzata nelle misure di seguito riportate:

| Somma complessiva disponibile decurtata dalle indennità di direzione del dsga (l.d.) | somma da destinare al personale docente ( lordo dipendente) 75% | somma da destinare al personale ATA, escluso il DSGA ( lordo dipendente) 25% |
|--|---|--|
| € 87.387,57  | € 65.540,67   | € 21.846,89  |

2. La somma disponibile sarà utilizzata, nel rispetto dei criteri contenuti nel presente contratto integrativo, sulla base di quanto previsto dal PTOF e tenendo conto delle proposte del collegio dei docenti, delle proposte dell'assemblea ATA, **del Piano delle attività proposto dal DSGA** e delle esigenze organizzative dell'Istituto valutate dal Dirigente scolastico.

3. Gli incarichi aggiuntivi saranno assegnati al personale ATA che non goda già di alcuna posizione economica maturata per effetto dei concorsi interni (art. 7 ed art. 2). L'incarico aggiuntivo sarà dato per l'espletamento di mansioni che qualifichino il servizio rispetto a manutenzione dei plessi, degli spazi esterni ed interni, all'assistenza igienico-personale dei disabili, della collaborazione con l'Ufficio di segreteria e per il supporto tecnico. Per il personale assistente amministrativo e tecnico saranno attribuiti incarichi aggiuntivi per progetti volti a migliorare la qualità dei servizi amministrativi collegati alle esigenze derivanti dall'applicazione delle recenti normative.

4. **La somma disponibile per le funzioni strumentali** sarà ripartita (in parti uguali tra i docenti ( n. 5 ) che ricoprono l'incarico e che per l'anno in corso sono distribuiti in n. 4 aree).

5. **La somma disponibile per gli incarichi aggiuntivi al personale ATA** sarà ripartita nella misura del 25 % agli assistenti amministrativi e tecnici e del 75% ai collaboratori scolastici.

**ART. 25 - Criteri per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai PCTO e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale; (art. 22, c. 4, lett. c.3)**

Visto il PTOF 2022/2025, e successive modifiche approvate dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto, analizzate le aree delle attività retribuibili con il Fondo indicate nell'art. 88 comma 2 del CCNL 2006-2009 e al comma 1 dell'articolo 24 del presente contratto, le parti concordano di utilizzare le risorse per retribuire le attività di seguito indicate con i seguenti **criteri di priorità:**



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"E. CURTI"

Via E.Curti,8 - 21036 GEMONIO (VA)  
Tel.0332-601411 mail [vaic827009@istruzione.it](mailto:vaic827009@istruzione.it)  
Cod. fiscale 83005290123  
posta cert. [vaic827009@pec.istruzione.it](mailto:vaic827009@pec.istruzione.it)  
Sito scuola: <http://www.icscurti.edu.it>



1. Attività di supporto al dirigente scolastico e al modello organizzativo.
2. Attività di supporto alla didattica.
3. Attività di supporto all'organizzazione della didattica
4. Attività di recupero e di insegnamento non curricolare e attività per la realizzazione dei progetti e di arricchimento dell'offerta formativa.

**Art. 26 – Stanziamenti – quota DOCENTI**

- a. Compensi e modalità di svolgimento delle attività aggiuntive (di insegnamento e non insegnamento) per la realizzazione del **PTOF**:

La quota complessiva prevista è pari a **€ 47.146,67 (loro dipendente)** data dalla somma di i € 41.419,76 (loro dipendente) a carico del FIS e di € 5.726,91 (loro dipendente) a carico del Fondo per la valorizzazione del merito:

| ATTIVITA'<br>Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento   | COMPENSI<br>La misura oraria del compenso è prevista dalla tabella 5 allegata al CCNL 2006-2009:<br><b>€ 17,50</b>  |
|--|---|
| Coordinatori di classe (insegnante prevalente) delle primarie e insegnanti di sezione dell'infanzia: n. 29 + 8 (8 ore per ciascuno)<br><b>totale ore 296</b>   | Compenso forfettario individuale determinato in base al tempo stimato necessario all'assolvimento del compito:<br><b>€ 140,00</b> (pari a 6 ore di attività di non insegnamento)<br><b>Compenso totale previsto: € 5.180,00</b>   |
| Coordinatori Consigli di Classe: n. 16 (18 ore per le classi prime(6) e seconde(5) e 20 ore per le classi terze(5);<br>Segretari Consigli di Classe: n. 16 (6 ore ciascuno)<br><b>totale 394 ore</b> | Compenso forfettario individuale determinato in base al tempo stimato necessario all'assolvimento del compito:<br><b>€ 315,00</b> (pari a 16 ore di attività di non insegnamento) <b>€ 350,00</b> (pari a 18 ore di attività di non insegnamento) e <b>€ 105,00</b> (pari a 6 ore di attività di non insegnamento)<br><b>Compenso totale previsto: € 6.895,00</b> |
| Animatore digitale<br><b>totale 15 ore</b>   | Compenso forfettario individuale determinato in base al tempo stimato necessario all'assolvimento del compito:<br><b>€ 262,50</b> (pari a 15 ore di attività di non insegnamento)   |
| Team digitale: n. 3 (3 ore per componente)<br><b>totale 9 ore</b>  | Compenso forfettario individuale determinato in base al tempo stimato necessario all'assolvimento del compito:<br><b>€ 52,5</b> (pari a 3 ore di attività di non insegnamento)<br><b>Compenso totale previsto: € 157,50</b> <b>€ 148,43</b>   |
| Commissione nuove tecnologie: n. 12 (4 ore per componente)<br><b>Totale 48</b>   | Compenso <b>totale</b> commissione determinato in base alle ore stimate necessarie all'assolvimento del compito e in base alla rendicontazione: <b>€ 840,00</b>   |
| Referente rapporti con il territorio: n. 2 (3 ore circa per 1 componente)<br><b>Totale 6 ore</b>   | Compenso <b>totale</b> determinato in base alle ore stimate necessarie all'assolvimento del compito e in base alla rendicontazione: <b>€ 105,00</b> (pari a circa 6 ore di attività di non insegnamento)  |

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dot.ssa Caterina Lucia Frattone

*[Handwritten initials]*



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“E. CURTI”

Via E. Curti, 8 - 21036 GEMONIO (VA)  
Tel. 0332-601411 mail [vaic827009@istruzione.it](mailto:vaic827009@istruzione.it)

Cod. fiscale 83005290123

posta cert. [vaic827009@pec.istruzione.it](mailto:vaic827009@pec.istruzione.it)

Sito scuola: <http://www.icscurti.edu.it>



|  |  |
|--|--|
| Commissione sicurezza: n. 10<br>(6 ore per componente)<br><b>Totale 60 ore</b>                 | Compenso <b>totale</b> commissione determinato in base alle ore stimate necessarie all'assolvimento del compito e in base alla rendicontazione: <b>€ 1.050,00</b> (pari a 60 ore di attività di non insegnamento)          |
| Addetti al controllo cassetta pronto soccorso<br>(2 ore per 6 addetti)<br><b>Totale 12 ore</b> | Compenso <b>totale</b> determinato in base alle ore stimate necessarie all'assolvimento del compito e in base alla rendicontazione: <b>€ 210,00</b> (pari a circa 12 ore di attività di non insegnamento)                  |
| Referenti sicurezza (2 ASPP)<br>(25 ore per componente)<br><b>Totale 50 ore</b>                | Compenso forfettario individuale determinato in base al tempo stimato necessario all'assolvimento del compito: <b>€ 437,50</b> (pari a 25 ore di attività di non insegnamento)<br><b>Compenso totale previsto € 875</b>    |
| Commissione Ptof e autovalutazione: n. 5<br>(4 ore per componente)<br><b>Totale 20 ore</b>     | Compenso <b>totale</b> commissione determinato in base alle ore stimate necessarie all'assolvimento del compito e in base alla rendicontazione: <b>€ 350,00</b> (pari a 20 ore di attività di non insegnamento)            |
| Referente progetti scuole secondarie di I grado<br><b>Totale 25 ore</b>                        | Compenso forfettario individuale determinato in base al tempo stimato necessario all'assolvimento del compito: <b>€ 437,50</b> (pari a 25 ore di non insegnamento)   |
| Referenti Invalsi n.2 -10 ore ciascuno<br><b>Totale 20 ore</b>                                 | Compenso forfettario individuale determinato in base al tempo stimato necessario all'assolvimento del compito: <b>€ 175,00</b> (pari a 10 ore di attività di non insegnamento)<br><b>Compenso totale previsto € 350,00</b> |
| Comitato valutazione: n. 3<br>(3 ore per componente)<br><b>Totale 9 ore</b>                    | Compenso forfettario individuale determinato in base al tempo stimato necessario all'assolvimento del compito: <b>€ 52,50</b> (pari a 3 ore di attività di non insegnamento)<br><b>Compenso totale previsto € 157,50</b>   |
| Docenti tutor: 2<br>(8 ore per tutor neo assunti)<br><b>Totale 16 ore</b>                      | Compenso forfettario individuale determinato in base al tempo stimato necessario all'assolvimento del compito: <b>€ 140,00</b> (pari a 8 ore di attività di non insegnamento)<br><b>Compenso totale previsto € 280,00</b>  |
| Tutor tirocinanti e studenti in alternanza scuola lavoro<br><b>Totale 20 ore</b>               | Compenso forfettario individuale determinato in base alla rendicontazione delle ore effettivamente svolte:<br><b>Compenso totale previsto € 350,00</b>   |
| Referente tavolo ASVA<br><b>Totale 8 ore</b>   | Compenso forfettario individuale determinato in base alla rendicontazione delle ore effettivamente svolte:<br><b>Compenso totale previsto € 145,53</b>   |
| Commissione Orario: n. 3 (25 ore per componente)<br><b>Totale 75 ore</b>                       | Compenso <b>totale</b> commissione determinato in base alle ore stimate necessarie all'assolvimento del compito e in base alla rendicontazione: <b>€ 1.312,50</b> (pari a 75 ore di attività di non insegnamento)          |



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"E. CURTI"

Via E.Curti,8 - 21036 GEMONIO (VA)  
Tel.0332-601411 mail [vaic827009@istruzione.it](mailto:vaic827009@istruzione.it)  
Cod. fiscale 83005290123  
posta cert. [vaic827009@pec.istruzione.it](mailto:vaic827009@pec.istruzione.it)  
Sito scuola: <http://www.icscurti.edu.it>



|   |   |
|---|---|
| Referenti Educazione stradale: 6<br>(3 ore per ogni componente)<br><br><b>Totale 18 ore</b>   | Compenso individuale determinato in base alle ore stimate necessarie all'assolvimento del compito e in base alla rendicontazione: <b>€ 52,50</b> (pari a 3 ore di non insegnamento)<br><b>Compenso totale previsto €315</b> |
| Commissione Intercultura, Dsa e Bes: n. 8<br>(3 ore per componente)<br><br><b>Totale 24 ore</b>   | Compenso <b>totale</b> commissione determinato in base alle ore stimate necessarie all'assolvimento del compito e in base alla rendicontazione: <b>€ 420,00</b> (pari a 24 ore di attività di non insegnamento)             |
| Incontri con gli specialisti: numero da definirsi a consuntivo sulla base degli incontri avvenuti (budget complessivo 60 ore)<br><br><b>Totale 60 ore</b> | Compenso <b>totale</b> determinato in base alle ore stimate necessarie all'assolvimento del compito e in base alla rendicontazione: <b>€ 1054,01</b> (pari a 60 ore di attività di non insegnamento)                        |
| Referente inclusione<br><br><b>Totale 15 ore</b>  | Compenso individuale determinato in base alle ore stimate necessarie all'assolvimento del compito e in base alla rendicontazione: <b>€ 262,50</b> (pari a 15 ore di non insegnamento)                                       |
| Referente Sportelli pedagogici<br><br><b>Totale 10 ore</b>  | Compenso individuale determinato in base alle ore stimate necessarie all'assolvimento del compito e in base alla rendicontazione: <b>€ 175,00</b> (pari a 10 ore di non insegnamento)                                       |
| Case manager<br><br><b>Totale 25 ore</b>  | Compenso individuale determinato in base alle ore stimate necessarie all'assolvimento del compito e in base alla rendicontazione: <b>€ 437,50</b> (pari a 25 ore di non insegnamento)                                       |
| Commissione Continuità: n. 10<br>(4 ore per ogni componente)<br><br><b>Totale 40 ore</b>  | Compenso <b>totale</b> determinato in base alle ore stimate necessarie all'assolvimento del compito e in base alla rendicontazione: <b>€ 700,00</b> (pari a 40 ore di attività di non insegnamento)                         |
| Commissione mensa: n. 9<br>(2 ore per componente)<br><br><b>Totale 18 ore</b>   | Compenso <b>totale</b> determinato in base alle ore stimate necessarie all'assolvimento del compito e in base alla rendicontazione: <b>€ 315,00</b> (pari a 16 ore di attività di non insegnamento)                         |
| Commissione didattica innovativa: n. 10<br>(15 ore per un componente e 5 ore per altri componenti)<br><br><b>Totale 60 ore</b>                            | Compenso <b>totale</b> determinato in base alle ore stimate necessarie all'assolvimento del compito e in base alla rendicontazione: <b>€ 1050,50</b> (pari a 60 ore di attività di non insegnamento)                        |
| Commissione educazione ambientale<br>(6 ore per 12 componenti)<br><br><b>Totale 72 ore</b>  | Compenso forfettario individuale determinato in base al tempo stimato necessario all'assolvimento del compito: <b>€ 105,00</b> (pari a 6 ore di attività di non insegnamento)<br><b>Compenso totale previsto €1260</b>      |



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"E. CURTI"

Via E. Curti, 8 - 21036 GEMONIO (VA)  
Tel. 0332-601411 mail [vaic827009@istruzione.it](mailto:vaic827009@istruzione.it)  
Cod. fiscale 83005290123  
posta cert. [vaic827009@pec.istruzione.it](mailto:vaic827009@pec.istruzione.it)  
Sito scuola: <http://www.icscurti.edu.it>



|   |  |
|---|--|
| Referente bullismo<br>Totale 15 ore   | Compenso forfettario individuale determinato in base al tempo stimato necessario all'assolvimento del compito:<br><b>€ 262,50</b> (pari a 15 ore di attività di non insegnamento)  |
| Referente Orientamento e continuità<br>Totale 15 ore  | Compenso forfettario individuale determinato in base al tempo stimato necessario all'assolvimento del compito:<br><b>€ 262,50</b> (pari a 15 ore di attività di non insegnamento)  |
| Referente Lifeskills<br>Totale 15 ore   | Compenso forfettario individuale determinato in base al tempo stimato necessario all'assolvimento del compito:<br><b>€ 262,50</b> (pari a 15 ore di attività di non insegnamento)  |
| Referente visite di istruzione<br>Totale 20 ore   | Compenso forfettario individuale determinato in base al tempo stimato necessario all'assolvimento del compito:<br><b>€ 350,00</b> (pari a 20 ore di attività di non insegnamento)  |
| Referente Ed. Civica<br>Totale 20 ore   | Compenso individuale determinato in base alle ore stimate necessarie all'assolvimento del compito e in base alla rendicontazione: <b>€ 350,00</b> (pari a 20 ore di non insegnamento)  |
| Commissione educazione civica: n. 14<br>(3 ore per componente)<br>Totale 42 ore   | Compenso forfettario individuale determinato in base al tempo stimato necessario all'assolvimento del compito:<br><b>€ 735,00</b> (pari a 42 ore di attività di non insegnamento)  |
| Commissione Regolamenti n.5<br>(2 ore per componente)   | Compenso individuale <b>€ 35,00</b> (pari a 2 ore di non insegnamento)<br><b>Compenso totale previsto € 175,00</b>   |
| Referenti ludopatia, prevenzione dipendenze,<br>educazione salute, benessere: n. 2<br>(6 ore per componente)<br>Totale 12 ore | Compenso individuale determinato in base alle ore stimate necessarie all'assolvimento del compito e in base alla rendicontazione: <b>€ 105,00</b> (pari a 6 ore di non insegnamento)<br><b>Compenso totale previsto € 210,00</b> |
| Referente alunni adottati<br>Totale 5 ore   | Compenso forfettario individuale determinato in base al tempo stimato necessario all'assolvimento del compito: <b>€ 87,50</b> (pari a 5 ore di attività di non insegnamento)   |
| Referente progetto lettura<br>Totale 10 ore   | Compenso forfettario individuale determinato in base al tempo stimato necessario all'assolvimento del compito: <b>€ 175,00</b> (pari a 10 ore di attività di non insegnamento)   |
| Funzioni strumentali (incentivazione) n. 5 (15 ore per persona)<br>Totale 75 ore  | Compenso forfettario individuale determinato in base al tempo stimato necessario all'assolvimento del compito: <b>€ 262,50</b> (pari a 15 ore di attività di non insegnamento)<br><b>Compenso totale previsto € 1312,50</b>      |







ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"E. CURTI"

Via E. Curti, 8 - 21036 GEMONIO (VA)  
Tel. 0332-601411 mail [vaic827009@istruzione.it](mailto:vaic827009@istruzione.it)  
Cod. fiscale 83005290123  
posta cert. [vaic827009@pec.istruzione.it](mailto:vaic827009@pec.istruzione.it)  
Sito scuola: <http://www.icscurti.edu.it>



del merito:

| SCUOLA                 | PROGETTO  | N. Docenti coinvolti | N. ore previste (budget complessivo) Attività NON di insegnamento | N. ore previste attività di insegnamento | Compenso Fondo di istituto |
|------------------------|---|----------------------|---|--|----------------------------|
| Sc infanzia Cittiglio  | Potenziamento dei linguaggi espressivi<br>Educazione alla cittadinanza<br>(Partecipazione a eventi e/o spettacoli fuori dall'orario scolastico) | 10                   | 20  |  | € 350,00                   |
| Sc. Infanzia Azzio     | Potenziamento dei linguaggi espressivi<br>Educazione alla cittadinanza<br>(Partecipazione a eventi e/o spettacoli fuori dall'orario scolastico) | 3                    | 6   |  | € 105,00                   |
| Sc primaria Cocquio T. | Potenziamento dei linguaggi espressivi<br>Educazione alla cittadinanza<br>(Partecipazione a eventi e/o spettacoli fuori dall'orario scolastico) | 20                   | 20  |  | € 350,00                   |
| Sc primaria Cittiglio  | Potenziamento dei linguaggi espressivi<br>Educazione alla cittadinanza<br>(Partecipazione a eventi e/o spettacoli fuori dall'orario scolastico) | 15                   | 15  |  | € 262,50                   |
| Sc. primaria Azzio     | Potenziamento dei linguaggi espressivi<br>Educazione alla cittadinanza<br>(Partecipazione a eventi e/o spettacoli fuori dall'orario scolastico) | 13                   | 13  |  | € 227,50                   |

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"E. CURTI"

Via E. Curti, 8 - 21036 GEMONIO (VA)  
Tel. 0332-601411 mail [vaic827009@istruzione.it](mailto:vaic827009@istruzione.it)

Cod. fiscale 83005290123

posta cert. [vaic827009@pec.istruzione.it](mailto:vaic827009@pec.istruzione.it)

Sito scuola: <http://www.icscurti.edu.it>



|   |  |   |    |        |            |
|---|--|---|----|--------|------------|
| Sc. primaria Brenta   | Potenziamento dei linguaggi espressivi<br>Educazione alla cittadinanza<br>(Partecipazione a eventi e/o spettacoli fuori dall'orario scolastico)                          | 13  | 13 |        | € 227,50   |
| Sc. primaria Gemonio  | Potenziamento dei linguaggi espressivi<br>Educazione alla cittadinanza<br>(Partecipazione a eventi e/o spettacoli fuori dall'orario scolastico)                          | 13  | 13 |        | € 227,50   |
| Scuole primarie (Azzio, Brenta e Cocquio T.) e secondarie di I grado (Cocquio T.) | Educazione alla cittadinanza<br>(Sindaco e consiglio comunale dei ragazzi)   | 4   | 20 |        | € 350,00   |
| Intero istituto   | Progetti recupero e alfabetizzazione per tutte le Primarie (modalità di calcolo: 2 ore per classe; assegnazione in base alle richieste e alle disponibilità dei docenti) | da definire secondo i progetti presentati |    | 56 ore | € 1.960,00 |



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"E.CURTI"

Via E.Curti,8 - 21036 GEMONIO (VA)  
Tel.0332-601411 mail [vaic827009@istruzione.it](mailto:vaic827009@istruzione.it)  
Cod. fiscale 83005290123  
posta cert. [vaic827009@pec.istruzione.it](mailto:vaic827009@pec.istruzione.it)  
Sito scuola: <http://www.icscurti.edu.it>



|                 |   |   |  |        |           |
|-----------------|---|---|--|--------|-----------|
| Intero istituto | Progetti recupero /prevenzione della dispersione e alfabetizzazione tutte le scuole secondaria di I grado (modalità di calcolo: 3 ore per classe, assegnazione in base alle richieste e alle disponibilità dei docenti) | da definire secondo i progetti presentati |  | 59 ore | € 2065,00 |
|-----------------|---|---|--|--------|-----------|

c. Alle quattro aree individuate dal Collegio dei Docenti per le cinque funzioni-strumentali previste dall'art. 33 del CCNL Scuola 2006-2009, designate per l'a.s. 2022/2023, sarà destinato l'importo di € 4.318,17 (lordo dipendente), calcolato sulla base dei parametri vigenti nell'a.s. 2022/23, come sopra esposto.

Proprio in virtù della funzione, i docenti designati **Funzioni Strumentali** non potranno accedere al fondo di Istituto per le attività specifiche riguardanti l'area a cui sono preposti. Mentre potranno accedervi per compiti particolari che richiedano competenze esclusive e/o per iniziative diverse e di altro ambito/commissione a cui eventualmente hanno preso parte in virtù della materia di insegnamento o delle specifiche competenze.

Alle cinque Funzioni Strumentali sarà corrisposta, in considerazione dei progetti relativi e delle attività di supporto e coordinamento alle commissioni operanti nell'Istituto, rispettivamente la seguente **quota** per ciascuna delle aree deliberate in sede di Collegio Docenti:

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| Area 1<br>Gestione del PTOF e Autovalutazione<br>n.1 docente | Area 2<br>Orientamento<br>n. 1 docente | Area 3<br>Nuove tecnologie e multimedialità<br>n. 1 docente | Area 4<br>Inclusione e intercultura<br>n.2 docenti |
| € 863,65   | Orientamento € 863,63                  | € 863,63  | Inclusione € 863,63<br>Intercultura € 863,63       |

d. Le risorse destinate alle misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica sono pari a € 2.078,73 (lordo dipendente).

e. Le risorse per il pagamento di ore eccedenti per la sostituzione di docenti assenti per l'anno scolastico 2022/23, tenuto conto dell'avanzo delle risorse del precedente anno, ammontano a € 6.860,92 (lordo dipendente) di cui € 875,00 dovranno essere liquidate per 25 ore svolte nell'a.s precedente, pertanto la disponibilità effettiva da utilizzare per le ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti è di € 5985,92.

f. Le risorse per il pagamento di ore eccedenti per le attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007) per l'anno scolastico 2022/23, tenuto conto dell'avanzo delle risorse dei precedenti anni, ammontano a € 3.652,00 (lordo dipendente). Le economie degli anni precedenti ammontano a € 2627,86 confluiranno nel FIS e saranno quindi utilizzati per altre attività, mentre le risorse assegnate quest'anno per le ore eccedenti per attività complementari di educazione fisica ammontano a € 1024,14 .

1. Eventuali avanzi, dovuti ad una rendicontazione assente o inferiore rispetto a quanto previsto da parte di alcuni docenti, potranno essere distribuiti tra i docenti che, con adeguata documentazione, avranno dimostrato di aver impiegato più ore di quelle attribuite. Si potrà anche, nel mese di giugno, destinare tali avanzi ad incrementare le voci dedicate ai docenti di tutte le scuole che si occupano dell'attività di



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"E. CURTI"

Via E. Curti, 8 - 21036 GEMONIO (VA)  
Tel. 0332-601411 mail [vaic827009@istruzione.it](mailto:vaic827009@istruzione.it)  
Cod. fiscale 83005290123  
posta cert. [vaic827009@pec.istruzione.it](mailto:vaic827009@pec.istruzione.it)  
Sito scuola: <http://www.icscurti.edu.it>



coordinamento.

- Le quote orarie sopra indicate per tutte le attività, rappresentano l'impegno di spesa massimo previsto per la realizzazione di progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa e/o per le attività svolte da referenti e Commissioni operanti nell'Istituto e deliberati in sede di organi collegiali.
- Al termine dell'anno scolastico sarà effettuata una valutazione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi dell'incarico e il compenso per le attività aggiuntive sarà erogato per le ore effettivamente prestate in aggiunta al normale orario di lavoro. Il compenso per i partecipanti alle varie attività aggiuntive sarà erogato in rapporto al numero di ore prestate per le riunioni e/o per la realizzazione delle iniziative programmate.
- Ove non è possibile una quantificazione oraria dell'impegno, sono previsti compensi forfettari su una base oraria di riferimento (collaboratori D.S., coordinatori di sede, di classe, responsabili laboratori, ...). Inoltre i compensi forfettari previsti dal contratto saranno ridotti in proporzione all'eventuale assenza del personale incaricato (ripartiti su base mensile).
- Ai fini dell'accesso al Fondo dell'Istituzione Scolastica il referente di progetto/commissione è tenuto, per tempo, a consegnare al Dirigente Scolastico tramite il D.S.G.A., un'informazione scritta, contenente l'o.d.g. per qualsiasi riunione o iniziativa programmata in riferimento ai singoli o a gruppi di docenti appartenenti alla propria area.
- Ogni docente con incarico di Funzione Strumentale, con la collaborazione anche di ogni singolo Coordinatore di commissione della sua area, o ogni Responsabile di progetto, dopo lo svolgimento delle singole prestazioni-riunioni redigerà apposito verbale, attestante le ore effettivamente prestate e i nomi dei partecipanti ai lavori e farà pervenire al D.S.G.A. il materiale prodotto entro dieci giorni dall'effettuazione.
- I moduli di rendicontazione e i verbali appositamente redatti, raccolti per singoli progetti/commissioni/incarichi, dovranno essere consegnati entro la prima decade di giugno 2023 (rendicontazione conclusiva) al D.S.G.A. per il dovuto controllo prima di procedere ai pagamenti delle prestazioni, salvo diversa scadenza fissata dal MEF.
- L'effettuazione delle attività rientranti nel PTOF è articolata nelle Aree proposte in seno al Collegio dei Docenti, anche facenti capo alle Funzioni Strumentali attivate nell'a.s. 2022/2023.

**Art. 27 – Stanziamenti - quota ATA**

- Visto il PTOF approvato e adottato per l'anno scolastico 2022/2023, analizzate le aree delle attività retribuibili con il Fondo indicate nell'art. 88 comma 2 del CCNL 2006-2009 e al comma 2 dell'articolo 20 del presente contratto, le parti concordano di utilizzare le risorse per retribuire le attività di seguito indicate con i seguenti **criteri di priorità**:
  - flessibilità oraria e ricorso alla turnazione;**
  - intensificazione del carico di lavoro;**
  - assegnazione di incarichi a supporto della didattica;**
  - assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione .**
- Visto il piano di lavoro per il personale ATA proposto dal D.S.G.A. e adottato dal Dirigente Scolastico per l'anno scolastico 2022/2023 **le parti concordano di utilizzare le risorse per retribuire le attività di seguito indicate necessarie alla realizzazione del PTOF e alla efficace ed efficiente funzionalità organizzativa, didattica ed amministrativa dell'Istituto connessa all'autonomia**

ATTIVITA' DA INCENTIVARE

La **misura oraria** (diurna) è prevista dalla tabella 6 allegata al CCNL 2006-

2009:

**Area A** Collaboratori scolastici: € 12.50

**Area B** Assistenti Amm.vi e Tecnici: € 14.50



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"E. CURTI"

Via E.Curti,8 - 21036 GEMONIO (VA)  
Tel.0332-601411 mail [vaic827009@istruzione.it](mailto:vaic827009@istruzione.it)  
Cod. fiscale 83005290123  
posta cert. [vaic827009@pec.istruzione.it](mailto:vaic827009@pec.istruzione.it)  
Sito scuola: <http://www.icscurti.edu.it>



**Lavoro straordinario :**

- deve essere autorizzato dal D.S. e dal D.S.G.A. in forma scritta
- può essere richiesto dall'interessato per esigenze motivate di servizio
- può essere autorizzato anche per "pacchetti" di ore, specificando l'attività da svolgere
- le ore di straordinario non possono superare complessivamente il budget indicato
- devono essere trasformate in recuperi solo dopo il pagamento complessivo dei budget previsti per: i Collaboratori Scolastici e gli Amministrativi.

**BUDGET DESTINATO AL LAVORO STRAORDINARIO  
COLLABORATORI SCOLASTICI**

n. 110 ore: € 1.375,00

**Prestazioni aggiuntive:**

- devono essere inerenti alle attività e progetti richiamati dal PTOF e/o funzionali all'autonomia scolastica
- sono effettuate: durante il normale orario di lavoro come intensificazione delle prestazioni che però vadano oltre le dovute ed obbligatorie mansioni di profilo da espletare per contratto od obblighi di legge; se, prestate al di fuori dall'orario di lavoro non possono essere né retribuite né recuperate come straordinario.

**Le prestazioni riferite ai progetti del PTOF vengono indicate al Dirigente Scolastico dalla Funzione strumentale**

preposta all'area, che si avvale della collaborazione del personale ATA, in fase di progettazione, e comunque

designato dal Dirigente Scolastico

Le attività funzionali all'autonomia scolastica vengono determinate in coerenza con le indicazioni del Piano di lavoro annuale predisposto dal D.S.G.A. e adottato dal D.S..

In particolare l'attuazione:

delle attività di responsabili delle varie gestioni amministrative e tecniche, di supporto agli alunni diversamente abili, di svolgimento dei servizi esterni (Ufficio postale, Banca), delle figure sensibili per la sicurezza saranno riconosciute come intensificazione individuale con accesso al

F.I.S.

La misura del compenso sarà forfetaria.

**I compensi forfetari saranno determinati preventivamente in proporzione al numero delle ore stimate necessarie all'assolvimento del compito.**

| ATA - qualifica | Attività                          | Ore | Totale in € |
|-----------------|-----------------------------------|-----|-------------|
| n.22 unità      | Disponibilità flessibilità oraria | 528 | 6.600,00    |

*of MV &*

*[Signature]*



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"E. CURTI"

Via E.Curti,8 - 21036 GEMONIO (VA)  
Tel.0332-601411 mail [vaic827009@istruzione.it](mailto:vaic827009@istruzione.it)

Cod. fiscale 83005290123

posta cert. [vaic827009@pec.istruzione.it](mailto:vaic827009@pec.istruzione.it)

Sito scuola: <http://www.icscurti.edu.it>



|                                      |  |                            |                  |
|--------------------------------------|--|----------------------------|------------------|
| Collaboratori scolastici             | Intensificazione per sostituzione colleghi-<br>Collaborazione con docenti<br>carico di lavoro per plessi scolastici più complessi o con situazioni particolari<br>Incaricati dell'attuazione di misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro, di gestione dell'emergenza | (24 ore per collaboratore) |                  |
|                                      |  |                            |                  |
|                                      |  |                            |                  |
|                                      |  |                            |                  |
| n. 1 unità<br>Ass. amministrativi    | Responsabile gestione alunni e infortuni, monitoraggi ecc.   | 40                         | 580              |
| n. 1 unità<br>Ass. amministrativi    | Responsabile gestione personale contratti, pensioni e pratiche generali  | 85                         | 1.232,50         |
| n. 1 unità<br>Ass. amministrativi    | Responsabile gestione protocollo - posta - segreteria digitale<br>Referente attività contabile/supporto<br>Gestione acquisti<br>Sostituzione DSGA  | 85                         | 1.232,50         |
| n. 1 unità<br>Ass. amministrativi    | Responsabile gestione personale, pratiche graduatorie, assenze, ricostruzioni carriera   | 85                         | 1.232,50         |
| n. 1 unità(*)<br>Ass. amministrativi | Collaboratore gestione alunni e monitoraggi  | 30                         | 435,00           |
| n. 1 unità(*)<br>A.A.                | Responsabile cedole librerie, supporto area alunni   | 16                         | 232              |
|                                      |  |                            | <b>12.919,50</b> |
| <b>FONDO DISPONIBILE</b>             |  |                            | <b>12.919,50</b> |
| Avanzo                               |  |                            | 0,00             |

- Le quote orarie sopra indicate per tutte le attività, rappresentano l'impegno di spesa massimo previsto per la realizzazione delle attività svolte dal personale dell'Istituto e autorizzate dal D.S. e dal D.S.G.A. .
- Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
- Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo e comunque superiori ai limiti indicati nella prima tabella al comma 2 voce - lavoro straordinario, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

22



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"E. CURTI"

Via E.Curti,8 - 21036 GEMONIO (VA)  
Tel.0332-601411 mail [vaic827009@istruzione.it](mailto:vaic827009@istruzione.it)  
Cod. fiscale 83005290123  
posta cert. [vaic827009@pec.istruzione.it](mailto:vaic827009@pec.istruzione.it)  
Sito scuola: <http://www.icscurti.edu.it>



6. Al termine dell'anno scolastico sarà effettuata una valutazione dell'attività svolta e il compenso per le attività aggiuntive sarà erogato per le ore effettivamente prestate in aggiunta al normale orario di lavoro. Ove non è possibile una quantificazione oraria dell'impegno, sono previsti compensi forfetari su una base oraria di riferimento ritenuta idonea all'effettuazione del servizio richiesto.
7. I compensi forfetari ritenuti idonei all'effettuazione del servizio richiesto e previsti dal contratto, in caso di assenze superiori ai 10 giorni, saranno riconosciuti economicamente in misura proporzionale ai giorni di effettiva presenza in servizio. Il compenso non erogato all'incaricato potrà in tal caso essere corrisposto all'eventuale sostituto o collega che se ne dovrà far carico.

**Art. 28 - Conferimento degli incarichi**

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

**Art. 7 - Valorizzazione delle professionalità del personale ATA**

1. In relazione all'esigenza di garantire la necessaria funzionalità dei servizi amministrativi e ausiliari delle istituzioni scolastiche l'affidamento delle ulteriori e più complesse mansioni deve avvenire nel rispetto dei criteri e con le modalità definiti dalla contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica, come richiesto dagli articoli 49 e 50 del CCNL 2006/2009.

2. L'attribuzione della le II posizione economica per il personale ATA di cui all'articolo 50 c.2 del C.C.N.L. 2007 comporta comunque, da parte del beneficiario, lo svolgimento delle mansioni, individuate tra quelle previste dal comma 3, dell'art. 50 C.C.N.L. 29.11.2007, in particolare:

- Area A: assistenza agli alunni diversamente abili e organizzazione degli interventi di primo soccorso e definiti con la contrattazione di scuola;
  - Area B: compiti di collaborazione amministrativa caratterizzati da autonomia e responsabilità operativa, aderenti alla logica del percorso di valorizzazione compiuto.
4. Tali incarichi comportano l'esclusione dall'attribuzione di ulteriori incarichi ai sensi dell'art. 47 del CCNL 2006-2009.  
Per ogni profilo A.T.A. risultano le seguenti unità di personale beneficiario:
- n. 1 assistenti amministrativi I posizione, n. 3 assistenti amministrativi II posizione economica
  - n. 7 collaboratori scolastici

4. In attuazione dell'art. 50 del CCNL 2006/2009, mediante la contrattazione di scuola viene definita l'organizzazione del lavoro per lo svolgimento dei compiti e delle mansioni, necessarie a garantire la funzionalità dell'istituzione scolastica. Per il perseguimento di tali finalità è utilizzato sia il personale individuato quale titolare dell'articolo 7 sia quello destinatario degli incarichi specifici di cui all'articolo 47 del CCNL citato.

| profilo ASSISTENTI AMMINISTRATIVI           |  |
|---|--|
| Art. 2 n.2 incarichi per mansioni superiori | Supporto al DSGA nell'attività negoziale – docenti per nuovo registro elettronico<br>Supporto attività Organi Collegiali e Personale, Registro elettronico e Cedole , gestione Monitoraggi, supporto amministrativo al Dirigente |



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"E. CURTI"

Via E. Curti, 8 - 21036 GEMONIO (VA)  
Tel. 0332-601411 mail [vaic827009@istruzione.it](mailto:vaic827009@istruzione.it)  
Cod. fiscale 83005290123  
posta cert. [vaic827009@pec.istruzione.it](mailto:vaic827009@pec.istruzione.it)  
Sito scuola: <http://www.icscurti.edu.it>



|  |   |
|--|---|
| <b>profilo COLLABORATORI SCOLASTICI</b>      |   |
| Art. 2 n. 6 incarichi per mansioni superiori | Supporto gestione archivi storici, supporto uffici di segreteria.<br>Coordinamento dei lavori di manutenzione e conservazione degli arredi e dei beni,<br>Disponibilità a cambi turni e spostamenti di sede<br>Servizio nelle scuole infanzia |

5 Per quanto riguarda l'attribuzione della quota € 3.950,63 delle risorse per retribuire la valorizzazione del personale scolastico, si propone di attribuire la somma per il 50% (€ 1975,32) al personale Assistente Amministrativo e il 50% (€ 1.975.31) al personale Collaboratore Scolastico che il D.S. individuerà sentito il parere del D.S.G.A.

**Art. 29 - Incarichi specifici conferiti ai sensi degli artt. 47 lett. b e 56**

- L'art.47 del CCNL 2006-2009 prevede che gli incarichi specifici si attribuiscono per quei compiti che "... nell'ambito dei profili professionali comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori, e (...) particolare responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano dell'offerta formativa, come descritto nel piano delle attività". Si tratta quindi di incarichi specifici obbligatori, e quindi non contrattabili con la dirigenza da parte del singolo interessato, in quanto non si aggiungono al profilo di base, ma fanno parte del proprio profilo anche se il loro svolgimento è condizionato dalle esigenze dell'istituzione scolastica.
- Unica eccezione a questa obbligatorietà è quella relativa alla sostituzione del D.S.G.A. che l'assistente amministrativo che non ha la II posizione economica può rifiutare perché non fa parte del proprio profilo. In caso di assenze superiori ai 10 giorni, gli incarichi saranno riconosciuti economicamente in misura proporzionale ai giorni di effettiva presenza in servizio.
- Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica e conferisce tali incarichi sulla base dei sottoriportati criteri, in ordine di priorità.
- La disponibilità delle risorse per gli incarichi specifici del personale ATA per l'anno scolastico 2022/2023, calcolata sulla base della nota MIUR n. n 46445 del 04/10/2022 e dell'avanzo (€ 0,00) al 31.08.2021, ammonta a € 2.952,68 (lordo dipendente).
- Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate a corrispondere un compenso base, così fissato:
  - € 738,17 per n. 2 unità di personale amministrativo
  - € 2.214,51 per 6 unità di collaboratori scolastici

per un totale di € 2.952,68

Al riguardo si evidenzia che una buona parte del personale ATA a tempo indeterminato ha acquisito la prima posizione economica di cui all'articolo 2 del C.C.N.L. 2007; di conseguenza gli incarichi specifici sono attribuibili solo alle restanti unità di personale.

| Tipologia di incarico<br>a.s. 2022/2023 | Criteri per l'attribuzione | Compenso |
|---|----------------------------|----------|
|---|----------------------------|----------|





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"E. CURTI"

Via E. Curti, 8 - 21036 GEMONIO (VA)  
Tel. 0332-601411 mail [vaic827009@istruzione.it](mailto:vaic827009@istruzione.it)  
Cod. fiscale 83005290123  
posta cert. [vaic827009@pec.istruzione.it](mailto:vaic827009@pec.istruzione.it)  
Sito scuola: <http://www.icscurti.edu.it>



|   |  |   |
|---|--|---|
| <p><b>a) ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b></p> <p>N° incarichi: 2<br/>per attività di coordinamento nei seguenti</p> <p><b>AMBITI:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Area Docenti - genitori</li><li>2. Gestione comunicazione interna/esterna/sito della scuola</li></ol> | <p>Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei sotto riportati criteri, in ordine di priorità:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Esigenze derivanti dal Piano delle attività</li><li>Comprovata professionalità specifica Esperienza maturata nel settore</li><li>Disponibilità a svolgere l'incarico</li></ul>                                  | <p>n. 1 quota individuale pari a € 400,00</p> <p>n. 1 quota individuale pari a € 338,17</p> |
| <p><b>b) COLLABORATORI SCOLASTICI</b></p> <p>N° incarichi: 6</p> <p><b>AMBITO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Flessibilità per sostituzione colleghi e turnazione oraria.</li></ul>  | <p>Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei sottoriportati criteri, in ordine di priorità:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Comprovata professionalità specifica</li><li>Indicazioni ed esigenze derivanti dal CCNL e dal piano delle attività</li><li>Esperienza maturata nel settore</li><li>Disponibilità a svolgere l'incarico</li></ul> | <p>n. 6 quote individuali da € 369,08</p>   |

6. Nella lettera d'incarico saranno precisate, oltre quanto previsto dalla normativa vigente, la funzione da svolgere, il compenso.
7. Nel caso in cui lo svolgimento dell'incarico specifico venga ritenuto non adeguato, anche con verifiche in itinere, dall'Amministrazione rispetto agli obiettivi prefissati, il D.S., su motivata proposta del D.S.G.A., informa il diretto interessato, consulta la RSU per valutare la situazione e ridurre proporzionalmente il compenso previsto. In casi estremi si potrà procedere alla revoca dell'incarico ed a nuova attribuzione secondo i criteri richiesti.
8. Al termine dell'anno scolastico sarà effettuata una valutazione dell'attività svolta e i compensi forfetari ritenuti idonei all'effettuazione del servizio richiesto e previsti dal contratto, in caso di assenze superiori ai 10 giorni, saranno riconosciuti economicamente in misura proporzionale ai giorni di effettiva presenza in servizio. Il compenso non erogato all'incaricato potrà in tal caso essere corrisposto all'eventuale sostituto o collega che se ne dovrà far carico.
9. Il personale ATA a cui saranno assegnati incarichi e compiti specifici potrà accedere al fondo dell'Istituzione scolastica solo per prestazioni diverse rispetto a quelle inerenti l'incarico specifico ricevuto.

NORME TRANSITORIE E FINALI



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“E. CURTI”

Via E. Curti, 8 - 21036 GEMONIO (VA)  
Tel. 0332-601411 mail [vaic827009@istruzione.it](mailto:vaic827009@istruzione.it)  
Cod. fiscale 83005290123  
posta cert. [vaic827009@pec.istruzione.it](mailto:vaic827009@pec.istruzione.it)  
Sito scuola: <http://www.icscurti.edu.it>



### Art. 30 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il Dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

### Art. 31 – Natura premiale della retribuzione accessoria

1. Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS **devono rendere espliciti gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori da utilizzare per la verifica.**
2. La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi.

### La delegazione di Parte pubblica, costituita:

dal Dirigente scolastico pro-tempore

Pipitone Caterina Lucia

### La delegazione di parte sindacale, costituita

dalla RSU nelle persone di:

Raffaella Pane

Anna Martinoli

Marco Viele

E dai rappresentanti territoriali sindacali:

Giuseppina Trapani (U.I.L.)

Albino Gentile (segr. Provinciale C.I.S.L.)