



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E.CURTI"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Via E. Curti, 8 - 21036 GEMONIO (VA)

Tel.0332-601411 fax 0332-610521 mail vaic827009@istruzione.it

Cod. fiscale 83005290123 posta certificata vaic827009@pec.istruzione.it

Sito scuola: www.icscurti.gov.it

VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N. 17 DEL 5 OTTOBRE 2016

Il giorno 5 ottobre 2016, alle ore 17.00, nell'ufficio di Presidenza dell'Istituto Comprensivo "E. Curti" di Gemonio, si è riunito il Consiglio d'Istituto per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Designazione componenti Commissione Elettorale;
3. Date per l'elezione dei rappresentanti di classe, interclasse e intersezione;
4. Delibera del fondo d'Istituto;
5. Utilizzo locali da parte di società e associazioni;
6. Partecipazione a concorsi/proposte di enti pubblici e privati;
7. Contributo volontario;
8. Costituzione del centro sportivo scolastico;
9. Adesione rete ATS Didattic@mente;
10. Comunicazioni del Presidente;
11. Varie.

Sono presenti:

			SI'	NO	E. RIT.	U. ANT.
1	Frigerio Eliana	Dirigente Scolastico	X			
2	Bignone Emanuela	Docente	X			
3	Bressan Anna	Docente	X			
4	Centrella Mariangela Nicoletta	Docente	X			
5	Cividini Flavia	Docente	X			
6	Crugnola Marta Marina	Docente		X		
7	Vanetti Monica	Docente		X		
8	De Marco Claudio	Genitore		X		
9	Magni Barbara	Genitore		X		
10	Miglierina Loretta	Genitore	X			
11	Mordino Maria Carla	Genitore		X		
12	Sciannamea Lisa	Genitore	X			
13	Teri Giovanni	Genitore	X			
14	Volante Giovanni	Genitore	X			

E. RIT. =entrata in ritardo alle ore... ; U. ANT. = uscita anticipata alle ore...

Presiede la seduta il sig. Giovanni Volante; svolge funzioni di segretaria l'ins. Flavia Cividini.

Si apre la discussione dei punti all'ordine del giorno.

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente – Delibera n. 125

Il presidente legge il verbale della seduta del Consiglio d'Istituto n.16 del 14 giugno 2016.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

2. Designazione componenti Commissione Elettorale - Delibera n. 126

Essendo indette le elezioni per il rinnovo del Consiglio d'Istituto nei giorni 20 e 21 novembre 2016, è necessario, entro domani 6 ottobre 2016, nominare i membri della Commissione Elettorale che si riunirà nei prossimi giorni per l'espletamento delle procedure previste.

Vengono, pertanto, designati quali componenti della Commissione Elettorale i docenti Paola D'Alessandro e Monica Costantini, i genitori Chiara Panozzo e Andrea Martinoia e, quale componente ATA, Candida De Rosa.

La presentazione delle liste avverrà tra il 29 ottobre ed il 5 novembre 2016.

Il Consiglio d'Istituto sarà composto da 8 rappresentanti dei genitori, 8 dei docenti, 2 del personale ATA e dalla Dirigente.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

3. Date per l'elezione dei rappresentanti di classe, interclasse, intersezione – Delibera n. 127

Il Dirigente scolastico propone le seguenti date per l'elezione dei rappresentanti di classe:

18 ottobre 2016: scuola dell'infanzia di Cittiglio;

19 ottobre 2016: scuola dell'infanzia di Azzio;

21 ottobre 2016: scuole primarie di Azzio, Brenta, Cittiglio, Cocquio, Gemonio;

27 ottobre 2016: scuole secondarie di Cittiglio, Cocquio, Gemonio.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

4. Delibera del Fondo d'istituto – Delibera n. 128

Il Consiglio d'Istituto,

VISTO l'articolo 10 del D.L.gs. 297/94, visto l'articolo 88, primo comma del CCNL 29/11/2007,

VISTA la deliberazione del Consiglio d'Istituto dell'1 ottobre 2015 con la quale è stato adottato il POF per l'anno scolastico 2015/2016,

VISTA la deliberazione n° 5 adottata dal Collegio Docenti in data 10 settembre 2015 contenente il piano delle attività del personale docente,

VISTA la proposta del piano delle attività del personale ATA formulata dal Direttore SGA, in data 1 settembre 2016,

VISTO l'art. 4 del CCNL comparto scuola per il secondo biennio economico 2008/2009, sottoscritto il 23.01.09,

VISTO l'organico di diritto del personale docente e ATA per l'a. s. 2016/2017,

VISTA L'Intesa del 30 gennaio 2013 e l'Intesa del 24 giugno 2016 per la determinazione del MOF, i parametri per calcolare l'insieme delle risorse assegnate alle singole scuole e destinate alla retribuzione accessoria del (funzioni strumentali, incarichi specifici, ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti e per le attività complementari di educazione fisica),

CONSIDERATO CHE il MIUR con la nota n. 14207 ha comunicato in via preventiva gli importi del fondo d'istituto e degli altri istituti contrattuali spettanti a questo Istituto per il corrente a. s. 2016/17,

VISTI gli avanzi delle risorse contrattuali al 31 agosto 2016, a seguito della liquidazione di tutte le attività contrattate nell'a. s. 2015/2016,

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 88, primo comma del CCNL 2007, rientra nei poteri del Consiglio d'Istituto individuare le attività da retribuire con il F.I.S. nonché deliberare i criteri di impiego delle risorse del fondo stesso

DELIBERA

Art. 1 – La disponibilità del Fondo d'istituto per l'anno scolastico 2016/2017, come da comunicazione ufficiale da parte del MIUR con nota n. 14207 del 29 settembre 2016.

(I parametri sono stati indicati a lordo stato, la cifra comunicata a lordo dipendente)

VOCE Fonte normativa per finanziamenti	Parametro finanziario (lordo STATO)	n. dei docenti e ATA in organico di diritto al 1.09.16 - n. punti di erogazione del servizio	SUB TOTALE
Per n. addetti (senza distinzione docenti/ATA) in organico di diritto per l'a. s. di riferimento	339,65	112+27=139	35.577,51

Per ciascun punto di erogazione del servizio scolastico	2594,16	10	19.549,06
PREVISIONE FONDO ISTITUTO A.S. 2016/17 LORDO DIPENDENTE			55.126,57,
PREVISIONE FONDO ISTITUTO A.S. 2016/17 LORDO STATO			73.152,95

Prima di procedere al calcolo delle quote disponibili per il corrente anno scolastico occorre scorporare dal fondo a. s. 2016/2017 la somma destinata a retribuire la parte variabile dell'indennità di direzione spettante al DSGA, e al suo sostituto, come previsto dall'art. 88, comma 2 lettera j, secondo i parametri stabiliti dall'art. 3 della sequenza contrattuale per il personale ATA del 25.07.2008, per un importo pari a € 5.165,70 (lordo dipendente). (€ 6.854,88 lordo stato)

Previsione fondo istituto a. s. 2016/2017	55.126,57
- Indennità di direzione DSGA e sostituto parte variabile	5.165,70
TOTALE previsione fondo disponibile	49.960,87

Alla somma predetta va aggiunta la quota di avanzo del fondo di istituto dello scorso anno scolastico, riutilizzabile nell'esercizio successivo ai sensi dell'art.86, c.3, CCNL 29.11.2007, pari a (importi lordo dipendente):

<i>Avanzo a. s. 2015/2016 lordo dipendente</i>	<i>Totale</i>	<i>Docenti</i>	<i>ATA</i>	<i>Indennità direzione</i>
Avanzo al 31.08.2016	8.000,00	0,00	0,00	0,00

Considerato che il vigente CCNL non prevede più una rigida finalizzazione delle risorse e che nell'art. 88, comma 1, si indicano alla contrattazione di scuola i seguenti orientamenti di cui tener conto nella ripartizione delle risorse:

- Consistenza organica delle diverse aree, docenti ed ATA.
- Diverse tipologie di attività.
- Impegni didattici in termini di flessibilità, ore aggiuntive di insegnamento, di recupero e di potenziamento, per quanto riguarda il personale docente.
- Diverse tipologie di profili professionali, per quanto riguarda il personale ATA.

Di conseguenza la proposta di ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica, ai sensi dell'art. 88 del CCNL 2006-2009, anche sulla base del rapporto vigente *nell'organico di diritto* delle consistenze numeriche del personale docente (n. 112) e ATA (n. 27), in organico di diritto, è la seguente:

- **Il 78,00% delle risorse dell'a. s. 2016/2017 sarà riservata all'area docenti;**
- **Il 22,00% delle risorse dell'a. s. 2016/2017 sarà riservata all'area ATA.**

Considerato l'avanzo al 31.08.2016, sopra illustrato, la previsione complessiva di risorse disponibili è quindi la seguente:

<i>Risorse</i>	<i>Totale</i>	<i>Quota docenti (78%)</i>	<i>Quota ATA (22%)</i>
Previsione finanziamento a. s. 2016/2017	49.960,87	38.969,47	10.991,40
Avanzo a. s. 2015/2016	8.000,00	6.240,00	1.760,00
Totale previsione risorse disponibili	57.960,87	45.209,47	12.751,40

Il Consiglio d'Istituto delibera di ripartire proporzionalmente come di seguito le quote:

- Il 100% dell'ammontare complessivo delle risorse, pari a € 45.209,47 per il personale docente ed € 12.751,40 per il personale ATA, per la retribuzione di tutti i compiti connessi alla realizzazione del POF e all'organizzazione dell'Istituto che comportano per tutto il personale maggiore impegno lavorativo.

BUDGET FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA:

La disponibilità delle risorse per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa per l'anno scolastico 2016/2017, come da comunicazione ufficiale del MIUR, è la seguente: (I parametri sono stati indicati a lordo stato, la cifra comunicata a lordo dipendente)

VOCE Fonte normativa per finanziamenti	Parametro finanziario (lordo stato)	n. dei docenti in organico di diritto al 1.09.16	SUB TOTALE
Quota base	1.689,49		1.273,17
Quota complessità	790,36		595,60
Quota dimensione	46,06	112	3.887,51
Finanziamento a. s. 2016/17 – lordo dipendente			5.756,28
Avanzo risorse al 31.08.2016			0
Totale previsione risorse a. s. 2016/17 lordo stato			7.638,57

BUDGET INCARICHI SPECIFICI DEL PERSONALE ATA:

La disponibilità delle risorse per gli incarichi specifici del personale ATA per l'anno scolastico 2016/2017, come da comunicazione ufficiale da parte del MIUR, è la seguente: (I parametri sono stati indicati a lordo stato, la cifra comunicata a lordo dipendente)

VOCE Fonte normativa per finanziamenti	Parametro finanziario (lordo Stato)	n. personale ATA in organico di diritto al 1.09.16 esclusi DSGA e posti accantonati	SUB TOTALE
Previsione finanziamento a. s. 2016/17 lordo dipendente	151,53	26	2.968,94
Avanzo risorse al 31.08.2016			0
Totale previsione risorse a. s. 2016/17 lordo stato			3.939,78

BUDGET ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI:

La disponibilità delle risorse per il pagamento di ore eccedenti per la sostituzione di docenti assenti per l'anno scolastico 2016/2017, è la seguente: (I parametri sono stati indicati a lordo stato, la cifra comunicata a lordo dipendente)

VOCE Fonte normativa per finanziamenti	Parametro finanziario primaria /infanzia	Parametro finanziario secondaria	n. dei docenti in organico di diritto all'1.09.16 primaria/inf.	n. dei docenti in organico di diritto all'1.09.16 secondaria	SUB TOTALE
Finanziamento a. s. 2016/17			84,5	32	2.950,48
Avanzo risorse al 31.08.2016					0,00
Totale previsione risorse a. s. 2015/16					2.950,48

BUDGET ATTIVITÀ COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA

Per le attività complementari di educazione fisica, l'accordo 31 maggio 2011 tra il MIUR e le Organizzazioni Sindacali prevede l'assegnazione di una risorsa finanziaria massima pari ad una quota per ogni classe in organico di diritto. Tale assegnazione è subordinata all'attivazione del progetto di avviamento alla pratica sportiva.

VOCE Fonte normativa per finanziamenti	Parametro finanziario (lordo dipendente)	n. classi in organico di diritto all'1.09.16	SUB TOTALE
Previsione finanziamento a. s. 2016/17		17	
Avanzo risorse al 31.08.2015			
Totale previsione risorse a. s. 2016/17			

BUDGET PER PROGETTO INTEGRAZIONE INTERCULTURALE

Le risorse finanziarie legate alle aree a rischio e a forte processo immigratorio, disponibili per la realizzazione delle attività previste dal Progetto di Integrazione Interculturale, sono pari a € **2.151,11** (lordo dipendente), corrispondenti all'avanzo al 31 agosto 2016 rispetto ai finanziamenti ministeriali erogati negli anni precedenti. Per il corrente anno scolastico 2016/17 non sono pervenute risorse o indicazioni.

Art. 2 – Le attività aggiuntive da retribuire al personale docente, a carico del fondo d'istituto, compatibilmente con le risorse effettivamente disponibili e con il raggiungimento degli obiettivi, sono le seguenti:

Attività di insegnamento e attività funzionali all'insegnamento per l'organizzazione dei seguenti progetti, inseriti nel Piano triennale dell'Offerta Formativa e approvati in via definitiva dal Collegio Docenti nella seduta del 12 maggio 2016 e dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 26 maggio 2016:

<i>SCUOLA</i>	<i>PROGETTO</i>
Intero istituto	Progetti recupero per tutte le Primarie e Secondarie
	Progetto Alfabetizzazione per tutte le Infanzie
	Progetto Alfabetizzazione per tutte le Primarie
	Progetto Alfabetizzazione per tutte le Secondarie di I grado
Sc. primaria Brenta	Partecipazione ad eventi e feste
	Ed. affettività e sessualità
Sc secondaria I grado Cocquio T.	Legalità
	Mettiamoci in gioco – feste ed eventi
Sc primaria Cocquio T.	Suono anch'io
Sc primaria Cittiglio	Musica
	I speak english
	Scuola aperta (organizzazione feste)
	Progetto sportivo
	Musica
Sc infanzia Cittiglio	Accoglienza
	Pronti... via
	Ceramica e mosaico
	Musica
	English is fun
	Feste ed eventi
	Teatro
Sc primaria Azzio	Lettura
	La piccola castagna
	Sindaco dei ragazzi
	Mi esprimo con la musica FESTE

Saranno inoltre retribuite, compatibilmente con le risorse effettivamente disponibili e con il raggiungimento degli obiettivi, le seguenti attività di supporto al dirigente scolastico, al modello organizzativo e all'organizzazione della didattica: collaboratori del dirigente; responsabili di sede; coordinatori del consiglio di classe; referenti (per Nuove tecnologie, Invalsi, Inclusione, Intercultura, Continuità, Orario, Sicurezza, Antincendio, Ed. Stradale, Visite di istruzione, Sportelli psicologici, genitorialità attiva Cittadinanza e legalità, educazione benessere salute, tavolo Asva, ed. motoria, sito, alunni adottati); Aspp; commissioni (nucleo autovalutazione, Inclusione e Gli, continuità, elettorale, mensa, sicurezza, rapporti col territorio; comitato valutazione; docenti tutor; incontri con gli specialisti; responsabili sussidi didattici;

Art. 3 – Le attività da incentivare del personale ATA, a carico del fondo d'istituto, compatibilmente con le risorse effettivamente disponibili e con il raggiungimento degli obiettivi, sono le seguenti:

COMPENSI FORFETTARI per l'intensificazione delle prestazioni e l'assunzione di particolari responsabilità:

ATTIVITA' ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Responsabile gestione alunni

Responsabile gestione visite d'istruzione

Responsabile monitoraggi

Responsabile gestione giuridica personale

Responsabile gestione economica personale

Referente attività contabile-supporto DSGA

Supporto sostituzione giornaliera docenti

Commissione elettorale

Commissioni esterne (Banca, Posta, USR ambito Varese, Ragioneria dello Stato)

ATTIVITA' COLLABORATORI SCOLASTICI

Intensificazione per sostituzione colleghi e flessibilità oraria

Gestione materiale di pulizia

Commissioni esterne

Allestimenti temporanei aule e spazi in situazioni di emergenza o manutenzione

Assistenza e vigilanza pre-scuola (mese settembre)

Addetti sicurezza (ASPP, pronto soccorso, antincendio, assistenza disabili)

Affidamento alunni per attività in favore della comunità scolastica articolate in servizio di pulizia e recupero ambientale

LAVORO STRAORDINARIO per:

- attività di pulizia Collaboratori Scolastici presso le diverse sedi
- eventuali sostituzioni di Collaboratori Scolastici assenti, in particolare presso le sedi dove comunque va garantita la pulizia di tutti gli spazi a cura dei collaboratori stessi;
- eventuali prolungamenti dei turni pomeridiani dei Collaboratori Scolastici legati alle attività del giorno (es. consigli classi, scrutini, esami);
- rientri pomeridiani dei Collaboratori Scolastici in occasioni straordinarie quali per esempio riunioni, interventi di manutenzione ecc.;
- eventuali ore di straordinario degli Assistenti Amministrativi, effettuate per fare fronte a maggiori carichi di lavoro, legati a novità normative oppure alla necessità di sostituire colleghi assenti;
- eventuali prolungamenti dei turni pomeridiani degli Assistenti Amm.vi in occasione delle operazioni d'Esame e di scrutinio.

Poiché gli importi calcolati sono ricondotti ai parametri e alle indicazioni e comunicazioni pervenute dal MIUR nel precedente anno scolastico, si conviene di prevedere in fase di contrattazione integrativa d'istituto delle clausole di salvaguardia finanziaria che tengano conto di eventuali importi inferiori e/o riduzione dei compensi eventualmente spettanti al personale docente e ATA.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14 comma 7, del Regolamento n° 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio d'Istituto entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo dell'Istituto. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

5. Utilizzo locali da parte di società e associazioni – Delibera n. 129

Premesso che:

- i locali scolastici sono primariamente destinati ai fini istituzionali e comunque a scopi e attività rientranti in ambiti di interesse pubblico e possono quindi essere concessi in uso a terzi esclusivamente per l'espletamento di attività aventi finalità di promozione culturale, sociale e civile dei cittadini e senza fini di lucro;

- le attività didattiche proprie dell'istituzione scolastica hanno assoluta preminenza e priorità rispetto all'utilizzo degli enti concessionari interessati, che non dovrà assolutamente interferire con le attività didattiche stesse;
- viste le richieste pervenute al dirigente scolastico, relative ad attività di pre e post scuola, doposcuola e all'utilizzo dei locali e delle palestre gestite dai Comuni alle condizioni indicate nella documentazione degli allegati n. 3, 4, 5, 6

il Consiglio d'Istituto delibera di concedere

- Al sig. Fabio Sammarini l'utilizzo dei locali della scuola primaria di Cittiglio per un corso sul metodo Dimat (allegato n. 3)
- L'utilizzo delle palestre delle scuole primaria e secondaria di Cittiglio in orario extrascolastico per le associazioni che ne hanno fatto richiesta (all. n. 4);
- L'utilizzo di un locale della scuola primaria di Gemonio per il servizio di doposcuola (all. n. 5);
- L'utilizzo di locali per attività di pre-scuola e post-scuola presso la primaria e la secondaria di Gemonio (all. n. 6).

La Dirigente specifica che l'uso dei locali per attività di pre e post scuola nei comuni di Cocquio e Brenta è oggetto di convenzione con le Amministrazioni Comunali. Inoltre, all'inizio di quest'anno scolastico, il comune di Cocquio, a causa dell'elevata onerosità del mantenimento della palestra, ha chiesto alle scuole di ridurre l'orario di utilizzo pomeridiano per poter ottenere maggiori ricavi dalla gestione affidata ad una società esterna; nonostante i tentativi fatti, non è stato possibile ridurre, se non di poco, l'orario di utilizzo da parte delle scuole.

Il Consiglio d'Istituto, inoltre, stabilisce di dare mandato al Dirigente di concedere l'uso dei locali scolastici ad Associazioni e Comitati che ne facciano richiesta alle seguenti condizioni e competenze:

- il concessionario è tenuto a indicare il nominativo del responsabile dell'utilizzo dei locali quale referente per l'istituzione scolastica;
- a lasciare i locali, dopo il loro uso, in condizioni idonee a garantire la normale ripresa delle attività della Scuola;
- il concessionario è responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili o imputabili a terzi presenti nei locali scolastici in occasione dell'utilizzo dei locali stessi; restano, pertanto, a carico dei richiedenti risarcimenti e spese derivanti da detti danni;
- il concessionario deve garantire durante la propria attività un controllo capillare dei locali e degli spazi della struttura concessi per rilevare anomalie, che possono pregiudicare il buon funzionamento e/o utilizzo delle strutture stesse e segnalare formalmente al Dirigente scolastico e all'Amministrazione Comunale, ciò che eventualmente è stato riscontrato;
- non rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- assicurare il rispetto di tutte le norme di sicurezza e tutela con designazione dei propri incaricati e addetti;
- garantire la pulizia dell'intera struttura utilizzata tramite apposito personale.

L'istituzione scolastica è sollevata da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali da parte di terzi, che dovranno pertanto presentare apposita assunzione di responsabilità e sono tenuti a cautelarsi al riguardo mediante stipula di apposita polizza assicurativa.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

6. Partecipazione a concorsi/proposte di enti pubblici e privati – Delibera n. 130

Il Dirigente Scolastico chiede che il Consiglio d'Istituto approvi la partecipazione alle iniziative di raccolta di punti proposte dai supermercati Coop ed Esselunga; con tali punti sarà possibile acquisire materiale utile alle scuole in rapporto con quanto accumulato da ciascun plesso.

Il Consiglio esprime parere favorevole all'adesione alle suddette iniziative e delega la Dirigente, solo in caso di urgenza, a valutare la validità di proposte simili ed, eventualmente, accettarle, dandone poi comunicazione al Consiglio.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

7. Contributo volontario – Delibera n. 131

Si è convenuto che il contributo volontario debba essere utilizzato esclusivamente per l'ampliamento dell'offerta culturale e formativa, ad esempio per l'acquisto di strumenti per la didattica, per attività laboratoriali, ecc. La cifra raccolta in ogni sede verrà utilizzata solo a beneficio della sede stessa.

L'assicurazione rinnovata quest'anno con B&B Assicurazione corrisponde alla quota di 7,50 euro per ciascun alunno.

La Dirigente propone di uniformare le richieste di contributo secondo le seguenti cifre:

- Per la scuola dell'infanzia 15,00 euro
- Per le scuole primarie e secondarie di primo grado 20,00 euro.

Tali cifre sono comprensive della quota dell'assicurazione e sarà possibile effettuare pagamenti cumulativi da parte dei rappresentanti di classe.

Alle famiglie sarà dato riscontro di quanti fondi sono stati raccolti da ciascuna scuola e di come sono stati utilizzati.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

8. Costituzione del centro sportivo scolastico – Delibera n. 132

La Dirigente informa che uscirà un bando ministeriale che consentirà alla secondaria di primo grado di partecipare ai Giochi Sportivi Scolastici e di chiedere fondi per il pagamento degli insegnanti coinvolti nella realizzazione di un progetto di attività sportiva in orario extrascolastico.

L'Istituto intende partecipare al bando.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

9. Adesione rete ATS Didattic@mente – Delibera n. 133

Con scuola capofila l'Istituto di Cunardo, è possibile aderire alla rete ATS Didattic@mente e, quindi, partecipare ad un bando per ottenere fondi da utilizzare per corsi di formazione digitale per i docenti.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

10. Comunicazioni del Presidente.

In seguito alla richiesta di una famiglia del nostro istituto, la Dirigente chiede al Consiglio un parere circa la possibilità di portare da casa il cibo per il pranzo, anziché mangiare alla mensa scolastica. Attualmente non sono pervenute indicazioni ministeriali e le sentenze giudiziarie non sono definitive. La Dirigente ritiene che sia opportuno che la scuola, in occasione della revisione del Ptof, prenda una posizione in attesa di indicazioni dagli organi competenti.

Dopo opportuna discussione, in cui emerge che

- per motivi educativi la pausa mensa è bene che venga svolta con le attuali modalità,
- tenuto conto che alla scuola secondaria la mensa è ora scolastica,
- poiché in questa attività è compresa l'educazione alimentare quale messaggio educativo che la scuola può inviare alle famiglie,

il Consiglio d'Istituto concorda che non venga data autorizzazione alle famiglie per portare il cibo da casa.

La Dirigente informa che presto verrà attuato un incontro con i comitati e le associazioni dei genitori presenti nelle varie scuole, come occasione di conoscenza reciproca e di scambio di proposte.

11. Varie.

Non essendovi null'altro da discutere, la riunione del Consiglio d'Istituto termina alle ore 19.00.

Il segretario verbalizzante

Il Presidente del Consiglio d'Istituto

Flavia Cividini

Giovanni Volante

La seduta viene aggiornata a martedì 11 ottobre 2016 alle ore 17,00 per affrontare il seguente argomento, proposto dalla Dirigente e aggiunto, con parere unanime, all'ordine del giorno:

- parere richiesto dal comune di Laveno Mombello sulla proposta di "ricollocazione della scuola Primaria "Capitano Zoppis" di Brenta, attualmente facente parte dell'IC "Curti" di Gemonio, nell'ambito dell'Istituto Comprensivo "Monteggia" di Laveno Mombello.

Sono presenti:

			SI'	NO	E. RIT.	U. ANT.
1	Frigerio Eliana	Dirigente Scolastico	X			
2	Bignone Emanuela	Docente	X			
3	Bressan Anna	Docente	X			

4	Centrella Mariangela Nicoletta	Docente	X			
5	Cividini Flavia	Docente	X			
6	Crugnola Marta Marina	Docente	X			
7	Vanetti Monica	Docente		X		
8	De Marco Claudio	Genitore		X		
9	Magni Barbara	Genitore		X		
10	Miglierina Loretta	Genitore	X			
11	Mordino Maria Carla	Genitore		X		
12	Sciannamea Lisa	Genitore	X			
13	Teri Giovanni	Genitore	X			
14	Volante Giovanni	Genitore	X			

E. RIT. =entrata in ritardo alle ore... ; U. ANT. = uscita anticipata alle ore...

Presiede la seduta il sig. Giovanni Volante; svolge funzioni di segretaria l'ins. Flavia Cividini.

- parere richiesto dal comune di Laveno Mombello sulla proposta di "ricollocazione della scuola Primaria "Capitano Zoppis" di Brenta, attualmente facente parte dell'IC "Curti" di Gemonio, nell'ambito dell'Istituto Comprensivo "Monteggia" di Laveno Mombello. – **Delibera n. 134**

La Dirigente riferisce su quanto avvenuto in una riunione tenutasi venerdì 30 settembre 2016 a cui è stata invitata dal Sindaco di Laveno Ercole Ielmini insieme al preside dell'Ics Monteggia di Laveno Mombello. L'argomento dell'incontro era la proposta del comune di Laveno Mombello di unire all'Ics di Laveno le scuole collocate nei comuni di Cittiglio e Brenta. Esaminati in quella sede i numeri degli alunni, è emerso che così facendo i rapporti numerici dei due istituti si sarebbero pressoché invertiti; Laveno dagli attuali 570 alunni sarebbe passato a 1018 e Gemonio dagli attuali 1078 a 640. Il sindaco Ielmini ha quindi ritenuto, in accordo con il Sindaco di Brenta Gianpietro Ballardini, di proporre agli organi competenti di ricollocare solo la scuola Primaria "Capitano Zoppis" di Brenta, attualmente facente parte dell'IC "Curti" di Gemonio, nell'ambito dell'Istituto Comprensivo "Monteggia" di Laveno Mombello. Non sembravano però esserci i tempi necessari per una richiesta di parere ufficiale ai due istituti coinvolti. Invece lunedì 10 ottobre è pervenuta dal Sindaco Ielmini la richiesta di un parere ufficiale. Per questo la Dirigente ha chiesto una prosecuzione della riunione del 5 ottobre in modo che il Consiglio d'Istituto possa esprimere il parere richiesto.

Si apre la discussione dalla quale emergono le seguenti argomentazioni:

- Presupponendo che lo scopo della richiesta sia quello di ingrandire la dimensione dell'Istituto "Monteggia" (attualmente di 570 alunni) al fine di non correre rischi nel caso di una futura modifica della normativa sui Comuni Montani (che consente le attuali deroghe numeriche ai parametri fissati dalla Legge), l'annessione della scuola di Brenta non porterebbe ad un significativo aumento degli alunni i quali raggiungerebbero la quota di 670 circa.
- Nell'acquisizione della scuola primaria di Brenta non si evidenzia nessuna contiguità territoriale con Laveno.
- Il bacino d'utenza degli alunni di Brenta che frequentano la scuola secondaria di primo grado risulta prevalentemente la scuola "Giovanni XXIII" di Cittiglio.
- Nel caso in cui tale richiesta sottintenda un'eventuale futura annessione a Laveno anche dalle tre scuole del Comune di Cittiglio, si verrebbe a trovare in difficoltà l'Istituto "Curti" di Gemonio per il quale il numero degli alunni diminuirebbe considerevolmente.
- Per il nostro Istituto, inoltre, dovrebbero essere rimessi in discussione gli investimenti in relazione sia alla progettualità interna sia alle proposte progettuali che giungono dall'esterno.

Il Consiglio d'Istituto **esprime parere sfavorevole** sulla proposta di "ricollocazione della scuola primaria "Capitano Zoppis" di Brenta, attualmente facente parte dell'Ic Curti di Gemonio, nell'ambito dell'istituto Comprensivo "Monteggia di Laveno Mombello".

Non si ravvisano infatti nelle motivazioni espresse nella lettera, inviata dal Comune di Laveno Mombello alla Provincia di Varese del 6 ottobre 2016, validi elementi che giustifichino, nel caso di ricollocazione della scuola primaria di Brenta nell'Istituto Comprensivo Monteggia di Laveno Mombello, una maggiore valorizzazione delle istituzioni scolastiche interessate, l'aumento di efficienza delle stesse ed il miglioramento complessivo dell'offerta formativa. Anzi, proprio l'offerta formativa potrebbe risentire dell'interruzione nella continuità di

una progettazione condivisa all'interno dell'istituto, sviluppatasi e consolidata anche attraverso il Rapporto di auto valutazione, il Piano di miglioramento, il Rapporto di valutazione esterna, il Piano triennale dell'offerta formativa e il Piano di formazione degli insegnanti.

Inoltre, se si proseguisse con questa logica di smembramento, l'Istituto Comprensivo di Gemonio potrebbe trovarsi ad affrontare una situazione di disequilibrio per quanto riguarda il numero degli studenti rispetto agli standard nazionali di riferimento.

La riunione termina alle ore 18,10.

Il segretario verbalizzante

Flavia Cividini

Il Presidente del Consiglio d'Istituto

Giovanni Volante