



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E.CURTI"
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Via E.Curti,8 - 21036 GEMONIO (VA)
Tel.0332-601411 fax 0332-610521 mail vaic827009@istruzione.it
Cod. fiscale 83005290123 posta certificata vaic827009@pec.istruzione.it
Sito scuola: www.icscurti.gov.it

VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N. 11 DEL 2 OTTOBRE 2018

Il giorno 2 ottobre 2018, alle ore 17.30, nell'ufficio di Presidenza dell'Istituto Comprensivo "E. Curti" di Gemonio, si è riunito il Consiglio d'Istituto per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione verbale della seduta precedente;
2. Date per l'elezione dei rappresentanti di classe, interclasse e intersezione;
3. Delibera del fondo d'Istituto;
4. Utilizzo locali scolastici da parte di società e associazioni;
5. Partecipazione a concorsi/proposte di enti pubblici e privati;
6. Contributo volontario;
7. Costituzione del centro sportivo studentesco;
8. Progetto d'istruzione domiciliare
9. Contratto pluriennale per RSPP;
10. Modalità e criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie e gli studenti, sulla base delle proposte del Collegio Docenti;
11. Comunicazione sull'atto di indirizzo del Dirigente Scolastico per la predisposizione del PTOF (art. 1 comma 14, l. 107/2015);
12. Comunicazioni del Presidente;
13. Varie
- 14. Intitolazione del campo polivalente per le attività motorie della Scuola Primaria di Azzio.**

Sono presenti:

			SI'	NO	E. RIT.	U. ANT.
1	Frigerio Eliana	Dirigente Scolastico	X			
2	Bignone Emanuela	Docente	X			
3	Bressan Anna	Docente	X			
4	Capodici Flavio	Docente	X			
5	Cividini Flavia	Docente	X			
6	Erpoli Roberta	Docente	X			
7	Giorgetti Mariateresa	Docente	X			
8	Pastore Manuela	Docente	X			
9	Vanetti Monica	Docente	X			
10	Miglierina Loretta	Genitore	X			

11	Paietta Andrea	Genitore		X		
12	Potenzoni Ivan Paolo	Genitore	X			
13	Rovera Giorgio	Genitore	X			
14	Sciannamea Lisa	Genitore	X			
15	Teri Giovanni	Genitore	X			
16	Tundo Raffaella	Genitore		X		
17	Volante Giovanni	Genitore	X			

E. RIT. =entrata in ritardo alle ore...; U. ANT. = uscita anticipata alle ore...

Presiede la seduta il sig. Giovanni Volante; svolge funzioni di segretaria l'ins. Flavia Cividini.
Si apre la discussione dei punti all'ordine del giorno.

La Dirigente propone l'inserimento del seguente punto all'ordine del giorno:

14. Intitolazione del campo polivalente per le attività motorie della Scuola Primaria di Azzio.

Il Consiglio d'Istituto approva.

1. Lettura ed approvazione verbale della seduta precedente - Delibera n. 89;

Il presidente legge il verbale della seduta del Consiglio d'Istituto n. 10 del 28 giugno 2018.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

2. Date per l'elezione dei rappresentanti di classe, interclasse e intersezione - Delibera n. 90;

Il Dirigente scolastico propone le seguenti date per l'elezione dei rappresentanti di classe:

Scuola dell'infanzia: lunedì 15 ottobre '18;

Scuola Primaria: giovedì 18 ottobre '18;

Scuola Secondaria di I°: giovedì 25 ottobre '18.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

3. Delibera del fondo d'Istituto - Delibera n. 91;

Il Consiglio d'Istituto,

VISTO l'articolo 10 del D.L.gs. 297/94, visto l'articolo 88, primo comma del CCNL 29/11/2007,

VISTA la deliberazione del Consiglio d'Istituto del 30 ottobre 2017 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016-2019,

VISTA la deliberazione n° 10 adottata dal Collegio Docenti in data 27 settembre 2018 contenente il piano delle attività del personale docente,

VISTA la proposta del piano delle attività del personale ATA formulata dal Direttore SGA, in data 3 settembre 2018,

VISTO l'art. 4 del CCNL comparto scuola per il secondo biennio economico 2008/2009, sottoscritto il 23.01.09,

VISTO l'organico di diritto del personale docente e ATA per l'a. s. 2018/2019,

CONSIDERATO CHE il MIUR con la nota n. 19270 del 28 settembre 2018 ha comunicato in via preventiva gli importi del fondo d'istituto e degli altri istituti contrattuali spettanti a questo Istituto per il corrente a. s. 2018/19,

VISTI gli avanzi delle risorse contrattuali al 31 agosto 2018, a seguito della liquidazione di tutte le attività contrattate nell'a. s. 2017/2018,

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 88, primo comma del CCNL 2007, rientra nei poteri del Consiglio d'Istituto individuare le attività da retribuire con il F.I.S. nonché deliberare i criteri di impiego delle risorse del fondo stesso

DELIBERA

Art. 1 – La disponibilità del Fondo d’istituto per l’anno scolastico 2018/2019, come da comunicazione ufficiale da parte del MIUR con nota n. 19270 del 28 settembre 2018.

(I parametri sono stati indicati a lordo stato, la cifra comunicata a lordo dipendente)

VOCE Fonte normativa per finanziamenti	Parametro finanziario (lordo STATO)	n. dei docenti e ATA in organico di diritto al 1.09.18 - n. punti di erogazione del servizio	SUB TOTALE
Per n. addetti (senza distinzione docenti/ATA) in organico di diritto per l’a. s. di riferimento	46.847,17	112+27=139	35.479,04
Per ciascun punto di erogazione del servizio scolastico (2602,88)	26.028,80	10	19.614,77
PREVISIONE FONDO ISTITUTO A.S. 2018/19 LORDO DIPENDENTE			54.917,84
PREVISIONE FONDO ISTITUTO A.S. 2018/19 LORDO STATO			72.875,97

Prima di procedere al calcolo delle quote disponibili per il corrente anno scolastico occorre scorporare dal fondo a. s. 2018/2019 la somma destinata a retribuire la parte variabile dell’indennità di direzione spettante al DSGA, e al suo sostituto, come previsto dall’art. 88, comma 2 lettera j, secondo i parametri stabiliti dall’art. 3 della sequenza contrattuale per il personale ATA del 25.07.2008, per un importo pari a € 4.920,00 (lordo dipendente). (€ 6.528,84 lordo stato)

Previsione fondo istituto a. s. 2018/2019	54.917,84
- Indennità di direzione DSGA e sostituto parte variabile	4.920,00
TOTALE previsione fondo disponibile	49.997,84

Alla somma predetta va aggiunta la quota di avanzo del fondo di istituto dello scorso anno scolastico, riutilizzabile nell’esercizio successivo ai sensi dell’art.86, c.3, CCNL 29.11.2007, pari a (importi lordo dipendente):

Avanzo a. s. 2017/2018 lordo dipendente	Totale	Docenti	ATA	Indennità direzione
Avanzo al 31.08.2018	5.857,09	0,00	0,00	0,00

Considerato che il vigente CCNL non prevede più una rigida finalizzazione delle risorse e che nell’art. 88, comma 1, si indicano alla contrattazione di scuola i seguenti orientamenti di cui tener conto nella ripartizione delle risorse:

- Consistenza organica delle diverse aree, docenti ed ATA.
- Diverse tipologie di attività.
- Impegni didattici in termini di flessibilità, ore aggiuntive di insegnamento, di recupero e di potenziamento, per quanto riguarda il personale docente.
- Diverse tipologie di profili professionali, per quanto riguarda il personale ATA.

Di conseguenza la proposta di ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica, ai sensi dell'art. 88 del CCNL 2006-2009, anche sulla base del rapporto vigente *nell'organico di diritto* delle consistenze numeriche del personale docente (n. 112) e ATA (n. 27), in organico di diritto, è la seguente:

- **Il 76,00% delle risorse dell'a. s. 2018/2019 sarà riservata all'area docenti;**
- **Il 24,00% delle risorse dell'a. s. 2018/2019 sarà riservata all'area ATA.**

Considerato l'avanzo al 31.08.2018, sopra illustrato, la previsione complessiva di risorse disponibili è quindi

la seguente:

<i>Risorse</i>	<i>Totale</i>	<i>Quota docenti (76%)</i>	<i>Quota ATA (24%)</i>
Previsione finanziamento a. s. 2018/2019	49.997,84	37.998,36	11.999,49
Avanzo a. s. 2017/2018	5.857,09	4.451,39	1.405,69
<i>Totale previsione risorse disponibili</i>	<i>55.854,93</i>	<i>42.449,75</i>	<i>13.405,18</i>

Il Consiglio d'Istituto delibera di ripartire proporzionalmente come di seguito le quote:

- Il 100% dell'ammontare complessivo delle risorse, pari a **€ 42.449,73** per il personale docente ed **€ 13.405,18** per il personale ATA, per la retribuzione di tutti i compiti connessi alla realizzazione del PTOF e all'organizzazione dell'Istituto che comportano per tutto il personale maggiore impegno lavorativo.

BUDGET FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA:

La disponibilità delle risorse per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa per l'anno scolastico 2018/2019, come da comunicazione ufficiale del MIUR, è la seguente: (i parametri sono stati indicati a lordo stato, la cifra comunicata a lordo dipendente)

VOCE	Parametro finanziario (lordo stato)	n. dei docenti in organico di diritto al 1.09.18	SUB TOTALE
Quota base	1.714,34		1.714,34
Quota complessità	767,24		767,24
Quota dimensione	5029,92	112	5.029,92
Finanziamento a. s. 2018/19 – lordo stato			7.511,50
Avanzo risorse al 31.08.2018			0

Totale previsione risorse a. s. 2018/19 lordo dipendente			5.660,51
---	--	--	-----------------

BUDGET INCARICHI SPECIFICI DEL PERSONALE ATA:

La disponibilità delle risorse per gli incarichi specifici del personale ATA per l'anno scolastico 2018/2019, come da comunicazione ufficiale da parte del MIUR, è la seguente:
(I parametri sono stati indicati a lordo stato, la cifra comunicata a lordo dipendente)

VOCE Fonte normativa per finanziamenti	Parametro finanziario (lordo Stato)	n. personale ATA in organico di diritto al 1.09.18 esclusi DSGA e posti accantonati	SUB TOTALE
Previsione finanziamento a. s. 2018/19 lordo stato	161,10	26	4.188,60
Avanzo risorse al 31.08.2018			0
Totale previsione risorse a. s. 2018/19 lordo dipendente			3.156,44

BUDGET ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI:

La disponibilità delle risorse per il pagamento di ore eccedenti per la sostituzione di docenti assenti per l'anno scolastico 2018/2019, è la seguente:
(I parametri sono stati indicati a lordo stato, la cifra comunicata a lordo dipendente)

VOCE Fonte normativa per finanziamenti	Parametro finanziario primaria /infanzia	Parametro finanziario secondaria	n. dei docenti in organico di diritto all'1.09.18 primaria/inf.	n. dei docenti in organico di diritto all'1.09.18 secondaria	SUB TOTALE
Finanziamento a. s. 2018/19	26,86	49,52	75	37	2.886,62
Avanzo risorse al 31.08.2018					1.228,09
Totale previsione risorse a. s. 2018/19					4.114,71

BUDGET ATTIVITÀ COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA

Si tratta dei compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva, assegnate in base al numero delle classi di istruzione secondaria di I grado in organico di diritto.

VOCE Fonte normativa per finanziamenti	Parametro finanziario (lordo dipendente)	n. classi in organico di diritto all'1.09.18	SUB TOTALE
Previsione finanziamento a. s. 2018/19	91,52	17	1.172,45
Avanzo risorse al 31.08.2018			0
Totale previsione risorse a. s. 2018/19			1.172,45

BUDGET PER PROGETTO INCLUSIONE INTERCULTURALE - ALFABETIZZAZIONE

Le risorse finanziarie legate alle aree a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica, disponibili per la realizzazione delle attività previste dal Progetto della scuola per l'inclusione interculturale - alfabetizzazione, sono pari a € **2.212,03** (lordo dipendente), corrispondente ai finanziamenti ministeriali comunicato per l'anno scolastico 2018/19.

Art. 2 – Le attività aggiuntive da retribuire al personale docente, a carico del fondo d'istituto, compatibilmente con le risorse effettivamente disponibili e con il raggiungimento degli obiettivi, sono le seguenti:

Attività di insegnamento e attività funzionali all'insegnamento per l'organizzazione dei seguenti progetti, inseriti nel Piano triennale dell'Offerta Formativa, come modificato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 28 giugno 2018:

SCUOLA	PROGETTO
Sc infanzia Cittiglio	Feste ed eventi
Sc primaria Azzio	Educazione alla cittadinanza attiva e alla legalità
	Accoglienza e continuità
	Multisport
	Musica
	Feste ed eventi
Sc primaria Brenta	Feste ed eventi
Sc primaria Cittiglio	Feste ed eventi
Sc primaria Cocquio	Suono anch'io

Sc. Primaria di Gemonio	Feste ed eventi
Intero Istituto	Recupero "Non uno di meno"
	Alfabetizzazione

Saranno inoltre retribuite, compatibilmente con le risorse effettivamente disponibili e con il raggiungimento degli obiettivi, le seguenti attività:

Collaboratori del D.S.
Responsabili Sede
Responsabili laboratori
Coordinatori Consigli di Classe
Referenti
Commissioni:
Ptof - Autovalutazione
Intercultura, Bes e Dsa
Inclusione e Gli
Nuove tecnologie
Continuità
Orario
Elettorale
Mensa
Sicurezza
Ambiente
Didattica innovativa

Attività connesse alla valutazione (in particolare Invalsi, Comitato Valutazione, Docenti Tutor ecc.)
Visite di istruzione
Incaricati compilazione registri sicurezza
Corsi e attività di recupero

Art. 3 – Le attività da incentivare del personale ATA, a carico del fondo d’istituto, compatibilmente con le risorse effettivamente disponibili e con il raggiungimento degli obiettivi, sono le seguenti:

COMPENSI FORFETTARI per l’intensificazione delle prestazioni e l’assunzione di particolari responsabilità:

- **ATTIVITA’ ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

Responsabile gestione alunni

Responsabile gestione visite d’istruzione

Responsabile monitoraggi

Responsabile acquisti

Responsabile gestione giuridica personale

Responsabile gestione economica personale

Referente attività contabile (e acquisti)-supporto DSGA

Supporto sostituzione giornaliera docenti

Commissione elettorale

Commissioni esterne (Banca, Posta, USR ambito Varese, Ragioneria dello Stato)

- **ATTIVITA’ COLLABORATORI SCOLASTICI**

Intensificazione per sostituzione colleghi e flessibilità oraria

Gestione materiale di pulizia

Commissioni esterne

Allestimenti temporanei aule e spazi in situazioni di emergenza o manutenzione

Assistenza e vigilanza pre-post scuola

Addetti sicurezza (ASPP, pronto soccorso, antincendio, assistenza disabili)

Affidamento alunni per attività in favore della comunità scolastica articolate in servizio di pulizia e recupero ambientale

- **LAVORO STRAORDINARIO** per:

- attività di pulizia Collaboratori Scolastici presso le diverse sedi
- eventuali sostituzioni di Collaboratori Scolastici assenti, in particolare presso le sedi dove comunque va garantita la pulizia di tutti gli spazi a cura dei collaboratori stessi;
- eventuali prolungamenti dei turni pomeridiani dei Collaboratori Scolastici legati alle attività del giorno (es. consigli classi, scrutini, esami);
- rientri pomeridiani dei Collaboratori Scolastici in occasioni straordinarie quali per esempio riunioni, interventi di manutenzione ecc.;
- eventuali ore di straordinario degli Assistenti Amministrativi, effettuate per fare fronte a maggiori carichi di lavoro, legati a novità normative oppure alla necessità di sostituire colleghi assenti;
- eventuali prolungamenti dei turni pomeridiani degli Assistenti Amm.vi in occasione delle operazioni d'Esame e di scrutinio.

Poiché gli importi calcolati sono ricondotti ai parametri e alle indicazioni e comunicazioni pervenute dal MIUR nel precedente anno scolastico, si conviene di prevedere in fase di contrattazione integrativa d'istituto delle clausole di salvaguardia finanziaria che tengano conto di eventuali importi inferiori e/o riduzione dei compensi eventualmente spettanti al personale docente e ATA.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14 comma 7, del Regolamento n° 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio d'Istituto entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo dell'Istituto. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

4. Utilizzo locali scolastici da parte di società e associazioni - Delibera n. 92;

Premesso che:

- i locali scolastici sono primariamente destinati ai fini istituzionali e comunque a scopi e attività rientranti in ambiti di interesse pubblico e possono quindi essere concessi in uso a terzi esclusivamente per l'espletamento di attività aventi finalità di promozione culturale, sociale e civile dei cittadini e senza fini di lucro;
- le attività didattiche proprie dell'istituzione scolastica hanno assoluta preminenza e priorità rispetto all'utilizzo degli enti concessionari interessati, che non dovrà assolutamente interferire con le attività didattiche stesse;

il Consiglio d'Istituto delibera rispetto alle seguenti richieste pervenute:

- L'Amministrazione Comunale di Azzio chiede l'utilizzo, per l'intero anno scolastico, di un'aula della scuola primaria di Azzio da adibire a "sala prove" per il Piccolo Coro Valcuvia.
- L'Associazione Genitori "Scuola Elementare di Brenta" chiede l'utilizzo di locali per il servizio di pre-scuola.
- L'Amministrazione Comunale di Cittiglio, tramite la Biblioteca, chiede l'utilizzo della palestra della scuola primaria per attività di Kung Fu, Tai Chi, ginnastica dolce, ginnastica artistica, yoga e la palestra della scuola Secondaria di Primo Grado per ginnastica, pilates, Total workout.
- L'Amministrazione Comunale di Cocquio Trevisago chiede la palestra per svolgere attività di minibasket, ginnastica e calcio in diversi giorni della settimana.

Il Consiglio d'Istituto, inoltre, stabilisce di dare mandato al Dirigente di concedere l'uso dei locali scolastici ad Associazioni e Comitati che ne facciano richiesta alle seguenti condizioni e competenze:

- il concessionario è tenuto a indicare il nominativo del responsabile dell'utilizzo dei locali quale referente per l'istituzione scolastica;
- a lasciare i locali, dopo il loro uso, in condizioni idonee a garantire la normale ripresa delle attività della Scuola;
- il concessionario è responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili o imputabili a terzi presenti nei locali scolastici in occasione dell'utilizzo dei locali stessi; restano, pertanto, a carico dei richiedenti risarcimenti e spese derivanti da detti danni;
- il concessionario deve garantire durante la propria attività un controllo capillare dei locali e degli spazi della struttura concessi per rilevare anomalie, che possono pregiudicare il buon funzionamento e/o utilizzo delle strutture stesse e segnalare formalmente al Dirigente scolastico e all'Amministrazione Comunale, ciò che eventualmente è stato riscontrato;
- non rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- assicurare il rispetto di tutte le norme di sicurezza e tutela con designazione dei propri incaricati e addetti;
- garantire la pulizia dell'intera struttura utilizzata tramite apposito personale.

L'istituzione scolastica è sollevata da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali da parte di terzi, che dovranno pertanto presentare apposita assunzione di responsabilità e sono tenuti a cautelarsi al riguardo mediante stipula di apposita polizza assicurativa.

Il Dirigente Scolastico aggiunge che i Comuni di Azzio, Cittiglio, Brenta, Cocquio e Gemonio utilizzano alcuni locali delle scuole dell'Infanzia e Primarie per il servizio di pre-scuola e/o post-scuola e/o doposcuola.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

5. Partecipazione a concorsi/proposte di enti pubblici e privati - Delibera n. 93;

Il Dirigente Scolastico chiede che il Consiglio d'Istituto approvi la partecipazione alle iniziative di raccolta di punti proposte dai supermercati Coop, Esselunga ed Erg; con tali punti sarà possibile acquisire materiale utile alle scuole in rapporto con quanto accumulato da ciascun plesso.

Il Consiglio esprime parere favorevole all'adesione alle suddette iniziative e delega la Dirigente, solo in caso di urgenza, a valutare la validità di proposte simili ed, eventualmente, accettarle, dandone poi comunicazione al Consiglio.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

6. Contributo volontario - Delibera n. 94;

La Dirigente comunica che illustrerà in una delle prossime sedute le modalità di utilizzo del contributo volontario versato dai genitori negli ultimi due anni. Seguirà comunicazione alle famiglie. Anche in risposta a richiesta del signor Rovera, la dirigente specifica che nella lettera che sarà inviata alle famiglie con la richiesta del contributo non compariranno quindi le quote versate l'anno precedente.

Si conferma che il contributo volontario debba essere utilizzato esclusivamente per l'ampliamento dell'offerta culturale e formativa, ad esempio per l'acquisto di strumenti per la didattica, per attività laboratoriali, ecc. La cifra raccolta in ogni sede verrà utilizzata solo a beneficio della sede stessa.

L'assicurazione rinnovata anche quest'anno con B&B Assicurazione corrisponde alla quota di 7,50 euro per ciascun alunno.

La Dirigente propone di confermare quanto deciso lo scorso anno, uniformando le richieste di contributo secondo le seguenti cifre:

- Per la scuola dell'infanzia 15,00 euro
- Per le scuole primarie e secondarie di primo grado 20,00 euro.

Tali cifre sono comprensive della quota dell'assicurazione e sarà possibile effettuare pagamenti cumulativi da parte dei rappresentanti di classe.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

7. Costituzione del centro sportivo studentesco - Delibera n. 95;

La Dirigente chiede al Consiglio d'Istituto di pronunciarsi per la costituzione del Centro Sportivo Studentesco. In questo modo si potranno ottenere fondi aggiuntivi sia per la partecipazione ai giochi sportivi sia per l'organizzazione di attività sportive extrascolastiche per gli alunni della scuola secondaria di I°.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

Su richiesta della sig. Miglierina, la Dirigente comunica che si provvederà quanto prima alla restituzione dei soldi versati da alcune famiglie della scuola secondaria di primo grado di Cocquio per la gara di atletica dei giochi sportivi studenteschi dello scorso anno scolastico annullata per maltempo.

8. Progetto d'istruzione domiciliare - Delibera n. 96;

È stata chiesta l'autorizzazione per un intervento di istruzione domiciliare per un'alunna della scuola secondaria di I° che si protrarrà per ora sino a gennaio.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

9. Contratto pluriennale per RSPP - Delibera n. 97;

E' richiesto il consenso del Consiglio d'Istituto per la stipula di un contratto triennale con una società esterna per il servizio di RSPP. Le motivazioni sono le seguenti: la possibilità di portare avanti in modo continuativo ed organico il percorso iniziato; l'opportunità di mantenere condizioni economiche favorevoli.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

10. Modalità e criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie e gli studenti, sulla base delle proposte del Collegio Docenti - Delibera n. 98;

Per quanto riguarda i rapporti individuali con le famiglie si stabilirà una data, indicativamente il 9 ottobre, a partire dalla quale i genitori possono chiedere, tramite quadernino e/o diario personali, un appuntamento ai singoli docenti che fisseranno un incontro entro un tempo congruo. Gli appuntamenti non potranno essere richiesti nella settimana precedente e in quella successiva alla data fissata per i colloqui generali. La possibilità di richiedere colloqui terminerà il 15 maggio. Per i colloqui generali si propongono tre date per l'infanzia di Cittiglio (la prima con maggiore spazio per i genitori degli alunni di nuovo inserimento e l'ultima dedicata prevalentemente ai bambini in uscita) e due per quella di Azzio. Saranno invece fissate due date per le primarie e per le secondarie di I grado, la durata di ciascun ricevimento sarà di tre ore. Per casi particolari, i docenti convocheranno i genitori, in data diversa rispetto a quelle previste. Durante i ricevimenti generali i genitori rispetteranno i tempi prefissati dai docenti. Ogni plesso organizzerà i colloqui secondo le proprie consuetudini.

Per quanto riguarda la scuola secondaria di I grado il Collegio propone al Consiglio di istituto di distribuire gli insegnanti su due giornate, al posto di una sola, in modo che ci sia più tempo per i singoli colloqui.

Su richiesta dei genitori del Consiglio d'Istituto, si cercherà di dare maggiore spazio alle famiglie delle classi terze della scuola secondaria di I grado in occasione della consegna del Consiglio orientativo. Sempre su richiesta di alcuni genitori, si farà di tutto per garantire la massima discrezione nelle convocazioni individuali delle famiglie di alunni con specifiche esigenze. Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

11. Comunicazione sull'atto di indirizzo del Dirigente Scolastico per la predisposizione del PTOF (art. 1 comma 14, l. 107/2015) - Delibera n. 99;

La Dirigente illustra l'atto di indirizzo per la predisposizione del Ptof che, in linea generale, segue la falsariga di quello precedente. Comunica che una commissione sta già lavorando sul PTOF per il prossimo triennio in cui, sostanzialmente, resteranno invariati i principi generali del triennio precedente.

Le ore di compresenza, per quanto riguarda il tempo scuola delle 36 ore alla scuola secondaria di primo grado, potranno essere gestite con maggior elasticità, così da sfruttare al meglio le risorse disponibili.

12. Comunicazioni del Presidente;

La Dirigente comunica che quest'anno il registro elettronico sarà quello compreso nel pacchetto di servizi della società Axios. Da ieri è possibile ai docenti accedere al registro e prossimamente verranno attivate anche le nuove password per i genitori. E' normale che il passaggio da un gestore all'altro richieda un fisiologico tempo di assestamento.

La dirigente comunica anche che si sta predisponendo il programma annuale che andrà approvato nel prossimo Consiglio d'Istituto del 30 ottobre 2018.

Il signor Rovera chiede la possibilità di accedere alla scuola per effettuare eventuali sopralluoghi o ricognizione di materiali. La dirigente replica che è opportuno evitare l'accesso ai non appartenenti al personale scolastico, soprattutto durante la presenza degli alunni. Il signor Rovera chiede notizie sullo stato di manutenzione di computer e Lim presso la scuola primaria di Brenta. La dirigente ritiene che la dotazione attuale sia ormai completa e, per il momento, adatta alle necessità didattiche.

13. Varie

Non ci sono comunicazioni.

14. Intitolazione del campo polivalente per le attività motorie della Scuola Primaria di Azzio – Delibera n. 100

Considerata la proposta dell'amministrazione comunale di Azzio di intitolare il campo polivalente per le attività motorie della scuola primaria di Azzio alla memoria della maestra Nadia Miglierina; vista la Circolare Ministeriale del 12 novembre 1980 n. 313 in cui si prevede l'intitolazione a persone decedute da meno di 10 anni solo in casi specifici o eccezionali; considerata la possibilità prevista nella Circolare citata di apporre una targa non permanente in memoria;

sentito il collegio dei docenti del 27 settembre '18 che ha espresso parere favorevole in proposito; il Consiglio d'Istituto delibera di dedicare l'ex cortile della scuola primaria di Azzio, ora risistemato, attrezzato e destinato a campo polivalente per le attività motorie, alla memoria della maestra Nadia Miglierina, deceduta due anni fa. Come previsto dalla Circolare Ministeriale del 12 novembre 1980 n. 313 art. 4, la collocazione di una targa in memoria avrà carattere temporaneo (dieci anni) mancando i requisiti richiesti per un'intitolazione permanente. La cerimonia avrà luogo il 21 ottobre alle ore 15.00.

Non essendovi null'altro da discutere, la riunione del Consiglio d'Istituto termina alle ore 18,50.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

Il segretario verbalizzante

Flavia Cividini

Il Presidente del Consiglio d'Istituto

Giovanni Volante