



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "E. CURTI"  
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado  
Via E. Curti,8 - 21036 GEMONIO (VA)  
Tel.0332-601411 fax 0332-610521 mail [vaic827009@istruzione.it](mailto:vaic827009@istruzione.it)  
Cod. fiscale 83005290123 posta certificata [vaic827009@pec.istruzione.it](mailto:vaic827009@pec.istruzione.it)  
Sito scuola: [www.icscurti.gov.it](http://www.icscurti.gov.it)

## VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N. 6 DEL 30 OTTOBRE 2017

Il giorno 30 ottobre 2017, alle ore 17.30, nell'ufficio di Presidenza dell'Istituto Comprensivo "E. Curti" di Gemonio, si è riunito il Consiglio d'Istituto per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

Sono presenti:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Programma annuale, esercizio finanziario 2018;
3. Date chiusura scuole nei giorni prefestivi;
4. Interventi nelle scuole dell'Istituto;
5. Approvazione revisione PTOF 2016/2019;
6. Provvedimenti inerenti la vigilanza degli alunni;
7. Comunicazioni del Presidente;
8. Varie.
9. Delibera del fondo d'Istituto;
10. Contratto pluriennale per il medico competente;
11. Corso potenziamento lingua inglese proposto dal comune di Cittiglio.

			SI'	NO	E. RIT.	U. ANT.
1	Frigerio Eliana	Dirigente Scolastico	X			
2	Bignone Emanuela	Docente			X h18.20	
3	Bressan Anna	Docente	X			
4	Capodici Flavio	Docente		X		
5	Cividini Flavia	Docente	X			
6	Erpoli Roberta	Docente		X		
7	Giorgetti Mariateresa	Docente	X			
8	Pastore Manuela	Docente		X		
9	Vanetti Monica	Docente		X		
10	Migliarina Loretta	Genitore	X			
11	Paietta Andrea	Genitore	X			
12	Potenzoni Ivan Paolo	Genitore	X			
13	Rovera Giorgio	Genitore	X			
14	Sciannamea Lisa	Genitore	X			
15	Teri Giovanni	Genitore		X		
16	Tundo Raffaella	Genitore		X		
17	Volante Giovanni	Genitore	X			

E. RIT. =entrata in ritardo alle ore... ; U. ANT. = uscita anticipata alle ore...

Presiede la seduta il sig. Giovanni Volante; svolge funzioni di segretaria l'ins. Flavia Cividini.

Si apre la discussione dei punti all'ordine del giorno.

E' presente la DSGA sig. Maria Rosaria Perretta.

### **1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente – Delibera n. 42;**

Il presidente legge il verbale della seduta del Consiglio d'Istituto n.5 del 14 settembre 2017 con relativa integrazione al punto 9 richiesta dal sig. Rovera.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

### **2. Programma annuale, esercizio finanziario 2018 – Delibera n. 43;**

La Dirigente Scolastica e il DSGA illustrano il programma annuale dell'esercizio finanziario 2018 come da allegati (all. n.1 – Programma annuale 2018; all. n. 2 – Relazione del Dirigente Scolastico al Programma Annuale 2018; all. n. 3 – mod. A; all. n. 4 – mod. C; all. n. 5 – mod. D).

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

### **3. Date chiusura scuole nei giorni prefestivi – Delibera n. 44;**

- VISTA la normativa vigente in materia, in particolare il comma 3, art. 36 del DPR 10/04/1997, n. 309;

- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto in riferimento al calendario scolastico nazionale e regionale e a quello del Consiglio di Istituto

- CONSIDERATO che nelle giornate in questione sono sospese le attività didattiche e che la chiusura dell'istituzione scolastica non è attuabile durante i periodi in cui siano previste attività programmate dagli Organi Collegiali, nonché in concomitanza con gli esami;

- RITENUTA attivabile la procedura per la chiusura degli Uffici e delle sedi;

si richiede la chiusura degli uffici e delle sedi nelle giornate di seguito indicate,

- Venerdì 5 gennaio 2018
- Venerdì 30 marzo 2018
- Lunedì 30 aprile 2018
- Venerdì 17 agosto 2018

Si precisa che la chiusura della Scuola sarà disposta dal Dirigente scolastico, sentito il Direttore SGA e, quando richiesta, da almeno i 3/4 del personale.

La DSGA comunica che tutto il personale è concorde con la chiusura delle scuole nelle date indicate.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

### **4. Interventi nelle scuole dell'Istituto – Delibera n. 45;**

Il Dirigente Scolastico riassume alcuni degli interventi estemporanei, a volte proposti agli insegnanti da genitori, enti ed associazioni:

- la festa dei nonni e la castagnata presso la scuola dell'infanzia di Cittiglio;
- la visita alla mostra sui mestieri di una volta al teatro a Caldana da parte della scuola primaria e secondaria di primo grado di Cocquio;
- la testimonianza su un'esperienza umanitaria in Africa con le classi terze della scuola secondaria di primo grado di Gemonio;
- l'intervento dell'agronomo sig. Pierluigi Millesi sul ciclo di vita delle piante con alcune classi della scuola primaria di Azzio;
- la partecipazione a 4 incontri di un corso di ginnastica artistica con l'esperta Ilaria Monti degli alunni della scuola dell'Infanzia di Cittiglio.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

### **5. Approvazione revisione PTOF 2016/2019 – Delibera n. 46;**

Su invito del Presidente, il Dirigente scolastico illustra nel dettaglio le modifiche apportate al PTOF triennale, anche sulla base delle novità normative per quanto riguarda la valutazione del comportamento, il piano per l'inclusione, i criteri per la non ammissione alla classe successiva e per l'ammissione all'esame di Stato conclusivo del primo ciclo d'istruzione, ecc.

Tali modifiche vengono proposte dal Collegio dei Docenti che ha deliberato in merito in data 25 ottobre 2017 con deliberazione n. 17.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

## **6. Provvedimenti inerenti la vigilanza degli alunni – Delibera n. 47;**

La Dirigente ha emesso una circolare che definisce quali sono i compiti dei docenti e del personale ATA circa la vigilanza degli alunni nei vari momenti della giornata (allegato n 6).

I contenuti della circolare vengono illustrati in modo che il Consiglio d'Istituto sia partecipe di quanto stabilito. Per quanto riguarda l'uscita autonoma degli alunni della scuola secondaria di primo grado, si decide di mantenere lo status quo, in attesa di indicazioni a livello nazionale.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

## **7. Comunicazioni del Presidente;**

La Dirigente comunica di aver ricevuto delle critiche da un paio di genitori della scuola secondaria di primo grado di Cittiglio sulla decisione, presa dal Consiglio d'Istituto, di specificare quale sia stato l'ammontare dei contributi volontari delle famiglie per ogni scuola e in quale modo verranno utilizzate le cifre raccolte. I componenti del Consiglio d'Istituto confermano la loro decisione, sulla base delle motivazioni già espresse sull'argomento in una precedente seduta.

La Dirigente informa che un l'assessore Rovera del Comune di Gemonio si è lamentato per la scelta di accompagnare gli alunni di tutte le classi terze delle scuole secondarie di primo grado dell'Istituto a visitare la "miniera" della ditta Colacem di Gemonio. L'assessore ha, infatti, sostenuto che in questo modo non si dà una visione oggettiva di vantaggi e svantaggi della presenza di questa unità produttiva sul territorio. Propone, quindi, un intervento nei confronti delle stesse classi che metta in evidenza i possibili effetti negativi di un simile sistema produttive sulle aree circostanti.

Il Consiglio d'Istituto sottolinea che un eventuale incontro di tal genere dovrà essere di carattere generale, facendo, ad esempio, riferimento ai fattori di rischio delle emissioni industriali nella nostra zona, e tenuto da un esperto che sia al di sopra delle parti.

## **8. Varie.**

L'insegnante Bressan chiede se c'è la possibilità di effettuare un sabato di rientro per un eventuale recupero di ore non svolte. La Dirigente risponde che proporrà ad ogni plesso questa possibilità, considerato che si potranno così recuperare le ore non svolte per il mancato rientro pomeridiano nell'ultima settimana di scuola. Il sig. Rovera ricorda che occorre potenziare la rete wi-fi all'interno della scuola di Brenta e che una delle LIM necessita di un intervento di manutenzione.

## **9. Delibera del fondo d'Istituto – Delibera n. 48;**

Il Consiglio d'Istituto,

VISTO l'articolo 10 del D.L.gs. 297/94, visto l'articolo 88, primo comma del CCNL 29/11/2007,

VISTA la deliberazione del Consiglio d'Istituto dell'1 ottobre 2015 con la quale è stato adottato il POF per l'anno scolastico 2015/2016,

VISTA la deliberazione n° 5 adottata dal Collegio Docenti in data 10 settembre 2015 contenente il piano delle attività del personale docente,

VISTA la proposta del piano delle attività del personale ATA formulata dal Direttore SGA, in data 1 settembre 2016,

VISTO l'art. 4 del CCNL comparto scuola per il secondo biennio economico 2008/2009, sottoscritto il 23.01.09,

VISTO l'organico di diritto del personale docente e ATA per l'a. s. 2017/2018,

VISTA L'Intesa del 30 gennaio 2013 e l'Intesa del 24 giugno 2016 per la determinazione del MOF, i parametri per calcolare l'insieme delle risorse assegnate alle singole scuole e destinate alla retribuzione accessoria del (funzioni strumentali, incarichi specifici, ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti e per le attività complementari di educazione fisica),

CONSIDERATO CHE il MIUR con la nota n. 19107 ha comunicato in via preventiva gli importi del fondo d'istituto e degli altri istituti contrattuali spettanti a questo Istituto per il corrente a. s. 2017/18,

VISTI gli avanzi delle risorse contrattuali al 31 agosto 2017, a seguito della liquidazione di tutte le attività contrattate nell'a. s. 2016/2017,  
 CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 88, primo comma del CCNL 2007, rientra nei poteri del Consiglio d'Istituto individuare le attività da retribuire con il F.I.S. nonché deliberare i criteri di impiego delle risorse del fondo stesso

DELIBERA

Art. 1 – La disponibilità del Fondo d'istituto per l'anno scolastico 2017/2018, come da comunicazione ufficiale da parte del MIUR con nota n. 19107 del 28 settembre 2017.

(I parametri sono stati indicati a lordo stato, la cifra comunicata a lordo dipendente)

<b>VOCE</b> <b>Fonte normativa per finanziamenti</b>	<b>Parametro finanziario (lordo STATO)</b>	<b>n. dei docenti e ATA in organico di diritto al 1.09.17 - n. punti di erogazione del servizio</b>	<b>SUB TOTALE</b>
Per n. addetti (senza distinzione docenti/ATA) in organico di diritto per l'a. s. di riferimento (338,71)	47.080,69	112+27=139	<b>35.479,04</b>
Per ciascun punto di erogazione del servizio scolastico (2598,73)	25.987,30	10	<b>19.583,50</b>
<b>PREVISIONE FONDO ISTITUTO A.S. 2017/18 LORDO DIPENDENTE</b>			<b>55.062,54</b>
<b>PREVISIONE FONDO ISTITUTO A.S. 2017/18 LORDO STATO</b>			<b>73.067,99</b>

Prima di procedere al calcolo delle quote disponibili per il corrente anno scolastico occorre scorporare dal fondo a. s. 2017/2018 la somma destinata a retribuire la parte variabile dell'indennità di direzione spettante al DSGA, e al suo sostituto, come previsto dall'art. 88, comma 2 lettera j, secondo i parametri stabiliti dall'art. 3 della sequenza contrattuale per il personale ATA del 25.07.2008, per un importo pari a € 5.165,70 (lordo dipendente). (€ 6.854,88 lordo stato)

Previsione fondo istituto a. s. 2017/2018	55.062,54
- Indennità di direzione DSGA e sostituto parte variabile	5.165,70
<b>TOTALE previsione fondo disponibile</b>	<b>49.896,84</b>

Alla somma predetta va aggiunta la quota di avanzo del fondo di istituto dello scorso anno scolastico, riutilizzabile nell'esercizio successivo ai sensi dell'art.86, c.3, CCNL 29.11.2007, pari a (importi lordo dipendente):

<b>Avanzo a. s. 2016/2017 lordo dipendente</b>	<b>Totale</b>	<b>Docenti</b>	<b>ATA</b>	<b>Indennità direzione</b>
Avanzo al 31.08.2017	4.392,14	0,00	0,00	0,00

Considerato che il vigente CCNL non prevede più una rigida finalizzazione delle risorse e che nell'art. 88, comma 1, si indicano alla contrattazione di scuola i seguenti orientamenti di cui tener conto nella ripartizione delle risorse:

- Consistenza organica delle diverse aree, docenti ed ATA.
- Diverse tipologie di attività.
- Impegni didattici in termini di flessibilità, ore aggiuntive di insegnamento, di recupero e di potenziamento, per quanto riguarda il personale docente.
- Diverse tipologie di profili professionali, per quanto riguarda il personale ATA.

Di conseguenza la proposta di ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica, ai sensi dell'art. 88 del CCNL 2006-2009, anche sulla base del rapporto vigente *nell'organico di diritto* delle consistenze numeriche del personale docente (n. 112) e ATA (n. 27), in organico di diritto, è la seguente:

- **Il 75,00% delle risorse dell'a. s. 2017/2018 sarà riservata all'area docenti;**
- **Il 25,00% delle risorse dell'a. s. 2017/2018 sarà riservata all'area ATA.**

Considerato l'avanzo al 31.08.2016, sopra illustrato, la previsione complessiva di risorse disponibili è quindi la seguente:

<i>Risorse</i>	<i>Totale</i>	<i>Quota docenti (75%)</i>	<i>Quota ATA (25%)</i>
Previsione finanziamento a. s. 2017/2018	49.896,84	37.422,63	12.474,21
Avanzo a. s. 2016/2017	4.392,14	3.294,10	1.098,03
<b>Totale previsione risorse disponibili</b>	<b>54.288,98</b>	<b>40.716,73</b>	<b>13.572,24</b>

Il Consiglio d'Istituto delibera di ripartire proporzionalmente come di seguito le quote:

- Il 100% dell'ammontare complessivo delle risorse, pari a € **40.716,73** per il personale docente ed € **13.572,24** per il personale ATA, per la retribuzione di tutti i compiti connessi alla realizzazione del POF e all'organizzazione dell'Istituto che comportano per tutto il personale maggiore impegno lavorativo.

#### **BUDGET FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA:**

La disponibilità delle risorse per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa per l'anno scolastico 2016/2017, come da comunicazione ufficiale del MIUR, è la seguente: (I parametri sono stati indicati a lordo stato, la cifra comunicata a lordo dipendente)

<b>VOCE</b>	<b>Parametro finanziario (lordo stato)</b>	<b>n. dei docenti in organico di diritto al 1.09.17</b>	<b>SUB TOTALE</b>
Fonte normativa per finanziamenti			
Quota base	1.702,13		1.282,69
Quota complessità	777,65		586,02
Quota dimensione	5056,80	112	3.810,70
<b>Finanziamento a. s. 2017/18 – lordo dipendente</b>			<b>5.679,41</b>
<b>Avanzo risorse al 31.08.2017</b>			<b>0</b>
<b>Totale previsione risorse a. s. 2017/18 lordo stato</b>			<b>7.536,58</b>

**BUDGET INCARICHI SPECIFICI DEL PERSONALE ATA:**

La disponibilità delle risorse per gli incarichi specifici del personale ATA per l'anno scolastico 2017/2018, come da comunicazione ufficiale da parte del MIUR, è la seguente:

(I parametri sono stati indicati a lordo stato, la cifra comunicata a lordo dipendente)

<b>VOCE</b> <b>Fonte normativa per finanziamenti</b>	<b>Parametro finanziario (lordo Stato)</b>	<b>n. personale ATA in organico di diritto al 1.09.17 esclusi DSGA e posti accantonati</b>	<b>SUB TOTALE</b>
<b>Previsione finanziamento a. s. 2017/18 lordo dipendente</b>	161,77	26	<b>3.169,57</b>
<b>Avanzo risorse al 31.08.2017</b>			<b>0</b>
<b>Totale previsione risorse a. s. 2017/18 lordo stato</b>			<b>4.206,02</b>

**BUDGET ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI:**

La disponibilità delle risorse per il pagamento di ore eccedenti per la sostituzione di docenti assenti per l'anno scolastico 2017/2018, è la seguente:

(I parametri sono stati indicati a lordo stato, la cifra comunicata a lordo dipendente)

<b>VOCE</b> <b>Fonte normativa per finanziamenti</b>	<b>Parametro finanziario primaria /infanzia</b>	<b>Parametro finanziario secondaria</b>	<b>n. dei docenti in organico di diritto all'1.09.16 primaria/inf.</b>	<b>n. dei docenti in organico di diritto all'1.09.16 secondaria</b>	<b>SUB TOTALE</b>
<b>Finanziamento a. s. 2017/18</b>	26,86	49,52	<b>76</b>	<b>36</b>	<b>2.881,75</b>
<b>Avanzo risorse al 31.08.2017</b>					<b>16,37</b>
<b>Totale previsione risorse a. s. 2017/18</b>					<b>2.898,12</b>

**BUDGET ATTIVITÀ COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA**

Per le attività complementari di educazione fisica, l'accordo 31 maggio 2011 tra il MIUR e le Organizzazioni Sindacali prevede l'assegnazione di una risorsa finanziaria massima pari ad una quota per ogni classe in organico di diritto. Tale assegnazione è subordinata all'attivazione del progetto di avviamento alla pratica sportiva.

<b>VOCE</b>	<b>Parametro finanziario</b>	<b>n. classi in organico di diritto</b>
-------------	------------------------------	---

Fonte normativa per finanziamenti	(loro dipendente)	all'1.09.17	SUB TOTALE
Previsione finanziamento a. s. 2017/18		16	
Avanzo risorse al 31.08.2017			
Totale previsione risorse a. s. 2017/18			

### **BUDGET PER PROGETTO INTEGRAZIONE INTERCULTURALE**

Le risorse finanziarie legate alle aree a forte processo migratorio, disponibili per la realizzazione delle attività previste dal Progetto di Integrazione Interculturale, sono pari a € **3.532,05** (loro dipendente), corrispondente ai finanziamenti ministeriali comunicati per l'anno scolastico 2016/17.

Art. 2 – Le attività aggiuntive da retribuire al personale docente, a carico del fondo d'istituto, compatibilmente con le risorse effettivamente disponibili e con il raggiungimento degli obiettivi, sono le seguenti:

Attività di insegnamento e attività funzionali all'insegnamento per l'organizzazione dei seguenti progetti, inseriti nel Piano dell'Offerta Formativa approvato dal Collegio Docenti nella seduta del 18 maggio 2017 e adottato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 29 giugno 2017:

<b>SCUOLA</b>	<b>PROGETTO</b>
<b>Sc infanzia Cittiglio</b>	Feste ed eventi
<b>Sc primaria Azzio</b>	Educazione alla cittadinanza e alla legalità
	Multisport
	Feste ed eventi
<b>Sc primaria Brenta</b>	Feste ed eventi
<b>Sc primaria Cittiglio</b>	Scuola aperta
<b>Sc primaria Cocquio</b>	Suono anch'io
<b>Intero Istituto</b>	Recupero "Non uno di meno"
	Alfabetizzazione

Saranno inoltre retribuite, compatibilmente con le risorse effettivamente disponibili e con il raggiungimento degli obiettivi, le seguenti attività:

Collaboratori del D.S.
Responsabili Sede

Responsabili laboratori e palestra
Coordinatori Consigli di Classe
Referenti
Commissioni:
Pof - Autovalutazione
Intercultura
Inclusione
Nuove tecnologie e multimedialità
Continuità - Orientamento
Orario
Elettorale
Mensa
Sicurezza
Rapporti con il territorio (ed. ambientale, enti, associazioni, privati)
Educazione stradale
Attività connesse alla valutazione (in particolare Invalsi, Comitato Valutazione, Docenti Tutor ecc.)
Compensi forfettari organizzazione ed effettuazione scambi, e viaggi istruzione di più giorni
Incaricati dell'attuazione di misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro, di primo soccorso, di gestione dell'emergenza
Corsi e attività di recupero

Art. 3 – Le attività da incentivare del personale ATA, a carico del fondo d'istituto, compatibilmente con le risorse effettivamente disponibili e con il raggiungimento degli obiettivi, sono le seguenti:

**COMPENSI FORFETTARI** per l'intensificazione delle prestazioni e l'assunzione di particolari responsabilità:

**ATTIVITA' ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

- Responsabile gestione alunni
- Responsabile gestione visite d'istruzione
- Responsabile monitoraggi
- Responsabile gestione giuridica personale
- Responsabile gestione economica personale
- Referente attività contabile-supporto DSGA
- Supporto sostituzione giornaliera docenti
- Commissione elettorale



Commissioni esterne (Banca, Posta, USR ambito Varese, Ragioneria dello Stato)

### **ATTIVITA' COLLABORATORI SCOLASTICI**

Intensificazione per sostituzione colleghi e flessibilità oraria

Gestione materiale di pulizia

Commissioni esterne

Allestimenti temporanei aule e spazi in situazioni di emergenza o manutenzione

Assistenza e vigilanza pre-scuola (mese settembre)

Addetti sicurezza (ASPP, pronto soccorso, antincendio, assistenza disabili)

Affidamento alunni per attività in favore della comunità scolastica articolate in servizio di pulizia e recupero ambientale

### **LAVORO STRAORDINARIO per:**

- attività di pulizia Collaboratori Scolastici presso le diverse sedi
- eventuali sostituzioni di Collaboratori Scolastici assenti, in particolare presso le sedi dove comunque va garantita la pulizia di tutti gli spazi a cura dei collaboratori stessi;
- eventuali prolungamenti dei turni pomeridiani dei Collaboratori Scolastici legati alle attività del giorno (es. consigli classi, scrutini, esami);
- rientri pomeridiani dei Collaboratori Scolastici in occasioni straordinarie quali per esempio riunioni, interventi di manutenzione ecc.;
- eventuali ore di straordinario degli Assistenti Amministrativi, effettuate per fare fronte a maggiori carichi di lavoro, legati a novità normative oppure alla necessità di sostituire colleghi assenti;
- eventuali prolungamenti dei turni pomeridiani degli Assistenti Amm.vi in occasione delle operazioni d'Esame e di scrutinio.

Poiché gli importi calcolati sono ricondotti ai parametri e alle indicazioni e comunicazioni pervenute dal MIUR nel precedente anno scolastico, si conviene di prevedere in fase di contrattazione integrativa d'istituto delle clausole di salvaguardia finanziaria che tengano conto di eventuali importi inferiori e/o riduzione dei compensi eventualmente spettanti al personale docente e ATA.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14 comma 7, del Regolamento n° 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio d'Istituto entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo dell'Istituto. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

### **10. Contratto pluriennale per il medico competente – Delibera n. 49;**

E' richiesto il consenso del Consiglio d'Istituto per l'eventuale (nel caso di condizioni favorevoli per l'istituto) stipula di un contratto triennale con la società che si è proposta per fornire il servizio del medico competente.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

### **11. Corso potenziamento lingua inglese proposto dal comune di Cittiglio – Delibera n. 50;**

L'amministrazione comunale di Cittiglio offre gratuitamente in orario extrascolastico un corso di lingua inglese per gli alunni delle classi 4<sup>a</sup>-5<sup>a</sup> della primaria e 2<sup>a</sup>-3<sup>a</sup> della scuola secondaria di primo grado con un numero massimo (circa 15) di alunni per corso. Si condividono le finalità del corso e si stipulerà una convenzione tra Istituto e Comune per quanto riguarda l'assistenza di un collaboratore scolastico.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

Non essendovi null'altro da discutere, la riunione del Consiglio d'Istituto termina alle ore 19,40.

Il segretario verbalizzante

Flavia Cividini

Il Presidente del Consiglio d'Istituto

Giovanni Volante