



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. CURTI"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Via E. Curti, 8 - 21036 GEMONIO (VA)

Tel. 0332-601411 fax 0332-610521 mail vaic827009@istruzione.it

Cod. fiscale 83005290123 posta certificata vaic827009@pec.istruzione.it

Sito scuola: www.icscurti.gov.it

Prot. 5578 - C16/C1

Circ. docenti n. 86

Circ. ATA n. 39

Gemonio, 17/12/2014

Ai Docenti

Ai Collaboratori Scolastici della scuola
della Scuola Secondaria

SEDE

Oggetto: Scrutini I quadrimestre

Come da Piano annuale delle attività, i Consigli di Classe (solo docenti) delle Scuole Secondarie di I grado dell'Istituto Comprensivo "E. Curti" di Gemonio sono convocati presso la sede di via Curti, 8 di Gemonio, come da seguente calendario (viene segnalato l'orario d'inizio previsto):

Data	Orario di inizio /Classe			
Ma 20.01	14.15 1A CITTIGLIO	15.15 2A CITTIGLIO	16.15 3A CITTIGLIO	
Gi 22.01	14.15 1B CITTIGLIO	15.15 3B CITTIGLIO	16.15 1B GEMONIO	17.15 2B GEMONIO
Ve 23.01	14.15 1A COCQUIO	15.15 2A COCQUIO	16.15 3A COCQUIO	
Ma 27.01	14.15 1A GEMONIO	15.15 2A GEMONIO	16.15 3A GEMONIO	
Gi 29.01	14.15 1B COCQUIO	15.15 2B COCQUIO	16.15 3B COCQUIO	

per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Operazioni di scrutinio del primo quadrimestre
2. Verifica frequenza scolastica degli alunni e segnalazione casi di assenze prolungate.
3. Approvazione verbale.

Si raccomanda pertanto sin d'ora a tutti i docenti il puntuale e sollecito aggiornamento dei voti e delle assenze tramite il registro on-line e la verifica di quanto immesso. Si raccomanda attenzione nella verifica dei voti particolarmente per le materie con più tipologie di prove (scritto, orale, pratico, grafico). Si ricorda ai docenti che tale servizio deve essere garantito alle famiglie con costanza e tempestività, al fine di permettere un controllo continuo del percorso scolastico dei propri figli.

Si richiama che la compilazione dei documenti è attività inerente alla funzione docente non quantificabile nella durata e, pertanto, **tutti i docenti sono tenuti a presenziare a tali consigli**. E' indispensabile che il Consiglio di Classe impegnato nell'attività didattica con i medesimi alunni proceda collegialmente sia nella valutazione sia nella compilazione dei documenti.

Si raccomanda la massima puntualità e si richiede di trovarsi in sede con un congruo anticipo (almeno 10 minuti prima dell'inizio previsto).

Per procedere a tali operazioni è necessario che **ogni docente**:

1. che preventivamente si controllino tutti i voti inseriti (per ciascun alunno) che devono essere resi definitivi da eventuale stato riservato;
2. **entro e non oltre il giorno 17 gennaio 2015**, inserisca nel programma apposito le proposte di valutazione scritta, orale e pratica secondo la procedura di seguito indicata:
3. entrare in registro online area scrutini con la consueta modalità e selezionare la Classe;
4. inserire i voti proposti (voti interi) eccetto religione per la quale è previsto il giudizio e le ore di assenza negli spazi dedicati e attivi (il programma consente di calcolare automaticamente il numero di assenze e propone una media approssimata dei voti già inseriti, che comunque deve essere verificata con i propri voti e riportata ad una proposta di voto intero);
5. al fine anche di snellire le operazioni di valutazione intermedie e per poter procedere in sede di scrutinio all'attribuzione del voto di comportamento i docenti coordinatori di classe devono preventivamente compilare l'apposita griglia in file, senza modificarne il formato (xls), disponibile nell'area riservata, che verrà discussa in sede di Consiglio. Tale file, unitamente alla bozza di verbale con le integrazioni richieste, dovrà essere consegnato o inviato almeno tre giorni prima dello scrutinio al prof. Capodici fcapodici@yahoo.it e al Collaboratore vicario ins. A. Poroli vicaria@icscurti.gov.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Amedea BRIGNOLI)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi art.3 c.2 D.Lgs.39/93