



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "E.CURTI"  
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado  
Via E.Curti,8 - 21036 GEMONIO (VA)  
Tel.0332-601411 fax 0332-610521 mail [vaic827009@istruzione.it](mailto:vaic827009@istruzione.it)  
Cod. fiscale 83005290123 posta certificata [vaic827009@pec.istruzione.it](mailto:vaic827009@pec.istruzione.it)  
Sito scuola: [www.icscurti.gov.it](http://www.icscurti.gov.it)

---

Prot. 804/ C3

Gemonio, 13.02.2015

Circ. ATA n. 43

Al Personale ATA  
SEDE

Oggetto: Part-time personale ATA – Biennio scolastico 2015/2017 – OM n. 446 del 22.7.1997 e successive modifiche e integrazioni

Si trasmette per la massima diffusione al personale ATA la Circ-MIUR.AOOUSPVA. R.U. 1894 dell' 11-02-2015. dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia Ufficio XXI – Varese relativa all'oggetto e si allega alla presente il modello di domanda.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Amedea BRIGNOLI**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi art.3 c.2 D.Lgs.39/93

AI DIRIGENTI SCOLASTICI  
LORO SEDI

**OGGETTO:** Part-time personale A.T.A. – Biennio scolastico 2015/2017 – O.M. n. 446 del 22.7.1997 e successive modifiche e integrazioni.

Con riferimento all'oggetto si ricorda che entro la data **del 15 marzo p.v.** devono essere presentate le istanze di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, così come stabilito, in via permanente, **dall'OM. N. 55/98.**

L'istanza per la richiesta del rapporto di lavoro a tempo parziale deve essere presentata (**integrata dal mod. ATA predisposto**) all'istituzione scolastica di titolarità che effettuerà la registrazione al SIDI.

In seguito la richiesta dovrà essere trasmessa a questo Ufficio per la successiva stipula del contratto.

A tal fine, si precisa quanto segue:

1. il personale ATA che, **per la prima volta**, intende cambiare il rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale deve presentare formale richiesta e compilare l'allegato mod. ATA;
2. il personale ATA che intende **continuare** il rapporto di lavoro part-time, allo scadere del biennio, deve presentare formale richiesta **di proroga** e compilare l'allegato mod. ATA. La proroga deve essere **registrata al SIDI** e il contratto precedente conserva la validità per il successivo biennio;
3. il personale ATA che allo scadere del biennio intende **continuare** il rapporto di lavoro part-time **variando** - tipologia/numero ore/numero giorni, deve presentare comunque formale richiesta di **variazione** e compilare l'allegato mod. ATA (il contratto sarà stipulato ex novo);
4. il personale ATA che **alla scadenza del biennio** intende rientrare a tempo pieno, deve presentare istanza all'istituzione scolastica entro il **15 marzo** che provvederà all'inoltro della stessa allo scrivente Ufficio.

F.to Il dirigente  
Claudio Merletti

\_L\_ SOTTOSCRITT\_

cognome	nome

codice fiscale	
----------------	--

data nascita	comune	provincia

indirizzo	comune di residenza	provincia

profilo professionale	
scuola di titolarità	

In relazione alla domanda prodotta in data \_\_\_\_\_ chiede: (cancellare le voci che **non interessano**)

- LA TRASFORMAZIONE
- LA PROROGA
- LA VARIAZIONE DI ORARIO

del rapporto di lavoro DA TEMPO PIENO A TEMPO PARZIALE per il biennio 2015 - 2017.

Di volere usufruire del rapporto a tempo parziale così costituito:

- Tipologia: (cancellare la voce che **non interessa**)  
ORIZZONTALE – VERTICALE
- NUMERO ORE SETTIMANALI \_\_\_\_\_
- DISTRIBUITO SU N. \_\_\_\_\_ GIORNI LAVORATIVI

data

firma

VISTO IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
timbro e firma