



Prot. 2512 C16

Gemonio, 26.05.2015

Circ.docenti n. 209

Ai Docenti

SEDE

Oggetto: Impegni mese di giugno e adempimenti finali

1 - COLLEGIO DOCENTI

Come da Piano annuale delle Attività, il Collegio dei Docenti è convocato il giorno lunedì **29 giugno 2015 dalle ore 14.30 alle ore 16.30** per discutere il seguente o.d.g.:

1. Relazione finale Funzioni Strumentali nell'a.s.2014/15;
2. Relazioni conclusive referenti Commissioni operanti nell'Istituto nell'a.s.2014/15;
3. Relazioni conclusive referenti Progetti a.s.2014/15;
4. Analisi dati scrutini finali a.s. 2014-15;
5. Progetti a.s. 2015-16 e proposte richieste diritto allo studio (*);
6. Visite d'istruzione e uscite didattiche periodo settembre-novembre 2015 (mod 310 compilato in ogni sua parte con indicazione anche delle date precise);
7. Processo di autovalutazione e priorità strategiche
8. Proposte di aggiornamento e formazione docenti per l'a.s. 2015/16
9. Comunicazioni del D.S.
10. Approvazione verbale.

Qualora la discussione dei punti all'o.d.g. non fosse esaurita entro il termine stabilito, la seduta è aggiornata a martedì **30 giugno 2015 alle ore 10.00**.

(*) Si segnala che entro il 30 giugno 2015 saranno deliberati dagli Organi Collegiali competenti i progetti di ampliamento dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2015/16, anche al fine di poterli avviare ed attuare fin dai primi giorni dell'anno scolastico secondo una calendarizzazione più proficua al lavoro scolastico e alla ricaduta formativa. Gli stessi **dovranno essere presentati in formato cartaceo e digitale all'insegnate Poroli vicaria@icscurti.gov.it**. Si invitano pertanto i docenti a pianificare e predisporre per tempo la documentazione, che dovrà tenere in considerazione gli obiettivi e le priorità prefissati al punto 7 dell'od.g.

2 - SCRUTINI FINALI - ANNO SCOLASTICO 2014-15 - Consegna documento di valutazione alle famiglie (chiarimenti in merito ai risultati finali e alle eventuali attività di recupero estivo):

Classe 3 ^a Sc. Sec.	martedì	9 giugno 2015	ore 17.00/18.00
Classe 1 ^a e 2 ^a Sc. Sec.	giovedì	11 giugno 2015	ore 17.00/18.00
Scuola Primaria	martedì	16 giugno 2015	ore 16.00/18.00

Tutti i Docenti in servizio dovranno consegnare i documenti di valutazione finali e riceveranno i genitori nelle aule del plesso. I genitori dovranno apporre la propria firma sull'elenco allegato alla cartelletta contenente i documenti di valutazione.



3 - CONSEGNA DOCUMENTI SCOLASTICI da parte dei Responsabili di Sede presso l'ufficio di Direzione alla Collaboratrice Vicaria e RICHIESTA FERIE

Giovedì	18/06	ore 9.00	Primaria di Cittiglio
		ore 9.45	Primaria di Brenta
		ore 10.30	Primaria di Azzio
		ore 11.15	Primaria di Gemonio
		ore 12.00	Primaria di Cocquio
Venerdì	19/06	ore 09.00	Secondaria di Gemonio
		ore 10.00	Secondaria di Cocquio
		ore 11.00	Secondaria di Cittiglio
		ore 12.00	Infanzia Azzio e Cittiglio

4 - Esposizione esiti all'albo interno presente nell'atrio di ogni Scuola:

- ammissione Esami di Stato Conclusivi del I ciclo (Licenza Media) da parte dei Responsabili di Sede – **lunedì 8 giugno 2015 ore 14.30**
- ammissione alle classi successive degli alunni delle Scuole Secondaria e Primaria - **mercoledì 10 giugno 2015 ore 12.00**

5 - Passaggio informazioni per formazione classi prime presso l'ufficio del dirigente (con docenti Poroli e Molon):

- **Martedì 30 giugno 2015 dalle ore 9.00** sono convocati i Docenti di classe V e III Secondaria di I grado (**mod.160**)
- **Martedì 30 giugno 2015 dalle ore 12.30** sono convocati i Docenti di classe V della Primaria e quelli dell'Infanzia (**mod.159**)

I casi particolari, Disabili, DSA e BES verranno presentati a Settembre in appositi incontri con gli insegnanti di classe.

6 - Domanda di FERIE e FESTIVITA' soppresse

Le domande di richiesta di FERIE e Festività Soppresse (gg. QUATTRO), dovranno essere formulate utilizzando esclusivamente i modelli predisposti, reperibili sul sito e ricordando di includere il sabato che è comunemente considerato lavorativo ai fini del computo delle ferie.

1. Si ricorda:

- che, ai sensi dell'art.13 del CCNL 2006-09 le SS.LL. hanno diritto: a 30 giorni lavorativi di ferie, se si trovano entro il terzo anno di servizio di ruolo; a 32 giorni di ferie, dal quarto anno di servizio.
- le ferie vanno fruiti nei periodi di sospensione delle attività didattiche e comunque entro il mese di agosto.
- che nel computo va incluso il sabato.

2. Si rammenta inoltre che, per motivi amministrativi e per ogni evenienza, l'Ufficio deve essere a conoscenza del recapito anche durante il periodo di ferie. Pertanto, i docenti sono tenuti a notificare detto recapito tramite il modello approntato per la richiesta delle ferie.

3. In considerazione della situazione a rischio di regolare conclusione del corrente anno scolastico e come previsto da contratto si rammenta che le ferie devono essere preventivamente richieste al Dirigente e concesse dallo stesso prima di essere godute.



7 - DICHIARAZIONE INDIVIDUALE DELLE PRESTAZIONI DA INCENTIVARE

Le SS.LL. sono invitate a completare e restituire all'Ufficio del Dirigente tramite l'ins. Poroli, il prospetto di dichiarazione individuale delle prestazioni da incentivare con il Fondo dell'Istituzione Scolastica ai sensi del C.C.N.L. 2006/2009, relativamente al periodo settembre 2014-giugno 2015, unitamente alla documentazione relativa a corsi POF, attività di recupero, progetti, ...,....)

Si precisa che i docenti con incarico di Funzione Strumentale, i referenti delle Commissioni e dei Progetti dovranno contestualmente consegnare i documenti e i prospetti riassuntivi di rendicontazione delle attività svolte dai membri di ciascuna relativamente al periodo settembre 2014 – giugno 2015, qualora non lo avessero già fatto. Si precisa che in assenza di documentazione attestante le ore prestate, le attività svolte e gli obiettivi raggiunti, il F.I.S. non potrà essere corrisposto a mezzo cedolino unico.

8 - COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEL SERVIZIO A. S. 2014/15

Gli insegnanti coinvolti nelle operazioni di valutazione del servizio dei docenti neoimmessi in ruolo sono convocati come da seguente prospetto presso l'ufficio del Dirigente :

Data	Inizio ore 9.00	Docente in anno di prova	Tutor	Componenti COMITATO di VALUTAZIONE
mercoledì 1.07.2015 (*)	ore 8.30	1. PROFITI Maria Cristina	COSTANTINI Monica	<u>Membri effettivi:</u> Serratore, Crugnola, Rubizz e Pellegrini; <u>Membri supplenti:</u> D'Alessandro, Pavese
	ore 9.30	2. PASTORE Manuela	NICCHIO Cinzia	
		3. BOSSI Daniela	NICCHIO Cinzia	
	ore 10.30	4. TRISCARI BARBERI Grazia	BINDA ROSSETTI Sonia	
		5. PARIETTI Luisa	BERSANI Marzia	
	ore 11.30	6. IULIANO Claudia	IACOBBE Sabina	
		7. VIGANO' Cristina	DONNINI Fedora	

(*) La data indicata potrebbe essere variata per impegni inderogabili del D.S che dovessero sopraggiungere.

Si richiama la nota MIUR del 15 aprile 2015 AOODGPER Prot. n. 11511 che afferma: "Non sarà necessario produrre altre relazioni oltre a quelle risultanti dal lavoro svolto nell'ambiente "Portfolio", né potrà essere richiesto di elaborare alcuna specifica e separata tesina".

Si precisa che, ai fini della avvio della discussione, i docenti neoimmessi dovranno presentare al Comitato di valutazione i materiali generati attraverso l'ambiente on line a completamento del portfolio; in particolare il documento in formato pdf che raccoglie le parti del Portfolio formativo compilate dal docente e il documento multimediale che raccoglie la documentazione prodotta dal docente a sostegno del suo percorso.

9 - ADEMPIMENTI VARI

Dal termine delle lezioni e sino al 30 giugno gli Insegnanti della Scuola Primaria e Secondaria (non impegnati negli Esami e nell'AUTOVALUTAZIONE dell'istituto RAV) potranno usufruire dei locali scolastici in orario antimeridiano (dalle ore 9,00 alle 12,00) per svolgere le seguenti attività:

- **da consegnare al Dirigente per il tramite del Responsabile di sede (ved. Calendario punto 3)**
 1. relazione sui progetti effettuati (Modello n.216);



2. stesura progetti per a.s. 2015/2016 (Modello n. **210-A** solo prime due pagine) e modello n. **215** riassuntivo;
 3. resoconto ore effettuate sulla tabella riassuntiva per l'accesso al F.I.S. a.s. 2014-15 modello n. **358 – C e rendicontazione dettagliata delle attività svolte e degli obiettivi raggiunti**
 4. verbali di Classe, Interclasse e Intersezione dell'anno scol. 2014-15 (da rilegare verificando la presenza di tutte le firme)
 5. richieste per Diritto allo studio (Modello n. **411** distinti per...):
 - materiale di facile consumo
 - materiale sanitario
 - materiale di pulizia
 - carta per fotocopie
 6. tabulazione questionario genitori (customer);
 7. registri di Classe
- **da inviare su file a vicaria@icscurti.gov.it**
 - **in un'unica cartella per scuola**
 8. verbali incontri collegiali (Intersezione, Interclasse e Classe)
 9. relazioni Finali (Mod. 287/A e B)
 - **da effettuare in sede**
 10. archiviazione prove di verifica;
 11. revisione sussidi e biblioteche;
 12. sistemazione aule;
 13. predisposizione progettazione ora alternativa all'IRC per a.s. 2015-16

Tutta la modulistica aggiornata è disponibile nell'area riservata docenti.

N.B: si ricorda che i docenti di scuola secondaria non impegnati negli esami potranno essere utilizzati anche in sostituzione di colleghi che si dovessero eventualmente assentare in corso di esame.

Le SS.LL. sono tenute:

1. a liberare cassetti e armadi da materiale personale per consentire la pulizia degli stessi e la manutenzione degli spazi
2. **a rimanere a disposizione della scuola di servizio fino al 30 giugno, assicurando, comunque, la presenza in servizio e la reperibilità nei giorni delle prove scritte degli Esami di Stato, al fine di garantire l'eventuale sostituzione e la piena operatività delle Commissioni d'Esame presenti nell'Istituto.**
3. a restituire ai docenti responsabili di sede, entro sabato 6 Giugno 2015, le copie dei libri di testo avute in utilizzo (docenti con incarico a tempo determinato). I libri di testo devono essere completi di eserciziari, guide per l'insegnante o altro materiale. I docenti impegnati per gli Esami di Stato possono trattenere i libri di testo fino al termine della sessione di esame.

Si rammenta infine che ogni docente è tenuto alla presenza a scuola 15 minuti prima dell'inizio di ogni scrutinio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Amedea BRIGNOLI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi art.3 c.2 D.Lgs.39/93