



Prot. 2275 C16

Gemonio, 11 /05/2015

Circ. Docenti n 195
**Ai docenti e agli alunni delle classi V
Scuola Primaria di Cittiglio**

SEDE

Oggetto: Prova INVALSI già fissata per il 7 maggio 2015

Come già anticipato, a seguito del rinvio della prova di matematica per impegni connessi alla visita d'istruzione a Milano Expo in data 7 maggio, l'Invalsi ha comunicato la data del possibile recupero fissata per il 13 maggio.

Pertanto il **13.05.2015** gli alunni della classe **5A** effettueranno la Prova di matematica e il Questionario studente per la classe V primaria con le seguenti durate:

che prevedono la somministrazione in sequenza agli alunni delle Classi seconde e quinte di alcuni strumenti:

Classi	Strumenti	Durata massima effettiva (senza pause e tempo per le consegne preliminari)
V	Prova di Matematica	75 minuti
	Questionario dello Studente	30 minuti

Si confermano gli orari per le operazioni preliminari e lo svolgimento oltre alle raccomandazioni già presenti nella circolare n. 166 del 16 aprile 2015 ed in particolare:

13 maggio 2015 - alle ore 8.15 (classe 5A Cittiglio): Consegna materiale

- apertura dei plichi con la rimozione dell'involucro alla presenza del Dirigente scolastico (o di un suo delegato), dell'insegnante somministratore;
- etichettatura dei fascicoli della **prova di matematica** e del **questionario studente** (classe V) alla presenza del Dirigente scolastico (o di un suo delegato);
- consegna dei fascicoli della prova di Matematica al docente somministratore;
- consegna dell'Elenco studenti al docente somministratore.
- **Ore 9.00 – 11.00 svolgimento delle prove**
 - consegna dei fascicoli della prova di Matematica e del Questionario studente
 - **Prova di Matematica** (durata effettiva della prova – dopo aver letto le istruzioni – **75 minuti**);
 - **Questionario studente** (durata effettiva – dopo aver letto le istruzioni – **30 minuti**).

Si raccomanda di:

- Prestare la massima attenzione nel momento della distribuzione delle prove affinché studenti vicini non abbiano la stessa tipologia di fascicolo. Infatti per ogni prova sono state predisposte cinque versioni differenti (Fascicolo 1, Fascicolo 2, Fascicolo 3, Fascicolo 4, Fascicolo 5) composti dalle stesse domande ma poste in ordine diverso e/o con le opzioni di risposta permutate in modo differente. La versione della prova è riportata per esteso sulla copertina (ad esempio **Fascicolo 1** oppure **Fascicolo 2**, ecc.) e da un codice (ad esempio **ITA02F1**, ossia prova d'Italiano per la classe seconda primaria fascicolo 1, oppure, **MATA05F3**, ossia prova di Matematica per la classe quinta primaria fascicolo 3) posto in basso a sinistra di ogni facciata interna del fascicolo. Si rimanda agli schemi di disposizione allegati alla presente circolare.
- **Tutti i formati speciali per allievi con bisogni educativi speciali (di qualsiasi tipo) si riferiscono alla versione corrispondente al Fascicolo 5.**
- **Se in seguito alla distribuzione agli allievi dei fascicoli etichettati ci si rende conto che due studenti vicini (ossia o del banco a fianco o di quello immediatamente davanti o dietro) hanno la stessa**



versione di una prova (ad esempio hanno entrambi il fascicolo 3), spostare gli allievi di banco, affinché il problema sia risolto.

- Prestare la massima attenzione al momento della distribuzione dei fascicoli affinché tutti gli strumenti (tre per ogni studente: Prova preliminare di lettura, Italiano e Matematica per la classe II e Matematica, Italiano e Questionario studente per la classe V), che saranno di volta in volta consegnati allo stesso alunno, abbiano anche il medesimo codice identificativo. Per questo, ad ogni somministrazione, va fatto l'appello degli alunni per la consegna del fascicolo seguendo sempre l'ordine dell'Elenco studenti stampato dalla Segreteria. Pertanto, **GLI STRUMENTI DEVONO ESSERE CONSEGNATI A CIASCUN ALLIEVO AVENDO CURA DI CONTROLLARE CHE IL CODICE SUL FASCICOLO CORRISPONDA AL CODICE E AL NOMINATIVO RIPORTATO NELL'ELENCO STUDENTI (non registro di classe!). TALE OPERAZIONE È OLTREMODO IMPORTANTE PER GARANTIRE LA CORRETTEZZA DELLA RACCOLTA DEI DATI E DELLE SUCCESSIVE ANALISI**

Per poter procedere alla rilevazione in oggetto, il giorno 13 maggio 2015, l'orario di servizio della docente individuata come **somministratore** nella classe 5A di Cittiglio sarà opportunamente modificato dal docente referente di sede in modo da assicurare alla stessa somministratrice delle prove sia il ritiro del materiale sia l'effettuazione delle prove:

Plessi	mercoledì 13 maggio 2015 Consegna materiale ai docenti somministratori e PROVA MATEMATICA + Questionario
Cittiglio	5^A RICCARDO

Al termine delle prove la docente responsabile di sede dovrà consegnare al collaboratore del Dirigente ins. A. Poroli tutto il materiale debitamente compilato, come da indicazioni fornite dal manuale. Nulla dovrà essere trattenuto in sede.

La docente somministratrice con l'aiuto degli insegnanti di classe competenti per "ambito" o per disciplina, previo ritiro dei fascicoli presso gli uffici del Dirigente **mercoledì 13 maggio 2015** dalle ore 16.30 PROVVEDERANNO ALLA CORREZIONE DELLE DOMANDE A RISPOSTA APERTA E A RIPORTARE LE RISPOSTE FORNITE DAGLI ALUNNI SULLA MASCHERA ELETTRONICA presso il laboratorio di informatica della primaria di Cittiglio. Le suddette maschere dovranno essere poi inviate attraverso l'ins. Sammarini all'ufficio di segreteria, che provvederà ad inoltrarle all'INVALSI mediante upload sul Sito dell'INVALSI secondo il calendario regionale.

Si rimanda alla precedente circolare n. 166 per quanto attiene alle funzioni e alle responsabilità del Somministratore

Note organizzative ed aule

I docenti della classe coinvolta nelle prove, non impegnati come somministratori, secondo il proprio orario di servizio, sostituiranno i colleghi somministratori nelle loro classi o resteranno a disposizione della scuola, in modo da non impedire e intralciare le operazioni previste.

Gli orari previsti potrebbero subire variazioni legate ai tempi di introduzione, distribuzione e raccolta dei materiali ma **la durata delle singole prove dovrà rimanere invariata.**

Le operazioni si effettueranno nell' aula di appartenenza della classe a banchi separati secondo gli schemi di disposizione alunni già inviati ai docenti referenti di sede.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Amedea BRIGNOLI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi art.3 c.2 D.Lgs.39/93