



Prot. 1887 C16

Gemonio, 16 /04/2015

**Ai docenti e agli alunni delle classi II e V
Scuola Primaria**

Circ. Docenti n 166

SEDE

Oggetto: prove INVALSI SNV 2014-15

Come da Indicazioni già richiamate in sede di Collegio dei Docenti, nelle giornate del **5 e 6 maggio 2015** si effettueranno le **prove INVALSI SNV 2014-15**, in particolare:

- **05.05.2015:** Prova preliminare di lettura per le classi II e prova di Italiano per le classi II e V primaria
- **06.05.2015:** Prova di matematica per le classi II e V primaria e Questionario studente per la classe V primaria

che prevedono la somministrazione in sequenza agli alunni delle Classi seconde e quinte di alcuni strumenti:

Classi	Strumenti	Durata massima effettiva (senza pause e tempo per le consegne preliminari)
II	Prova preliminare di lettura Prova di Italiano Prova di Matematica	2 minuti 45 minuti 45 minuti
V	Prova di Italiano Prova di Matematica Questionario dello Studente	75 minuti 75 minuti 30 minuti

La finalità della rilevazione esterna degli apprendimenti è quella di fornire alle scuole uno strumento standardizzato che rappresenta indispensabile modalità per potersi rapportare ai livelli nazionali di riferimento, ma anche per poter oggettivamente verificare il proprio lavoro all'interno della stessa scuola e poter progettare, sulla base di una autovalutazione interna ad ogni singola istituzione scolastica, un processo di miglioramento dell'efficacia dell'azione educativa.

Le prove sono predisposte dall'INVALSI sulla base delle indicazioni per il curricolo definite a livello nazionale per i diversi gradi di scuola

Riguardo alle modalità della rilevazione nazionale, il sistema prevede la somministrazione censuaria in tutte le classi individuate dalle direttive ministeriali (classe seconda e quinta primaria, classe prima e terza I grado, classe seconda II grado).

Quest'anno il nostro istituto **NON è stato individuato come scuola campione**

Alla Scuola verrà restituito un rapporto sui risultati degli apprendimenti, aggregati a livello di classe e disaggregati per ogni singolo item, in modo da poter analizzare gli errori più frequenti sia in rapporto alle prove utilizzate in ogni singola scuola che in rapporto ai risultati nazionali. Gli esiti della rilevazione esterna, inoltre, dovrebbero mettere il collegio dei docenti nella condizione di disporre di ulteriori dati per svolgere a pieno la funzione prevista dall'art. 7, comma 2, lett d) del D.lvo 297/94 (valutazione periodica dell'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia e proposta delle misure per il miglioramento dell'attività scolastica).

Di seguito vengono riportati gli orari per le operazioni preliminari e lo svolgimento:

- **5 maggio 2015** - Alle ore 7.45 (classi II) e alle ore 8.15 (classi V): Consegna materiale



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. CURTI"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Via E. Curti, 8 - 21036 GEMONIO (VA)

Tel. 0332-601411 fax 0332-610521 mail vaic827009@istruzione.it

Cod. fiscale 83005290123 posta certificata vaic827009@pec.istruzione.it

Sito scuola: www.icscurti.gov.it

- apertura dei plichi con la rimozione dell'involucro (reggette termosaldate e cellophane protettivo) alla presenza del Dirigente scolastico (o di un suo delegato) e dell'insegnante somministratore;
- etichettatura dei fascicoli della **prova preliminare di lettura** (classe II) e della **prova di italiano** (classe II e classe V) alla presenza del Dirigente scolastico (o di un suo delegato);
- consegna dei **fascicoli** al docente somministratore della prova preliminare di lettura e della prova di italiano;
- consegna dell'**Elenco studenti** al docente somministratore
- **Ore 9.30 – 10.45: svolgimento delle prove della classe II primaria**
 - **Prova preliminare di lettura** (prova a cronometro della durata di **2 minuti** effettivi);
 - **Prova d'Italiano** (durata effettiva della prova – dopo aver letto le istruzioni – **45 minuti**).
- **Ore 10.45 – 12.15: svolgimento della prova della classe V primaria**
 - **Prova d'Italiano** (durata effettiva della prova – dopo aver letto le istruzioni – **75 minuti**);

6 maggio 2015 - Alle ore 7.45 (classi II) e alle ore 8.15 (classi V): Consegna materiale

- apertura dei plichi con la rimozione dell'involucro alla presenza del Dirigente scolastico (o di un suo delegato), dell'insegnante somministratore;
- etichettatura dei fascicoli della **prova di matematica** (classe II e V) e del **questionario studente** (classe V) alla presenza del Dirigente scolastico (o di un suo delegato);
- consegna dei fascicoli della prova di Matematica al docente somministratore;
- consegna dell'**Elenco studenti** al docente somministratore o all'osservatore esterno (dove presente).
- **Ore 9.00 – 10.15: svolgimento della prova della classe II primaria**
 - **Prova di Matematica** (durata effettiva della prova – dopo aver letto le istruzioni – **45 minuti**);
- **Ore 10.30 – 12.30 svolgimento delle prove della classe V primaria**
 - consegna dei fascicoli della prova di Matematica e del Questionario studente al docente somministratore;
 - **Prova di Matematica** (durata effettiva della prova – dopo aver letto le istruzioni – **75 minuti**);
 - **Questionario studente** (durata effettiva – dopo aver letto le istruzioni – **30 minuti**).

Si raccomanda di:

- Prestare la massima attenzione nel momento della distribuzione delle prove d'Italiano affinché studenti vicini non abbiano la stessa tipologia di fascicolo. Infatti per ogni prova sono state predisposte cinque versioni differenti (Fascicolo 1, Fascicolo 2, Fascicolo 3, Fascicolo 4, Fascicolo 5) composti dalle stesse domande ma poste in ordine diverso e/o con le opzioni di risposta permutate in modo differente. La versione della prova è riportata per esteso sulla copertina (ad esempio **Fascicolo 1** oppure **Fascicolo 2**, ecc.) e da un codice (ad esempio **ITA02F1**, ossia prova d'Italiano per la classe seconda primaria fascicolo 1, oppure, **MATA05F3**, ossia prova di Matematica per la classe quinta primaria fascicolo 3) posto in basso a sinistra di ogni facciata interna del fascicolo. Si rimanda agli schemi di disposizione allegati alla presente circolare.
- **Tutti i formati speciali per allievi con bisogni educativi speciali (di qualsiasi tipo) si riferiscono alla versione corrispondente al Fascicolo 5.**
- **Se in seguito alla distribuzione agli allievi dei fascicoli etichettati ci si rende conto che due studenti vicini (ossia o del banco a fianco o di quello immediatamente davanti o dietro) hanno la stessa versione di una prova (ad esempio hanno entrambi il fascicolo 3), spostare gli allievi di banco, affinché il problema sia risolto.**



- **Prestare la massima attenzione al momento della distribuzione dei fascicoli affinché tutti gli strumenti (tre per ogni studente: Prova preliminare di lettura, Italiano e Matematica per la classe II e Matematica, Italiano e Questionario studente per la classe V), che saranno di volta in volta consegnati allo stesso alunno, abbiano anche il medesimo codice identificativo. Per questo, ad ogni somministrazione, va fatto l'appello degli alunni per la consegna del fascicolo seguendo sempre l'ordine dell'Elenco studenti stampato dalla Segreteria. Pertanto, GLI STRUMENTI DEVONO ESSERE CONSEGNATI A CIASCUN ALLIEVO AVENDO CURA DI CONTROLLARE CHE IL CODICE SUL FASCICOLO CORRISPONDA AL CODICE E AL NOMINATIVO RIPORTATO NELL'ELENCO STUDENTI (non registro di classe!). TALE OPERAZIONE È OLTREMODO IMPORTANTE PER GARANTIRE LA CORRETTEZZA DELLA RACCOLTA DEI DATI E DELLE SUCCESSIVE ANALISI**

Per poter procedere alla rilevazione in oggetto, i giorni 5 e 6 maggio 2015, l'orario di servizio dei **docenti** individuati come **somministratori** nelle classi indicate sarà opportunamente modificato dal docente referente di sede in modo da assicurare ai somministratori delle prove sia il ritiro del materiale sia l'effettuazione delle prove:

Plessi	Martedì 5 maggio 2015 Consegna materiale ai docenti somministratori e PROVA ITALIANO	Mercoledì 6 maggio 2015 Consegna materiale ai docenti somministratori e PROVA MATEMATICA
Azzio	2 ^A MIGLIERINA 5 ^A DE MADDALENA	2 ^A BORTOLI 5 ^A AQUILANO
Brenta	2 ^A PERGOLA 5 ^A TOSCANO	2 ^A GAMBINO 5 ^A PRIORI
Cittiglio	2 ^A MANNA 2 ^B SAMMARINI 5 ^A RICCARDO	2 ^A MAZZA 2 ^B COERINI 5 ^A MAESTRI
Cocquio	2 ^A PELLEGRINI 2 ^B PANE 5 ^A CIVIDINI 5 ^B DEITINGER	2 ^A PASQUALINOTTO 2 ^B CENTRELLA 5 ^A MACCARRONE 5 ^B CRUGNOLA
Gemonio	2 ^A ROSSI 5 ^A DI STEFANO	2 ^A CASTALDO 5 ^A CERTISI

Al termine delle prove di ciascuna giornata il docente responsabile di sede o in sua assenza un docente somministratore per sede dovrà consegnare al collaboratore del Dirigente ins. A. Poroli tutto il materiale debitamente compilato, come da indicazioni fornite dal manuale. Nulla dovrà essere trattenuto in sede.

I DOCENTI SOMMINISTRATORI con l'aiuto degli insegnanti di classe competenti per "ambito" o per disciplina, previo ritiro dei fascicoli presso gli uffici del Dirigente **venerdì 8 maggio 2015** dalle ore 14.00 alle ore 14.30, PROVVEDERANNO nella stessa data **dalle ore 14.30 alle ore 18.30** ALLA CORREZIONE



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. CURTI"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Via E. Curti, 8 - 21036 GEMONIO (VA)

Tel. 0332-601411 fax 0332-610521 mail vaic827009@istruzione.it

Cod. fiscale 83005290123 posta certificata vaic827009@pec.istruzione.it

Sito scuola: www.icscurti.gov.it

DELLE DOMANDE A RISPOSTA APERTA E A RIPORTARE LE RISPOSTE FORNITE DAGLI ALUNNI SULLA MASCHERA ELETTRONICA presso il laboratorio di informatica della primaria di Gemonio (Scuole di Cocquio, Gemonio e Azzio) e della primaria di Cittiglio (Scuole di Cittiglio e Brenta). Qualora le operazioni non si concludessero entro il termine fissato, le stesse operazioni saranno completate in occasione dell'incontro di Programmazione del giorno 11 MAGGIO 2015. Le suddette maschere dovranno essere poi inviate attraverso l'ins. Rossi e l'ins. Sammarini all'ufficio di segreteria, che provvederà ad inoltrarle all'INVALSI mediante upload sul Sito dell'INVALSI secondo il calendario regionale. Qualora la data individuata dall'Invalsi dovesse essere precedente all'incontro di programmazione, lo stesso verrà anticipato al giorno 6 maggio 2015 ore 16.45.

Si richiamano le funzioni del Somministratore:

Per garantire che la rilevazione del SNV si svolga in modo uniforme e corretto su tutto il territorio nazionale, è fondamentale che il docente incaricato della somministrazione si attenga in maniera precisa e rigorosa alle procedure di seguito descritte, consentendo quindi di ottenere dati comparabili sul territorio nazionale. In particolare il Somministratore ha la responsabilità di:

1. prendere conoscenza in modo approfondito delle procedure descritte nel manuale almeno una settimana prima della data prevista per la somministrazione, consultabile e scaricabile nell'area dell'apposito sito all'indirizzo:

http://invalsi-areaprove.cineca.it/docs/attach/Manuale_somministratore_SNV_15_V01.pdf

2. assicurarsi che ciascun allievo riceva in modo corretto i materiali appositamente predisposti;
3. somministrare le prove nel modo indicato nel manuale;
4. assicurare che la somministrazione avvenga nei tempi stabiliti;
5. prestare la massima attenzione nel momento della distribuzione delle prove di Matematica e Italiano affinché studenti vicini non abbiano la stessa tipologia di fascicolo.
6. se in seguito alla distribuzione agli allievi dei fascicoli etichettati ci si rende conto che due studenti vicini (ossia o del banco a fianco o di quello immediatamente davanti o dietro) hanno la stessa versione di una prova (ad esempio hanno entrambi il fascicolo 3), spostare gli allievi di banco, affinché il problema sia risolto;
7. prestare la massima attenzione al momento della distribuzione dei fascicoli affinché tutti gli strumenti (tre per ogni studente), che saranno di volta in volta consegnati allo stesso alunno, abbiano anche il medesimo codice identificativo. Per questo, **a ogni somministrazione, va fatto l'appello degli alunni** per la consegna del fascicolo seguendo sempre l'ordine dell'Elenco studenti stampato dalla Segreteria. Pertanto, **GLI STRUMENTI DEVONO ESSERE CONSEGNATI A CIASCUN ALLIEVO AVENDO CURA DI CONTROLLARE CHE IL CODICE SUL FASCICOLO CORRISPONDA AL CODICE E AL NOMINATIVO RIPORTATO NELL'ELENCO STUDENTI. TALE OPERAZIONE È OLTREMODO IMPORTANTE PER GARANTIRE LA CORRETTEZZA DELLA RACCOLTA DEI DATI E DELLE SUCCESSIVE ANALISI.**
8. raccogliere, alla fine della somministrazione, tutti i fascicoli (sia quelli compilati che quelli eventualmente inutilizzati);
9. **registrare sulla maschera elettronica le risposte date alle domande delle prove cognitive (Italiano e Matematica) e del Questionario studente.** In questa fase, che può avvenire in un momento separato rispetto alla somministrazione delle prove secondo le disposizioni fornite dall'Invalsi e dal Dirigente Scolastico, sarà possibile farsi aiutare dal personale di segreteria (signore Valeria Gueli e Maristella Diano) e dal docente di classe della materia. Se un **alunno** è **assente**, ciò va registrato sulla **maschera elettronica** e il relativo fascicolo regolarmente etichettato va messo da parte.

Note organizzative ed aule

I docenti delle classi coinvolte nelle prove, non impegnati come somministratori, secondo il proprio orario di servizio, sostituiranno i colleghi somministratori nelle loro classi o resteranno a disposizione della scuola, in modo da non impedire e intralciare le operazioni previste.

Gli orari previsti potrebbero subire variazioni legate ai tempi di introduzione, distribuzione e raccolta dei materiali ma **la durata delle singole prove dovrà rimanere invariata.**



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. CURTI"
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Via E. Curti, 8 - 21036 GEMONIO (VA)
Tel. 0332-601411 fax 0332-610521 mail vaic827009@istruzione.it
Cod. fiscale 83005290123 posta certificata vaic827009@pec.istruzione.it
Sito scuola: www.icscurti.gov.it

Le operazioni si effettueranno nelle aule di appartenenza delle classi a banchi separati secondo gli schemi di disposizione alunni allegati alla presente.

Si richiama sin d'ora quanto segue:

- ♦ Le prove dovranno essere somministrate secondo le modalità e i tempi contenuti nelle indicazioni allegate al materiale che sarà consegnato dal referente d'Istituto e come da manuale del somministratore;
- ♦ gli alunni non dovranno assolutamente riportare dati identificativi sui fascicoli distribuiti;
- ♦ nelle aule previste per la somministrazione, i docenti faranno sedere ordinatamente gli alunni nei banchi appositamente predisposti e non affiancati così come da schemi allegati alla presente circolare;
- ♦ i docenti somministratori non potranno rispondere a domande riguardanti il contenuto dei quesiti e dovranno assicurarsi che ogni allievo abbia compreso ciò che deve fare e come rispondere.
- ♦ la fase preliminare (distribuzione dei materiali e lettura delle consegne) all'inizio della prova deve essere contenuta in pochi minuti (max. 10);
- ♦ mentre gli allievi sono impegnati nello svolgimento delle prove, il somministratore dovrà girare tra i banchi per accertarsi che gli alunni stiano seguendo le istruzioni e stiano rispondendo alle domande;
- ♦ i docenti sorveglieranno attentamente gli alunni perché non possano né copiare né comunicare tra loro;
- ♦ per lo svolgimento delle prove è sufficiente una penna a biro (blu o nera) e il relativo fascicolo;
- ♦ gli allievi che chiedono di uscire dal locale della somministrazione al di fuori della pausa prevista possono farlo solo in situazioni di emergenza;
- ♦ **nessun alunno dovrà uscire dai locali dove si svolgono le prove portando con sé gli strumenti del SNV;**
- ♦ se un alunno arriva in ritardo, ma prima che sia iniziata la sessione di somministrazione, può esservi ammesso. Non possono essere, invece, ammessi alla somministrazione gli allievi che arrivano dopo che questa è cominciata (cioè dopo che Lei ha iniziato a leggere le istruzioni sul fascicolo della prova);
- ♦ gli alunni di V primaria non devono compilare il Questionario studente se non hanno svolto almeno una delle due prove cognitive (Italiano o Matematica).
- ♦ I docenti della classe seconda impegnati per la prova di lettura dovranno munirsi di **un cronometro**
- ♦ in nessun caso è consentito l'uso del dizionario, l'uso di gomme, calcolatrice, matite e penne cancellabili, né l'uso di fogli aggiuntivi per la brutta copia;
- ♦ per le prove di matematica, eventuali calcoli o disegni vanno effettuati sul fascicolo stesso;
- ♦ se qualche alunno termina in anticipo, il docente somministratore dovrà dirgli di rileggere le risposte e farlo rimanere seduto tranquillo nel proprio banco poi, avendo completato in ogni sua parte la prova, potrà consegnare il fascicolo, leggere qualcosa per suo conto rimanendo al proprio posto in silenzio, senza lasciare il locale attendendo che anche gli altri abbiano terminato;
- ♦ è assolutamente vietato l'uso di cellulari e dispositivi elettronici in ogni fase dell'attività prevista; gli stessi, prima dell'ingresso in aula alle ore 8.00, dovranno essere spenti, depositati e raccolti in una scatola che sarà conservata dal docente somministratore fino alla conclusione delle operazioni.

Per gli eventuali **alunni disabili, con DSA** o BES i docenti di classe e di sostegno, per il tramite dell'ins. C. Nicchio, dovranno far pervenire al D.S. all'indirizzo vicaria@icscurti.gov.it entro mercoledì 29 aprile 2015 le proposte di svolgimento delle prove per gli stessi, con riferimento alle possibilità indicate nel documento Nota tecnica sulla partecipazione degli alunni con particolari bisogni educativi speciali alle prove Invalsi 2014, rinvenibile nei materiali informativi del sito all'indirizzo:

http://invalsi-areaprove.cineca.it/index.php?form=materiale_informativo

Per ogni ulteriore richiesta di chiarimento rivolgersi alla **docente referente prof.ssa Silvia Aletti**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Amedea BRIGNOLI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi art.3 c.2 D.Lgs.39/93