



Prot. 2438 C16

Gemonio, 28.05.2014

Circ.docenti n. 187

Ai Docenti

SEDE

Oggetto: Impegni mese di giugno e adempimenti finali

1 - COLLEGIO DOCENTI

Come da Piano annuale delle Attività, il Collegio dei Docenti è convocato il giorno **27 giugno 2014 dalle ore 15.00 alle ore 17.00** per discutere il seguente o.d.g.:

1. Relazione finale Funzioni Strumentali nell'a.s.2013/14;
2. Relazioni conclusive referenti Commissioni operanti nell'Istituto nell'a.s.2013/14;
3. Relazioni conclusive referenti Progetti a.s.2013/14;
4. Analisi dati scrutini finali a.s. 2013-14;
5. Progetti a.s. 2014-15 e proposte richieste diritto allo studio (*);
6. Visite d'istruzione e uscite didattiche periodo settembre-ottobre 2014 (mod 310 compilato in ogni sua parte con indicazione anche delle date precise);
7. Proposte di aggiornamento e formazione docenti per l'a.s. 2014/15
8. Accordo di rete Cittadinanza e Costituzione – C&C
9. Comunicazioni del D.S.
10. Approvazione verbale.

Qualora la discussione dei punti all'o.d.g. non fosse esaurita entro il termine stabilito, la seduta è aggiornata a lunedì **30 giugno 2014 alle ore 11.00**.

(*) Si segnala che entro il 30 giugno 2014 saranno deliberati dagli Organi Collegiali competenti i progetti di ampliamento dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2014/15, anche al fine di poterli avviare ed attuare fin dai primi giorni dell'anno scolastico secondo una calendarizzazione più proficua al lavoro scolastico e alla ricaduta formativa. Gli stessi **dovranno essere presentati in formato cartaceo e digitale all'insegnate Poroli vicaria@icscurti.gov.it**. Si invitano pertanto i docenti a pianificare e predisporre per tempo la documentazione, che dovrà tenere in considerazione gli obiettivi prefissati nel piano di miglioramento.

2 - SCRUTINI FINALI - ANNO SCOLASTICO 2013-14 - Consegna documento di valutazione alle famiglie (chiarimenti in merito ai risultati finali e alle eventuali attività di recupero estivo):

Classe 3 [^] Sc. Sec.	lunedì 9 giugno 2014	ore 17.00/18.00
Classe 1 [^] e 2 [^] Sc. Sec.	mercoledì 11 giugno 2014	ore 17.00/18.00
Scuola Primaria	lunedì 16 giugno 2014	ore 16.00/18.00

Tutti i Docenti in servizio dovranno consegnare i documenti di valutazione finali e riceveranno i genitori nelle aule del plesso. I genitori dovranno apporre la propria firma sull'elenco allegato alla cartelletta contenente i documenti di valutazione.



3 - CONSEGNA DOCUMENTI SCOLASTICI da parte dei Responsabili di Sede presso l'ufficio di Direzione alla Collaboratrice Vicaria e RICHIESTA FERIE

Giovedì	19/06	ore 09.00	Primaria di Cittiglio
		ore 9.45	Primaria di Brenta
		ore 10.30	Primaria di Azzio
		ore 11.15	Primaria di Gemonio
		ore 12.00	Primaria di Cocquio
Venerdì	20/06	ore 09.00	Secondaria di Gemonio
		ore 10.00	Secondaria di Cocquio
		ore 11.00	Secondaria di Cittiglio
		ore 12.00	Infanzia Azzio e Cittiglio

4 - Esposizione esiti all'albo interno presente nell'atrio di ogni Scuola:

- ammissione Esami di Licenza Media da parte dei Responsabili di Sede – **Venerdì 6 giugno 2014 ore 14.00**
- ammissione alle classi successive degli alunni delle Scuole Secondaria e Primaria - **martedì 10 giugno 2014 ore 12.00**

5 - Passaggio informazioni per formazione classi prime presso l'ufficio del dirigente (con docenti Poroli e Molon):

- **Lunedì 30 giugno 2014 dalle ore 9.00** sono convocati i Docenti di classe V e III Secondaria di I grado (mod.160)
- **Lunedì 30 giugno 2014 dalle ore 12.30** sono convocati i Docenti di classe V della Primaria e quelli dell'Infanzia (mod.159)

I casi particolari, Disabili, DSA e BES verranno presentati a Settembre in appositi incontri con gli insegnanti di classe.

6 - Domanda di FERIE e FESTIVITA' soppresse

Le domande di FERIE e Festività Soppresse (gg. QUATTRO), dovranno essere formulate utilizzando esclusivamente i modelli predisposti, reperibili sul sito e ricordando di includere il sabato.

1. Si ricorda:

- che, ai sensi dell'art.13 del CCNL 2006-09 le SS.LL. hanno diritto: a 30 giorni lavorativi di ferie, se si trovano entro il terzo anno di servizio di ruolo; a 32 giorni di ferie, dal quarto anno di servizio.
- le ferie vanno fruito nei periodi di sospensione delle attività didattiche e comunque entro il mese di agosto.
- che nel computo va incluso il sabato.

2. Si rammenta inoltre che, per motivi amministrativi e per ogni evenienza, l'Ufficio deve essere a conoscenza del recapito anche durante il periodo di ferie. Pertanto, i docenti sono tenuti a notificare detto recapito tramite il modello approntato per la richiesta delle ferie.



7 - DICHIARAZIONE INDIVIDUALE DELLE PRESTAZIONI DA INCENTIVARE

Le SS.LL. sono invitate a completare e restituire all'Ufficio del Dirigente tramite l'ins. Poroli, il prospetto di dichiarazione individuale delle prestazioni da incentivare con il Fondo dell'Istituzione Scolastica ai sensi del C.C.N.L. 2006/2009, relativamente al periodo settembre 2013-giugno 2014, unitamente alla documentazione relativa a corsi POF, attività di recupero, progetti,)

Si precisa che i docenti con incarico di Funzione Strumentale, i referenti delle Commissioni e dei Progetti dovranno contestualmente consegnare i documenti e i prospetti riassuntivi di rendicontazione delle attività svolte dai membri di ciascuna relativamente al periodo settembre 2013 – giugno 2014, qualora non lo avessero già fatto.

8 - COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEL SERVIZIO A. S. 2013/14

Gli insegnanti coinvolti nelle operazioni di valutazione del servizio dei docenti neoimmessi in ruolo sono convocati come da seguente prospetto presso l'ufficio del Dirigente :

Giovedì 12.06.2014 (*)	Inizio ore 12.30	Docente in anno di prova	Tutor	Componenti COMITATO di VALUTAZIONE
		Galici Antonella Cosimi Valentina	Sammarini Fabio Molon Ornella	Membri effettivi: Arioli, Crugnola, D'Alessandro e Pellegrini; membri supplenti: Donnini, Ponzetta

(*) La data indicata potrebbe essere variata qualora il D.S. fosse impegnato in Esami di Licenza presso altro Istituto (possibili date 28 e 30 giugno) .

Ogni docente che dovrà essere valutato farà pervenire al D.S., improrogabilmente entro il giorno 9 giugno alle ore 12.00, la relazione in triplice copia sulle esperienze e le attività svolte.

9 - ADEMPIMENTI VARI

Dal termine delle lezioni e sino al 30 giugno gli Insegnanti della Scuola Primaria e Secondaria (non impegnati negli Esami) potranno usufruire dei locali scolastici in orario antimeridiano (dalle ore 9,00 alle 12,00) per svolgere le seguenti attività:

- **da consegnare al Dirigente per il tramite del Responsabile di sede (ved. Calendario punto 3)**
 1. relazione sui progetti effettuati (Modello n.216);
 2. stesura progetti per a.s. 2014/2015 (Modello n. 210-A solo prime due pagine) e modello n. 215 riassuntivo;
 3. resoconto ore effettuate sulla tabella riassuntiva per l'accesso al F.I.S. a.s 2013-14 modello n. 358 - C
 4. verbali dell'anno scol.2013-14 (da rilegare verificando la presenza di tutte le firme)
 5. richieste per Diritto allo studio (Modello n.411 distinti per...):
 - materiale di facile consumo
 - materiale sanitario
 - materiale di pulizia
 - carta per fotocopie
 6. tabulazione questionario genitori (customer);
 7. registri di Classe



- **da inviare su file a vicaria@icscurti.gov.it**
- **in un'unica cartella per scuola**
 8. verbali incontri collegiali (Intersezione, Interclasse e Classe)
 9. relazioni Finali (Mod. 287/A e B)
- **da effettuare in sede**
 10. archiviazione prove di verifica;
 11. revisione sussidi e biblioteche;
 12. sistemazione aule;
 13. predisposizione progettazione ora alternativa all'IRC per a.s. 2014-15
 14. revisione curriculum verticale con insegnante Dettoni

Tutta la modulistica aggiornata è disponibile nell'area riservata docenti.

N.B: si ricorda che i docenti di scuola secondaria non impegnati negli esami potranno essere utilizzati anche in sostituzione di colleghi che si dovessero eventualmente assentare in corso di esame.

Le SS.LL. sono tenute:

1. a liberare cassetti e armadi da materiale personale per consentire la pulizia degli stessi e la manutenzione degli spazi
2. **a rimanere a disposizione della scuola di servizio fino al 30 giugno, assicurando, comunque, la presenza in servizio e la reperibilità nei giorni delle prove scritte degli Esami di Stato, al fine di garantire l'eventuale sostituzione e la piena operatività delle Commissioni d'Esame presenti nell'Istituto.**
3. a restituire ai docenti responsabili di sede, entro sabato 7 Giugno 2014, le copie dei libri di testo avute in utilizzo (docenti con incarico a tempo determinato). I libri di testo devono essere completi di eserciziari, guide per l'insegnante o altro materiale. I docenti impegnati per gli Esami di Stato possono trattenere i libri di testo fino al termine della sessione di esame.

Si rammenta infine che ogni docente è tenuto alla presenza a scuola 15 minuti prima dell'inizio di ogni scrutinio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Amedea BRIGNOLI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi art.3 c.2 D.Lgs.39/93